

PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR

PREZENTA PROCEDURĂ ARE DREPT SCOP stabilirea modalității și responsabilităților pentru identificarea traseului ocupational al absolvenților Universității Athenaeum din București, în vederea aprecierii utilității specializărilor din cadrul Universității, a orientării profesionale în carieră a studenților și a concordanței ofertei educaționale cu cerințele de pe piața muncii naționale și europene.

Procedura are drept obiective:

- Colectarea informațiilor cu privire la statutul socio-profesional și la locul de muncă al absolvenților ciclurilor de licență/ master;
- Actualizează baza de date privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii de licență / master;
- Analiza și interpretarea periodică a datelor colectate privind absorbția pe piața muncii a absolvenților programelor de studii de licență /master;
- Monitorizarea ratei de tranziție a absolvenților de studii de licență către programele de studii masterale oferite de Universitatea Athenaeum;
- Realizarea raportărilor anuale privind inserția socio-profesională a absolvenților Universității la nivelul fiecărui program de studii (licență/master).
- Orientarea ofertei educaționale a UATH în concordanță și cu rezultatele acumulate pe baza studiilor de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii.
- Oferirea unor informații cât mai complete și corecte cu privire la includerea absolvenților Universității Athenaeum pe piața muncii;

METODOLOGIE DE LUCRU

- 3.1 Procedura se aplică pentru toți absolvenții (licență și masterat);
- 3.2 Absolventul, în momentul eliberării adeverinței de finalizare a studiilor, va completa **Fisa Absolventului** (Anexa 1), pusă la dispoziție de către secretariatul facultății.
- 3.3 Monitorizarea se realizează pe durata a 4 ani de la absolvire. În acest sens vor avea loc actualizări ale bazei de date la 6 luni de la absolvire și apoi anual.
- 3.4 Absolvenții sunt invitați să-și actualizeze datele prin intermediul chestionarului online (Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților) disponibil pe site-ul universității în secțiunea „Absolvenți”.
- 3.5 Anual, în luna septembrie, secretarele facultăților vor contacta prin email sau telefon absolvenții care nu și-au actualizat voluntar informațiile (inclusiv pe cei care deși au promovat examenul de licență/ masterat/, nu s-au prezentat în interval de 1 ½ ani pentru ridicarea diplomei de studii), solicitând completarea unui formular (**Anexa 2- Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților**) pentru actualizarea bazei de date.
- 3.6 Pentru colectarea datelor privind inserția absolvenților Universității Athenaeum pe piața muncii sunt folosite: Fișa absolventului, precum și alte modalități de a aduna informații despre inserția absolvenților cum ar fi interviul telefonic și rețelele de socializare.

- 3.7 Informațiile preluate din Fișa Absolventului și din Formularul de evidență a încadrării profesionale a absolvenților sunt introduse în baza de date și sunt prelucrate la CCOC, realizându-se statisticile relevante pentru încadrarea profesională a absolvenților detaliate pentru fiecare program de studii de licență și masterat.
- 3.8 Un raport privind situația anuală a inserției care va fi prezentat și discutat în Consiliile Facultăților și în Senat și făcut public pe site-ul Universității.
- 3.9 Toți factorii implicați în culegerea, prelucrarea și utilizarea informațiilor oferite de către absolvenți vor păstra confidențialitatea referitoare la aceste informații

ANEXE

Anexa 1 Fisa Absolventului

Anexa 2 - Formular de evidență a încadrării profesionale a absolvenților;

Aprobat in sedinta de Senat din data de 12.03.2015, revizuită și modificată în ședințele de Senat din 21.04.2016 și din 26.09.2020

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Emilia VASILE

FISA ABSOLVENTULUI**I. Numele și prenumele:** _____

Adresa: _____

E-mail: _____, Telefon: _____

II. Programe de studii absolvite:

CICLUL DE STUDIU	UNIVERSITATEA	FACULTATEA	DOMENIUL SAU SPECIALIZAREA	ANUL ABSOLVIRII
LICENTA *				
MASTERAT **				

* Se trec toate programele absolvite la învățământul universitar de scurtă durată, la învățământul universitar de lungă durată și/sau la studiile universitare de licență;

** Se trec toate programele absolvite la învățământul postuniversitar de studii aprofundate și/sau la studiile universitare de masterat.

III. Date privind integrarea pe piața muncii:

PERIOADA DE TIMP	LOCUL DE MUNCA	FUNCTIA*

* Pentru fiecare loc de muncă se va preciza ultima funcție de încadrare

IV. Aprecieri privind utilitatea în carieră a programului (programelor) de studii absolvite în cadrul Universității „Athenaeum” din București:

Foarte mare	Mare	Medie	Mică	Foarte mică

V. Menționați în ordine ierarhică, trei discipline care v-au ajutat în formarea profesională:

VI. Programe de studii vizate pentru viitor (existente sau care se dorește a fi introduse în oferta educațională a Universității „Athenaeum” din București): _____

VII: Data completării fișei: _____

Semnătura absolventului,

**FORMULAR DE EVIDENȚĂ A ÎNCADRĂRII PROFESIONALE A
ABSOLVENȚILOR**

1. Nume de familie la naștere și căsătorie (dacă este cazul): _____

2. Prenume: _____

3. Sex: Masculin Feminin

4. Adresa actuala de domiciliu _____

5. Adresa e-mail: _____

6. Număr de telefon: _____

7. Facultatea absolvită în cadrul Universității „Athenaeum” din București-

8. Programul de studii universitare de licență

(specializarea): _____

9. Anul absolvirii: _____

10. În prezent aveți loc de muncă? DA NU

11. Specificați firma unde lucrați în prezent: _____

12. V-ați găsit loc de muncă în primele 6 luni după absolvire? DA NU

(la nivelul pregătirii universitare)

13. V-ați găsit loc de muncă în primul an de la absolvire? DA NU

Vă mulțumim!

****Notă: Promoția curentă nu va răspunde la întrebările cu nr. 12 și 13 din prezentul formular.**