

| | | |
|--|---|--|
| Universitatea „Athenaeum” din București | PROCEDURA de EXAMINARE ȘI NOTAREA ONLINE | Aprobată în ședința de Senat din data: 26.09.2020 |
|--|---|--|

PROCEDURA DE EXAMINARE ȘI NOTARE ONLINE

Prezenta procedura se aplică la nivelul programelor de studiu din cadrul Universității „Athenaeum” din București, pentru toate formele de evaluare (examene/colocvii/verificări) pentru studenții ciclurilor de licență și master în sesiunile de examene, restante și reexaminări prevăzute, pe perioada suspendării cursurilor față în față și folosirii metodelor alternative de desfășurare a activităților didactice .

Pentru toate formele de evaluare se pot utiliza: platforma Microsoft Teams, platforma UATH sau unul din instrumentele de videoconferință aprobate de cadrul didactic evaluator (ex. Zoom, Google Meet, Skype).

1. Stabilirea modalității de evaluare online

Art.1. Cadrul didactic titular de curs stabilește modalitatea de evaluare adaptată stării actuale, într-un mod flexibil. Astfel, se recomandă folosirea unor forme alternative de evaluare: testare pe platformă securizată, evaluări orale online, predarea unor portofolii/proiecte pe platformă/email etc.

Orice altă formă identificată de titularul de disciplină este valabilă, dacă este asigurată o evaluare la standarde academice corespunzătoare, în condițiile date.

Art.2 Cadrul didactic titular va face o analiză a modului de evaluare din fișa disciplinei și va păstra acele metode care se potrivesc evaluării online, respectiv va identifica acele metode noi care urmează să fie implementate. Este recomandabil ca acestea să fie prezentate și discutate cu studenții identificându-se problemele posibile și soluțiile de rezolvare. Orice variantă identificată este valabilă, cât timp standardele academice sunt asigurate. Profesorii titulari de curs, împreună cu titularii de seminar, pot propune modificări punctuale ale fișelor disciplinelor. Modificările vor fi transmise spre avizare de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății.

Art. 3 Modalitatea de examinare, la fiecare disciplină, este adusă la cunoștință studenților cu cel puțin o lună de zile înainte de începutul sesiunii de examene.

Art.4 Cadrele didactice care asigură supravegherea examinării sunt responsabile de respectarea elementelor de integritate pe parcursul desfășurării online a evaluărilor, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară al UATH.

Programarea examenelor

Art.5 Data și ora examinării, se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și studenți. Acestea, precum și **modalitatea concretă (tehnică)** de susținere a evaluării se comunică secretariatului și se afișează pe site-ul facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de data probei de evaluare respective.

Art.6 a) Examenele pot fi programate și desfășurate între orele 8:00 și 20:00.

b) Examenele pot fi stabilite atât în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii, cât și în zilele de sâmbătă și duminică.

Art.7 Un student nu poate susține examen la mai mult de o disciplină, în aceeași zi. Transmiterea materialelor de curs utilizate în evaluare se va face cu cel puțin o lună înainte de data susținerii examenului.

Art.8. Studenții care, din diverse motive, nu pot dispune de condițiile tehnice necesare desfășurării examenului vor informa titularul de curs. În această situație, titularul de curs poate propune o modalitate alternativă de examinare.

Desfășurarea examenelor

Art.9 Pentru verificarea identității studenților examinați, examinatorii solicită prezentarea unui act de indentitate (carte de identitate, legitimația de student, etc.) și folosirea exclusivă a adreselor de mail instituționale pentru comunicările scrise.

Art.10 Pe toată perioada examinării studenții vor avea camerele video și microfoanele deschise.

Art.11 În condițiile în care studentul nu îndeplinește această condiție nu poate participa la examen și este considerat absent.

Art.12 În cazul tentativei de substituție de persoană, studentul va fi exclus din examen.

Art.13 (1) Evaluarea studenților la disciplinele prevăzute cu forma de evaluare tip examen oral online

a) La evaluări (prin probă scrisă sau orală) participă obligatoriu minimum două cadre didactice de specialitate, din care unul este titularul disciplinei la care se susține evaluarea. Nominalizarea cadrului didactic desemnat să participe la evaluare împreună cu titularul disciplinei se face de către conducerea facultății.

b) Examinatorii au obligația de a accesa platforma utilizată, conform orarului de derulare a examenului și invită studenții programați la examinare luând în considerare obligativitatea prezenței pe toată durata evaluării oricărui student, simultan, fără excepție, a cadrelor didactice desemnate și a minimum 2-4 studenți evaluați sau care urmează a fi evaluați. Este interzisă evaluarea unui student doar în prezența cadrelor didactice (titularul de curs și persoana desemnată să participe la evaluare);

c) La examinare vor participa numai studenții ale căror nume figurează pe cataloagele transmise de către secretariatul facultății.

- d) Atât studenții, cât și cadrele didactice examinatoare vor avea camera video și microfonul calculatorului deschise pe toata durata examenului
- e) In momentul finalizării examenului pentru grupele programate, ultimii 3 studenți nu vor părăsi grupul până când nu se încheie examinarea ultimului student.
- f) In timpul derulării probelor de evaluare este interzisă utilizarea oricăror altor mijloace și surse de informare.

Art.14.(1) Evaluarea studenților la disciplinele prevăzute cu forma de evaluare tip examen scris se poate realiza sub forma:

- a) **Examen de tip grila** cu una sau mai multe variante corecte de raspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatorie a întrebărilor dintr-o mulțime data. Se vor utiliza facilitățile diferitelor platforme pentru activarea simultană a chestionarului pentru toți studenții.
- b) **Lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator** (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, teste grilă etc.). Se recomandă subiecte de sinteză și limitarea numărului de pagini sau cuvinte pentru evitarea copierii.
- c) **Lucrare scrisă de mână de către studenți**, (text, scheme, ecuații, formule) care să fie ulterior fotografiate pagină cu pagină și transmisă sub formă de fișier PDF sau alt format usual la adresa de mail instituțional.

(2) Atât studenții, cât și comisia de examen vor avea camera video și microfonul calculatorului deschise pe toată durata examenului scris.

(3) Examinatorii vor transmite subiectele printr-o modalitate la alegere (prin chat, oral, în scris prin documente atașate) și vor comunica durata examenului scris.

(4) După expirarea timpului acordat examenului scris studenții trebuie să transmită lucrarea scrisă la adresele de mail instituționale dedicate, în termen de max. 15 minute.

(5) Lucrările care nu sunt transmise în intervalul de timp stabilit nu vor mai fi luate în considerare, studentul fiind considerat absent.

(6) Se va asigura arhivarea lucrărilor studenților cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 15 Examinarea studenților la disciplinele prevăzute cu forma de evaluare tip Colocviu/Verificare

În vederea desfășurării examinării studenților prin Colocviu/Verificare toate lucrările studenților din cursul semestrului (referate, proiecte, prezentări de cazuri, eseuri, teme efectuate acasă, sinteze, portofolii etc) vor fi transmise pe e-mail, cadrului didactic, la adresa de e-mail instituțional dedicate specializării și anului de studiu respectiv.

Art.16 (1)Evaluarea activității tip Practică se realizează prin examen oral.

(2) Caietul de practica, adeverința de la organizatorul de practică/convenția de practica vor fi transmise de student pe adresa de email instituțional cu cel puțin două zile înainte de susținerea examenului.

Evaluatorii vor acorda note și vor completa catalogul de examinare.

Art.17 Studenții vor putea avea acces la notele obținute din pagina personală deținută în Platforma UATH.

Art.18 Cadrele didactice evaluatoare transmit cataloagele cu rezultatele evaluării, prin mail, la secretariatul facultății, în termen de max.48 de ore de la finalizarea examenului, acestea vor fi încărcate pe Platforma UATH în catalogul electronic, de unde pot fi accesate individual de fiecare student pe bază de parole.

Art.19 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se vor depune în scris, la secretariatul facultății, prin mail, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

Art.20 Rezolvarea contestațiilor se face conform prevederilor **Regulamentului de evaluare și notare a studenților**.

Art.21 Dacă pe parcursul evaluării online condițiile tehnice devin inadecvate (calitate slabă semnal audio/video, conexiune la servere imposibilă etc.) examinatorii pot decide reprogramarea evaluării la o dată ulterioară, cu acordul decanului.

*Aprobată în ședința de Senat din data de 22.04.2020 și modificată în ședința de Senat
din data de 26.09.2020*

Președinte Senat
Prof.univ.dr. Emilia Vasile

