

**Aprobat  
în sesiunea de SENAT  
din 26.02.2024**

**PREȘEDINTE SENAT,  
Prof.univ.dr. VASILE EMILIA**

  
**RECTOR,  
Lect.univ.dr. Radu Gheorghe**

**REGULAMENT  
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere  
la programele de studii universitare de MASTER  
pentru anul universitar 2024 – 2025  
învățământ cu frecvență**

## Capitolul I. PRINCIPII

**Art.1.** Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții de liceu cu **diplomă de licență obținută în România sau diplomă echivalentă**, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

**Art.2. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene**, candidează la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art.3. Admiterea cetățenilor din statele terțe ale Uniunii Europene** se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației.

**Art.4.** Admiterea la studii universitare se susține în limba română.

- (1) Pentru admiterea la studii universitare de master cu predare în limba română, cetățenii UE și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin prezentarea unui certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

**Art.5.** Admiterea în învățământul superior se organizează pe domenii, specializări, programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

**Art.6.** Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, prin afișare pe pagina web a facultăților și pe site-ul universității (pliante, broșuri, fluturași informativi, panouri stradale, etc), informații privind:

- 1) calendarul sesiunilor de admitere;
- 2) regulamentul propriu de admitere;
- 3) programele aferente fiecărui domeniu;
- 4) condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- 5) modalitatea de desfășurare a concursului;
- 6) alte facilități utile candidaților

**Art.7.** Admiterea în învățământul superior se organizează astfel pe locurile cu taxă în concordanță cu numărul de locuri alocate.

## Capitolul II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art.8.** Admiterea la studii universitare de master în anul universitar 2024/2025 se face în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023,
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr.367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programele de studii.

- Ordin 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare descurtă durată, de licență, de master și de doctorat.
- Carta Universității.
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a UATH:

### **Capitolul III. ORGANIZAREA ADMITERII**

#### **3.1. COMISII**

**Art.9.** Președintele comisiei este Rectorul Universității, vicepreședintele este prorectorul responsabil cu activitatea didactică la studii universitare de licență, secretarii comisiei sunt cadre didactice.

(1) La nivelul UATH se constituie o *Comisie centrală de admitere*, care asigură respectarea prevederilor prezentului regulament și coordonează întreaga activitate, precum și o *Comisie de rezolvare a contestațiilor*. La nivelul fiecărei facultăți se constituie câte o *Comisie de admitere la studiile de master*.

(2) Rectorul și după caz decanii facultăților, în calitate de președinte / președinți ai comisiilor de admitere, stabilesc atribuțiile și sarcinile tuturor membrilor comisiilor de admitere, asigură instruirea acestora, precizează măsurile de protejare a bazei de date referitoare la concursul de admitere, și desemnează persoanele care au acces la acestea.

(3) Din momentul numirii, prin Hotărâre de Senat, comisiile de admitere preiau toate atribuțiile privind pregătirea, organizarea, conducerea, îndrumarea și controlul activităților legate de concursul de admitere și asigură coordonarea și controlul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din compartimentele secretariat și tehnico-administrativ, cooptat în desfășurarea concursului.

(4) *Comisia centrală de admitere* asigură coordonarea generală a concursului de admitere și răspunde direct de instruirea personalului și a comisiilor, de validarea rezultatelor concursului și de afișarea rezultatelor.

(5) *Comisiile de admitere* la nivelul facultăților coordonează și răspund direct de verificarea actelor de înscriere și de gestionarea acestora, de înscrierea corectă a datelor aferente candidaților în baza de date a admiterii.

**Art.10.** În urma aprobării de către Senat, comisiile (formate din câte 3 membrii) sunt numite prin decizie a Rectorului.

(1) Componența nominală a comisiilor de admitere, precum și cea a comisiei de rezolvare a contestațiilor este aprobată de Senat.

(2) Membrii comisiei de admitere nu se pot afla, cu candidații sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Comisiile la nivelul facultății au următoarele atribuții:

- 1) cunosc și respectă prevederile prezentului regulament;
- 2) instruiesc personalul implicat în activitățile de admitere;
- 3) gestionează distribuirea informațiilor referitoare la admitere (site, pliante, email etc) și răspund pentru corectitudinea acestora;
- 4) rezolvă situațiile particulare privind calculul mediei de admitere;
- 5) elaborează și emit listele cu situația candidaților înscriși, configurarea locurilor;
- 6) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor de identitate necesare înscrierii, după confruntarea acestora cu originalul, care se restituie candidatului;
- 7) afișează rezultatele finale ale concursului de admitere (liste de rezultate, decizii de înmatriculare etc.)
- 8) la finalul procesului de admitere predau baza de date și dosarele candidaților personalului din secretariatul facultății, asumându-și responsabilitatea pentru corectitudinea acestora;

### **3.2. CALENDAR**

**Art.11.** Pentru forma de învățământ (cu frecvență) admiterea se organizează în două sesiuni, după cum urmează:

1 – 30 aprilie 2024 Preînscrierea candidaților;

#### **Sesiunea din iulie:**

1 - 25 iulie 2024 înscrierea candidaților;

26 – 29 iulie 2024 selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

29 iulie 2024 depunerea contestațiilor

31 iulie 2024 comunicarea rezultatelor finale

#### **Sesiunea din septembrie:**

5 – 11 septembrie 2024 înscrierea candidaților;

12 – 16 septembrie 2024 selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

16 septembrie 2024 depunerea contestațiilor

18 septembrie 2024 comunicarea rezultatelor finale

### **3.3. CONDIȚII DE ADMITERE**

**Art.12.** Facultățile stabilesc, potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu nevoi speciale. Asigurând, acolo unde este necesar, suportul adițional adaptat nevoilor acestei categorii de candidați.

### **Capitolul IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art.13.** Înscrierea la concursul de admitere se face prin prezența fizică a candidatului sau on-line, prin intermediul platformei de admitere a universității.

**Art.14.** Înscrierea poate fi făcută de către candidat sau de către altă persoană, în numele

candidatului, pe bază de procură notarială.

**Art.15.** Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o **Fișă de înscriere** (anexa 3), la care se adaugă următoarele acte:

- **Diploma de licență** obținută în România, în original, (se acceptă diploma de licență în copie dacă s-a efectuat o înscriere prealabilă la o altă facultate);
- Diploma de Licență sau un document echivalent și atestatul de echivalare emis de direcțiile de specialitate ale ME de recunoaștere/echivalare a diplomei de licență;
- **Adeverință de Licență**, în original (doar pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2024 – 2025 și cărora nu le-a fost eliberată Diploma de Licență până la momentul înscrierii la concursul de admitere);
- **Cartea de identitate/pașaport** (pentru candidații din țările membre UE, SEE) în original și copie;
- **Certificatul de naștere** în original și copie;
- **Certificatul de căsătorie** sau documentul care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul, **în original și copie**;
- **Adeverință medicală tip**, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul);
- **2 fotografii color** (format 3/4);
- Acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa 1);
- Dovada achitării taxei de admitere;

**Art.16.** Întrucât candidații au dreptul să se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii/facultăți/instituții, în vederea admiterii în învățământul superior, **dosarul cu acte în original se depune la prima opțiune.** Înscrierea pentru celelalte domenii se face pe baza documentelor mai sus menționate, depuse în copie certificată de către facultatea/instituția care deține originalul și însoțite de o adeverință de confirmare că actele în original s-au depus la altă instituție.

**Art.17.**Candidații cu dizabilități vor trebui să prezinte, la înscriere, documente medicale doveditoare eliberate de autoritățile de resort.

### **Înscrierea on-line**

**Art.18.** Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a Universității, urmând indicațiile de utilizare a acesteia menționate pe site.

**Art.19.** Dosarul în format electronic va conține documentele menționate la art.15, scanate sau fotografiate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea lor pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi depuse în original în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis.

#### **4.1. TAXA DE ÎNSCRIERE**

**Art.20.** La înscriere, candidații achită o **taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii.** Cuantumul acestei taxe, aprobate de Senatul Universității va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere (Anexa1).

#### **4.2. CONCURSUL DE ADMITERE**

**Art.21** Admiterea la studii universitare de master – învățământ cu frecvență, **se face prin concurs** în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu de studii.

**(1) Admiterea se va realiza în urma unui interviu notat cu admis sau respins. Candidații admiși urmând să fie clasificați în ordinea descrescătoare a notei de la examenul de la examenul de licență.**

**(2)** În cazul candidaților cu medii egale la examenul de licență, departajarea acestora se realizează în funcție de media anilor de studii de licență.

**(3)** Media generală minimă de admitere pentru studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de nota 6 (șase).

**(4)** Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul instituției și pe site.

**Art.22** Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master la UATH se organizează în două sesiuni (sesiunea a doua are loc doar în condițiile în care, în prima sesiune de admitere, nu au fost ocupate integral locurile aprobate prin H.G.). Pentru anul universitar 2024 - 2025, concursul de admitere se desfășoară conform calendarului prezentat în Anexa 4.

#### **4.3. SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII**

**Art.23** Comisia de admitere întocmește listele cu rezultatele concursului, distinct pentru candidații admiși și cei respinși (dacă este cazul), cu anonimizarea numelui și prenumelui, folosindu-se codurile unice permise de candidați în momentul înscrierii.

**(1)** După sesiunea de admitere, listele cu rezultatele concursului, semnate de decanul facultății și vizate de Rectorul Universității, se afișează la avizierul facultății și pe site-ul UATH, în termen de 24 de ore de la data sesiunii de admitere.

**(2)** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Secretariatul facultății, pe adresa de email secretariat@univath.ro. Rezolvarea contestațiilor este de competența comisiei de contestații;

**(3)** Nu se admit contestații pentru probele orale.

**(4)** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere.

**(5)** Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației. Decizia comisiei care rezolvă contestația este definitivă.

**(6)** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(7) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere conține următoarele tipuri de liste:

- a) Lista candidaților admiși, în limita capacității de școlarizare;
- b) Lista candidaților respinși, dacă este cazul;
- c) Lista rezultatelor soluționării contestațiilor, dacă este cazul.

**Art.24** În urma finalizării sesiunii de toamnă, Consiliul de Administrație poate hotărî ca unele programe de studii să nu funcționeze în anul universitar 2024 - 2025, dacă numărul de candidați admiși este sub pragul de rentabilitate (adică numărul celor admiși este sub numărul minim stabilit la nivelul Universității). Candidații declarați admiși la aceste programe pot opta pentru un alt program din cadrul Universității Athenaeum, fără a se depăși capacitatea de școlarizare.

**Art.25** Actele candidaților respinși se restituie acestora la cerere, fără o taxă suplimentară.

(1) Actele se restituie de facultatea la care s-a făcut înscrierea.

(2) Actele candidaților admiși vor rămâne în universitate pe toată perioada de școlarizare.

## **Capitolul V. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI**

**Art.26** Candidatul declarat admis confirmă opțiunea sa prin achitarea primei rate a taxei de studii.

(1) Plata primei rate se va face, în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale, în contul universității **RO 30RNCB 0072060112380001, BCR sector 1**, afișat pe site-ul Universității, prin transfer bancar (se va prezenta dovada de plată) sau prin plată directă la casieria universității.

(2) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare. Candidații declarați admiși au obligația de a semna contractul de școlarizare până la începerea anului universitar. Nesemnarea acestuia duce la pierderea locului obținut prin admitere.

(3) Dosarul candidaților declarați admiși va fi completat cu actele solicitate, în original sau copie certificată, după caz, până la înmatriculare.

**Art.27** Necompletarea dosarului de admitere, în termenul stabilit de către fiecare facultate, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului și neînmatricularea la Universitatea Athenaeum.

**Art.28** La semnarea contractului de studii, candidații declarați admiși, au obligația să achite prima rată din taxa de școlarizare a anului universitar 2024 – 2025 și să semneze contractul de studii. Candidații care nu și-au îndeplinit această obligație vor fi declarați respinși. Locurile eliberate astfel, vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi ocupate din nou într-o altă sesiune.

**Art.29** Taxele de școlarizare se restituie, în cazul retragerii, astfel:

- a) Pentru candidații admili în sesiunea din luna iulie:

Candidaților admiși care renunță la școlarizare în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi

calendarul admiterii – anexa 4), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare. Celor care se retrag după începerea celei de a doua sesiuni de admitere, dar înainte de începerea anului universitar, li se va reține 20% din taxa de școlarizare.

b) Pentru candidații admili în sesiunea din luna septembrie:

Candidaților admiși care renunță la școlarizare în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, li se va reține 10% din taxa de școlarizare. Dacă cererea de retragere se va face după depășirea termenului de 5 zile calendaristice de la semnarea Contractului de studii, dar înainte de începerea celei de a doua sesiuni de admitere (vezi calendarul admiterii – anexa 4), candidaților li se va reține 15% din taxa de școlarizare.

c) Candidaților admiși la învățământul cu frecvență care se retrag după începerea anului universitar, nu li se mai restituie taxa de școlarizare prevăzută de facultate pentru confirmarea locului.

**Art. 30** Candidații declarați admiși, care au achitat prima rata din valoarea taxei de studiu și au semnat contractul de studii, sunt înmatriculați în anul I, prin decizia rectorului, conform *Procedurii de înmatriculare, exmatriculare și reinmatriculare a studenților la studiile de licență și masterat* aprobată de Senatul UATH.

**Art.31** După aprobarea înmatriculării studenții sunt înscriși în Registrul Matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

## **Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.32** Până la înscrierea în anul I, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice situația lor la admitere, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Universitatea „Athenaeum” din București.

**Art.33** Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

**Art.35** Pe parcursul anilor de pregătire universitară, studenții trebuie să cunoască și să respecte *„Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea „Athenaeum” din București.*

**Art.36** Prezentul Regulament se va revizui în funcție de reglementările legislative ulterioare aprobării.

**Art.37** Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Athenaeum din București și se aplică începând cu data aprobării.

  
**Prof.univ.dr. EMILIA VASILE**



**ACORDUL DE PRELUCRARE  
A INFORMAȚIILOR AVÂND CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) pentru ciclul de studii  
universitare \_\_\_\_\_, anul universitar  
2024/2025, îmi exprim acordul cu privire la stocarea, utilizarea, prelucrarea și portarea informațiilor  
personale de către personalul Universității “Athenaeum” din București, în scop contractual, în  
vederea derulării procesului de admitere la studiile academice,, respectiv pentru exercitarea de către  
operator a unor interese legitime, prevăzute de lege, cum ar fi: transmiterea informațiilor, conform  
legii, altor entități, respective prelucrarea acestor informații de către entități.

Declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera  
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, , și declar că sunt de accord ca datele  
personale să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate, conform acestor reglementări, pentru  
scopurile prevăzute mai sus, pe durata necesară atingerii obiectivelor academic, de către  
Universitatea “Athenaeum” din București.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință, că sunt de accord cu întregul  
conținut și am completat personal datele din prezentul accord.

Data \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

## UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

## Declaratie

Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Data nașterii: ziua \_\_\_\_\_, luna: \_\_\_\_\_, anul: \_\_\_\_\_ Locul nașterii: \_\_\_\_\_,

județul/sectorul \_\_\_\_\_ cartea de identitate: seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

Domiciliul stabil: localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că documentele digitale/scanate încărcate pe platforma de înscriere online sunt autentice și corespund cu cele originale și voi aduce în formă fizică documentele indicate mai jos înainte de începerea anului universitar 2024 - 2025:

- a) diploma de licență (sau diplomă echivalentă cu aceasta), copii certificate conform cu originalul; absolvenții care au promovat examenul de licență în sesiunea din iulie 2024 vor prezenta adeverința care atestă promovarea examenului de licență, în original, copie certificată conform cu originalul.
- b) în cazul candidaților care sunt studenți în ciclul de studii universitare de licență la o altă facultate, diploma de licență în copie, însoțită de adeverința de student în care se precizează faptul că actele de studii în original se află la dosarul studentului;
- c) diploma de licență în copie certificată conform cu originalul pentru absolvenții altor facultăți;
- d) certificat de naștere în copie certificată conform cu originalul;
- f) certificat de căsătorie în copie certificată conform cu originalul (dacă este cazul);
- g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte starea de sănătate a candidatului, cu mențiunea apt pentru a urma studii superioare;
- h) 4 (patru) fotografii tip 3/4;
- i) carte de identitate în copie.
- j) chitanța cu dovada achitării taxei de înscriere

\*\*\*Candidații străini vor aduce documentele prevăzute la în Regulamentul de admitere.

Candidat: Semnătura \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

## C E R E R E D E Î N S C R I E R E

la concursul de admitere la studii universitare de master

Facultatea \_\_\_\_\_  
 Specializarea \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
 fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_ născut(ă) în anul \_\_\_\_\_,  
 luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
 județul \_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
 eliberat(ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_ de naționalitate \_\_\_\_\_, și  
 cetățenie \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil în \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
 vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de  
 master organizat de către Universitatea „Athenaeum”, în sesiunea \_\_\_\_\_.

Taxa de înscriere pentru anul universitar 2024/2025 este de 225 ron.

Menționez că am absolvit studiile universitare de licență \_\_\_\_\_

*\* (se va menționa universitatea, localitatea, anul absolvirii, facultatea, specializarea și media generală obținută la examenul de licență)*

Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Declar pe propria răspundere că documentele depuse în copii xerox sunt autentice și în cazul în care voi fi declarat **ADMIS(Ă)** le voi aduce în forma fizică înainte de începerea anului 2024/2025.

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta cerere de înscriere.

Data

Semnătura

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

**CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR LA PROGRAME DE MASTERAT  
Anul universitar 2024 - 2025**

1 – 30 aprilie 2024 Preînscrierea candidaților;

**Sesiunea din iulie:**

1 - 25 iulie 2024 înscrierea candidaților;

26 – 29 iulie 2024 selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

29 iulie 2024 depunerea contestațiilor

31 iulie 2024 comunicarea rezultatelor finale

**Sesiunea din septembrie:**

5 – 11 septembrie 2024 înscrierea candidaților;

12 – 16 septembrie 2024 selecția candidaților și afișarea rezultatelor.

16 septembrie 2024 depunerea contestațiilor

18 septembrie 2024 comunicarea rezultatelor finale