



**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”
DIN BUCUREȘTI**

CARTA UNIVERSITARĂ

Aprobată în Ședința Senatului Universitar din data de 20.12.2023

Aviz fondatori:

Prof.univ.dr. VASILE EMILIA

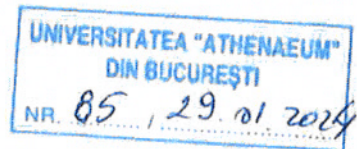
BUCUREȘTI

- 2023 -



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI CONTROL



Nr. 33567/23.01.2024

AVIZAT
SECRETAR DE STAT
GIGEL PARASCHIV

Către,
UNIVERSITATEA "ATHENAEUM"
În atenția doamnei președinte, Prof.univ.dr. Emilia Vasile
În atenția d-lui rector, Lect.univ.dr. Radu Gheorghe

Stimată conducere,

Ca urmare a adresei emisă de Universitatea "ATHENAEUM" București, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 33567/22.12.2023, în scopul acordării rezoluției pozitive a ME privind avizul de legalitate conform art. 11 alin. (5) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările ulterioare, prin care ne-ați transmis spre avizare Carta instituției de învățământ superior, în temeiul art. 15 alin. (5) din *Legea învățământului superior nr.199/2023*, cu modificările ulterioare, vă înaintăm **avizul favorabil**, cu următoarele observații :

Pentru claritatea dispoziției urmează ca art. 44 alin. (1) din Carta universitară să fie reformulat prin raportare la dispozițiile art. 131 alin. (2) literele a), b) și c) din *Legea nr.199/2023*, cu modificările ulterioare: „Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului”.

Pentru precizia, claritatea și predictibilitatea normei, art. 46 alin. (7) din Carta universitară se va reformula cu respectarea dispozițiilor art. 136 alin. (2) și (3) din *Legea nr.199/2023*, cu modificările ulterioare: „(2)Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și carta universitară.

(3) Ministrul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit. f).”.

Este necesară completarea art. 52 alin. (1) din Cartă în raport de conținutul dispozițiilor art. 14 alin. (1) din *Legea nr.199/2023*, cu modificările ulterioare : „Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ”.

Prevederile art. 55 alin. (11) litera b) din Cartă vor fi reformulate prin raportare la dispozițiile art. 216 alin.(13) din *Legea nr.199/2023*: „Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului”.

Pentru precizia, claritatea și predictibilitatea normei, art. 60 alin. (4) litera b) din Carta universitară se va completa în raport de prevederile art. 177 alin. (3) litera b) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare: „*Ministerul Educației, pentru rectorul instituției de învățământ superior, pentru directorii bibliotecilor centrale universitare și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare*”.

În ceea ce privește dreptul unei persoane de a sesiza instituția de învățământ superior cu privire la săvârșirea unei fapte, pentru claritatea dispoziției urmează ca art. 63 alin. (1) din Carta universitară să fie reformulat cu respectarea prevederilor art. 178 alin (1) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare: “**Orice persoană poate sesiza instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura instituției de învățământ**”.

Dispozițiile art. 64 alin. (1) din Carta universitară se vor completa în raport de dispozițiile art. 200 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare: „(1) În instituțiile de învățământ superior, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar”.

Pentru respectarea prevederilor art. 210 alin. (5) din Legea nr.199/2023, cu modificările ulterioare, se impune reformularea art. 65 alin. (4) din Carta universitară: „*Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar*”.

La pagina 29 din Carta universitară se va elimina eroarea materială și se va insera sintagma “Secțiunea XI Promovarea în carieră”.

Totodată vă facem cunoscut că, în art. 15 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, se stipulează în mod expres faptul că, “*Carta Universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept*”.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL
IOANA LAZĂR



DIRECTOR GENERAL
Mirela Gabriela TOMA

Consilier juridic
Clara Mihaela POPESCU

23.01.2024

CUPRINS

TITLUL I	PREVEDERI GENERALE	3
<i>Secțiunea I</i>	Statut juridic. Identitate. Principii	3
<i>Secțiunea II</i>	Misiunea, principiile și obiectivele Universității	4
<i>Secțiunea III</i>	Organizarea și autonomia universitară.....	6
TITLUL II	FONDATORUL UNIVERSITĂȚII	11
<i>Secțiunea IV</i>	A.Fondatorul Universității „Athenaeum” din București	11
	B.Președintele Universității „Athenaeum” din București.....	12
TITLUL III	CONDUCEREA UNIVERSITARĂ	12
<i>Secțiunea V</i>	Structuri de conducere.....	12
<i>Secțiunea VI</i>	Funcții de conducere.....	20
TITLUL IV	COMUNITATEA UNIVERSITARĂ.....	23
<i>Secțiunea VII</i>	Dobândirea și încetarea calității de membru al comunității universitare.....	23
<i>Secțiunea VIII</i>	Drepturile, obligațiile și sancțiunile disciplinare ale membrilor comunității universitare	24
<i>Secțiunea IX</i>	Funcțiile didactice și de cercetare	27
<i>Secțiunea X</i>	Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice	27
<i>Secțiunea XI</i>	Promovarea în carieră	29
<i>Secțiunea XII</i>	Ștatele de funcții și norma universitară	30
<i>Secțiunea XIII</i>	Pensionarea	33
<i>Secțiunea XIV</i>	Etica și deontologia universitară	33
TITLUL V	ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE.....	34
<i>Secțiunea XV</i>	Structura anului universitar și programele de studii universitare	34
<i>Secțiunea XVI</i>	Studii universitare desfășurate	38
<i>Secțiunea XVII</i>	Promovarea Universității centrate pe student	39
TITLUL VI	PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE.....	42
<i>Secțiunea XVIII</i>	Promovarea calității în învățământ	42
<i>Secțiunea XIX</i>	Activitatea de cercetare științifică universitară	43
<i>Secțiunea XX</i>	Relațiile internaționale	44
TITLUL VII	SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL.....	45
<i>Secțiunea XXI</i>	Spațiul universitar	45
<i>Secțiunea XXII</i>	Administrarea patrimoniului	45
<i>Secțiunea XXIII</i>	Administrarea financiară	46
<i>Secțiunea XXIV</i>	Administrarea tehnică	46
TITLUL VIII	DISPOZIȚII FINALE.....	47
ANEXĂ	Codul de etică și deontologie profesională al Universității „Athenaeum”	48

TITLUL I. PREVEDERI GENERALE

Secțiunea I – Statut juridic. Identitate. Principii

Art.1- Statutul juridic al Universității

- (1) Universitatea „Athenaeum” din București (denumită în continuare, „Universitatea” sau UATH), este o instituție de învățământ superior privat cu personalitate juridică ce funcționează în baza Constituției României și a **Legii Învățământului Superior nr. 199/04.09.2023** (denumită în continuare „Legea”), precum și a prezentei Carte și a reglementărilor proprii.
- (2) Universitatea este o instituție particulară de învățământ superior și de cercetare, liberă, deschisă, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art.2

- (1) Universitatea „Athenaeum” din București funcționează pe baza Constituției României, a legilor adoptate de Parlamentul României, hotărârilor de guvern, ordinelor ministrului educației, precum și pe baza principiilor autonomiei universitare stabilite prin lege.
- (2) Universitatea încurajează învățarea pe tot parcursul vieții.
- (3) Bugetul instituției este format din resursele provenite din taxele universitare și din alte surse, în condițiile legii.
- (4) Universitatea desfășoară și activități conexe sau complementare activităților de învățământ și cercetare științifică.
- (5) Universitatea „Athenaeum” are sediul în București, Str. Giuseppe Garibaldi, nr.2A, sector 2, cod poștal 020223;
- (6) Sigla universității este aprobată de Senatul universitar și este înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci cu nr. 116867/22.09.2010.
- (7) Ziua Universității este 27 august, data înființării Universității „Athenaeum” și a „Fundației Academia Universitară Athenaeum”.

Art.3 - Patrimoniul Universității

1. Universitatea „Athenaeum” din București, dispune de patrimoniu propriu, constituit prin preluarea de la Fundația Academia Universitară Athenaeum a bazei materiale destinate procesului didactic, patrimoniu pe care îl gestionează conform legii. Baza materială cuprinde patrimoniul prevăzut în Anexa din Legea 135 /2005 publicata in Monitorul Oficial nr. 436 din 24.05.2005, cu modificările si completările ulterioare.
2. Universitatea are drept fondator pe doamna Vasile Emilia din a cărei inițiativă și cu ale cărei resurse materiale și financiare a fost fondată această instituție de învățământ superior particulară în anul 1990, sub denumirea de Fundația Academia Universitară Athenaeum, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Inițiativa înființării Universității a fost finalizată prin acreditarea acesteia.
- (3) Universitatea „Athenaeum” din București este titulara dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, în condițiile legii.

Secțiunea II - Misiunea, principiile și obiectivele universității

Art.4

- (a) **Misiunea** Universității „Athenaeum” din București, constă în formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile acreditate și autorizate provizoriu, precum și în alte domenii de specialitate, capabili de a răspunde la un nivel ridicat exigențelor practicii economico-sociale și de a contribui la promovarea și dezvoltarea științei românești prin organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică universitară.
- (b) Universitatea contribuie la modernizarea României, prin propunerea de politici publice, de propuneri legislative, prin crearea și îmbunătățirea practicilor instituționale, prin inovare tehnologică

și prin comunicare publică națională și internațională.

(c) Asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții Universității „Athenaeum” să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală dar și societății. Misiunea specifică a Universității se reflectă direct în întreaga sa activitate didactică și științifică (planuri de învățământ, fișe de disciplină/programe analitice, activități de cercetare științifică, practică de specialitate a studenților, mobilități etc.), precum și, corespunzător, în structura ei organizațională, direcționarea resurselor sale fizice și financiare etc.

(d) Universitatea respectă și apară libertatea academică a personalului, studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

(e) Cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UATH să dobândească cunoștințe și competențe profesionale și transversale necesare în cariera personală dar și societății.

Art.5

1) Învățământul și cercetarea științifică din Universitatea „Athenaeum” din București se bazează pe următoarele **principii**:

- a) Principiul legalității;
- b) Principiul autonomiei universitare și al autonomiei economico-financiare;
- c) Principiul libertății academice;
- d) Principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
- e) Principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student;
- f) Principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale Universității;
- g) Principiul respectării dreptului la opinie al studenților și cadrelor didactice, cu condiția neafectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
- h) Principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate astfel de lege;
- i) Principiul transparenței;
- j) Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și personalului academic;
- k) Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultarea partenerilor sociali, a studenților și personalului academic, în conformitate cu prevederile legale;
- l) Principiul vizibilității Universității în spațiul național, european și internațional;
- m) Principiul consacării educației ca bun public;
- n) Principiul neimplicării politice partinice în deciziile strategice, al independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- o) Principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
- p) Principiul integrării Universității în comunitate, prin consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- q) Principiul complementarității interesului individual și interesul public;
- r) Principiul corelării libertății academice cu asumarea răspunderii individuale;
- s) Principiul promovării adevărului și asumării propriilor fapte;
- t) Principiul imparțialității;
- u) Principiul echității.

(2) Universitatea își însușește și respectă principiile cuprinse în:

- (a) Magna Charta a Universităților europene (The Magna Charta of European Universities, Bologna, 1988);
- (b) Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior (1999);

(c) Declarația de la Lisabona privind recunoașterea diplomelor (2000).

Art.6

În Universitatea „Athenaeum” din București nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, în limitele stabilite de reglementările legale pentru fiecare program de studii de licență/master/postuniversitar.

Art.7

- (1) Învățământul din Universitate este cu taxă.
- (2) La propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul taxelor școlare, este aprobat de senatul universitar, conform Legii nr. 199/2023.
- (3) Taxele școlare, aprobate de senatul universitar se publică pe site-ul Universității.

Art.8

(1) În calitatea sa de instituție de învățământ superior acreditată, Universitatea „Athenaeum” din București își exercită dreptul legal de a emite diplome, certificate sau alte acte de studii, după caz, prin care atestă calificările dobândite de absolvenții programelor de studii de licență/master/postuniversitare.

(2) Universitatea, are dreptul să emită acte de studii, atât absolvenților propriilor programe de studii pe care le organizează, cât și absolvenților unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate.

Art.9

Misiunea învățământului superior este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic. Pentru aceasta, Universitatea „Athenaeum” din București își îndeplinește misiunea sa prin realizarea următoarelor **obiective**:

1. transmiterea către studenți a cunoștințelor științifice și de specialitate;
2. dezvoltarea și modernizarea didactico-științifică și practic-aplicativă a învățământului, informatizarea învățământului superior;
3. criteriile unice de competență profesională pentru aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice. Ocuparea posturilor vacante, se face prin concurs, pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituția de învățământ superior, cu deținerea titlului de doctor. Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, poate fi reînnoit în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
4. participarea la programe naționale și internaționale de cercetare științifică și la reuniuni științifice și prin publicarea rezultatelor cercetării potrivit legii;
5. educarea și formarea studenților;
6. organizarea de activități cultural-științifice și educative;
7. realizarea de schimburi reciproce de cadre didactice și studenți, prevăzute în programe de cooperare naționale și internaționale;
8. protecția economico-socială și cultural-educativă a membrilor comunității universitare prin asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și de cercetare- științifică;
9. dezvoltarea și modernizarea bazei materiale didactico-științifică, prin elaborarea planului de investiții pe perioadă medie și de perspectivă.

Art.10

- 1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea „Athenaeum” are sau poate înființa în structura sa facultăți, departamente, institute sau centre de cercetare, care servesc activitățile specifice din universitate.
- 2) Universitatea, poate înființa, prin hotărârea senatului universitar, în urma evaluării externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar particulare, după cum urmează:
 - a) pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar, unități fără personalitate juridică, în structura instituțiilor de învățământ superior;
 - b) pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, unități cu personalitate juridică, în subordinea instituțiilor de învățământ superior;
 - c) pentru învățământul postliceal, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, în structura instituțiilor de învățământ superior.

Art.11- Atribuții principale:

1. organizează procesul de învățământ în domeniile sale de activitate, cu mijloacele pe care le consideră necesare pentru realizarea misiunii sale specifice;
2. organizează activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice, studenților și masteranzilor universității, fixând direcțiile principale și modalitățile de realizare a acesteia;
3. angajează personal pentru desfășurarea activităților didactice, științifice, administrative și tehnice, în conformitate cu condițiile și criteriile de exigență pe care le stabilește și dispune eliberarea din funcție, în condițiile legii, a acelor persoane care nu mai satisfac aceste condiții;
4. acordă titluri didactice și științifice, diplome, certificate și alte documente universitare, persoanelor care îndeplinesc condițiile de pregătire profesională și științifică în acord cu dispozițiile în vigoare privind învățământul superior;
5. reglementează activitatea profesională, științifică, cultural-artistică și sportivă a studenților din Universitate, pe baza prevederilor din Regulamentul de activitate profesională a studenților-masteranzilor și a altor reglementări interne;
6. organizează servicii și alte unități cu caracter patrimonial, ale căror scopuri sunt în concordanță cu obiectivele de învățământ și de cercetare ale Universității;
7. încasează taxe de înscriere, școlarizare și alte taxe, care pot fi utilizate exclusiv pentru realizarea obiectului principal de activitate, cu caracter nepatrimonial al Universității;
8. încheie contracte și efectuează alte operațiuni patrimoniale în baza reglementărilor interne și cu respectarea dispozițiilor legale;
9. publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea, putând să dispună de ele conform propriilor scopuri;
10. cooperează cu alte institute de învățământ și cercetare, din țară și din străinătate, și intră în contact cu autoritățile române și străine, în realizarea obiectului său de activitate;
11. inițiază și realizează orice alte activități, în măsura în care ele corespund obiectului de activitate și scopului Universității.

Secțiunea III- Organizarea și autonomia universității

Art.12 - Organizarea Universității are la bază următoarele principii:

1. Respectarea legilor României, universitatea, înțelegând să respecte Constituția României și legile române, în general, precum și legislația învățământului, în special, inclusiv ordinele și instrucțiunile cu caracter normativ ale Ministerului Educației sau actele normative ale altor autorități competente, potrivit legii;
2. Respectarea principiilor europene și mondiale în materie de învățământ. Universitatea respectă principiile înscrise în „Declarația Universală a Drepturilor Omului”, adoptată de O.N.U. în anul 1948, și aderă la „The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education 1988”, la „The Magna Charta of European Universities (Bologna, 1988)” și la Declarația de la Bologna privind aria europeană a

învățământului superior;

3. Autonomia universitară și libertatea academică:

- a) Universitatea funcționează pe principiile autonomiei universitare, în temeiul prevederilor Constituției României, a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, a Legii nr. 135/2005, altor acte normative, precum și a prezentei Carte;
- b) Autonomia universitară se manifestă în libertatea de decizie a Universității față de organismele statale sau politice în problemele care privesc structura Universității, funcțiile de conducere ale Universității și facultăților din cadrul acesteia, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, limitele de vârstă ale cadrelor didactice conform legislației în vigoare, cooperarea și desfășurarea activității de învățământ, de cercetare, administrativă, financiară, precum și în raporturile sale cu instituții din țară sau din străinătate;
- c) Libertatea academică include dreptul de a selecta membrii comunității academice, dreptul comunității academice de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și alte forme de comunicare, dreptul de a cerceta orice subiect, cu respectarea normelor de etică, a legislației și a codurilor deontologice specifice, precum și dreptul comunității academice de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității, ca și la alte activități conexe;
- d) Autonomia Universității „Athenaeum” din București se întemeiază pe **autonomia organizării structurilor didactico-științifice, autonomia funcțională, autonomia economico-financiară, administrativă, autonomia didactică, autonomia științifică, autonomia jurisdicțională.**

Art.13

(1) Autonomia organizării structurilor Universității se materializează în:

- a. dreptul de a alege, prin vot secret, structurile și funcțiile de conducere;
- b. dreptul de a elabora reglementări proprii cu respectarea legislației în vigoare;
- c. dreptul de a selecta corpul profesoral, studenții și personalul tehnic-administrativ.

(2) Autonomia funcțională a Universității se concretizează în dreptul de:

- a. a-și stabili și ameliora propriile structuri;
- b. a stabili planurile de învățământ în conformitate cu standardele educaționale;
- c. a întocmi statele de funcții în raport cu resursele financiare de care dispune;
- d. a conferi titlurile didactice și științifice;
- e. a-și orienta cercetarea științifică;
- f. a iniția și dezvolta cooperări și schimburi internaționale;
- g. a reglementa și supraveghea conduita membrilor comunității academice;
- h. a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și creația;
- i. a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(3) Personalul didactic și studenții Universității sunt organizați pe facultăți, departamente și specializări.

(4) Facultatea este nominalizată prin titlul unui domeniu cuprinzător de studiu, care corespunde unei tradiții academice consacrate și unor necesități ale unităților economice, sociale, culturale, de învățământ și de cercetare etc.

(5) Studenții sunt organizați pe ani de studii, grupe și subgrupe.

Art.14 În Universitatea „Athenaeum” din București, autonomia universitară se materializează prin exercitarea dreptului de:

1. a stabili numărul mandatelor persoanelor cu funcții de conducere, vârsta până la care pot ocupa funcții de conducere, respectiv (Rector, Președintele Consiliului de Administrație și Președintele Senatului), cu respectarea legislației în vigoare;

2. a hotărî modalitatea de desemnare a rectorului;
3. a elabora și aproba reglementări proprii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
4. a selecționa, prin concurs, personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar, administrativ și studenții;
5. a proiecta, în condițiile legii, structurile proprii, precum și componența acestora, concretizată în organigramă și statul de organizare, potrivit resurselor umane și financiare de care dispune, prevederilor planurilor de învățământ și fișelor de disciplină / programelor analitice și ale planului de formare și perfecționare;
6. a elabora planurile de învățământ ale programelor de studii;
7. a orienta cercetarea științifică, potrivit solicitării beneficiarilor acesteia;
8. a conferi sau a propune, după caz, titluri didactice, științifice și onorifice;
9. a reglementa și evalua conduita membrilor comunității universitare proprii;
10. a avea editură proprie, prin care să editeze și să publice reviste, cărți, manuale, cursuri, lucrări de cercetare științifică sau orice alte materiale, în folosul învățământului și cercetării științifice, precum și a altor beneficiari;
11. a iniția și dezvolta cooperarea cu instituții de învățământ din țară și din străinătate;
12. a constitui consorții cu alte universități din țară sau din străinătate, inclusiv cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, conform legislației în vigoare;
13. a iniția demersuri pentru comasare /absorbția, în cadrul Universității, a altor entități educaționale;
14. a constitui societăți comerciale, fundații sau asociații, cu respectarea strictă a prevederilor legale în materie;
15. a realiza, cu aprobarea senatului universitar, orice alte activități, conforme cu prevederile legislației naționale, în vigoare;
16. a organiza și stabili, în condițiile legii, programe de studii universitare și postuniversitare, potrivit cerințelor beneficiarilor;
17. a asigura studenților dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
18. a organiza activități de educație continuă și de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului propriu;
19. a stabili și aplica standarde specifice de evaluare a calității educației și cercetării științifice, în concordanță cu legislația națională în domeniu;
20. a asigura libertatea cercetării științifice în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;
21. a iniția și derula programe proprii de cercetare științifică;
22. a participa la inițierea și derularea unor proiecte de cercetare în cooperare cu alte universități sau entități științifice, culturale ori agenți economici din țară sau din străinătate;
23. a participa, cu proiecte, la competițiile de granturi;
24. a iniția și propune pentru autorizare de funcționare provizorie și acreditare specializări universitare;
25. a asigura dreptul la liberă exprimare a opiniilor științifice și artistice ale fiecărui membru al comunității universitare;
26. a administra spațiul universitar și patrimoniul pus la dispoziție, conform opțiunilor proprii de asigurare a calității educației și cercetării științifice;
27. a propune bugetul de venituri și cheltuieli și de a utiliza resursele financiare repartizate de la buget și pe cele obținute din alte surse, în acord cu nevoile proprii, potrivit legii;
28. a stabili taxe de studii și de prestări servicii educaționale;
29. a primi donații, sponsorizări sau subvenții de la persoane fizice sau juridice și de a le utiliza în folosul învățământului și cercetării științifice, în condițiile legii.

Art.15

(1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(2) În Universitatea „Athenaeum” din București, asumarea răspunderii publice constă în:

- a) respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor naționale și

- europene în domeniul învățământului superior;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și prezentarea instituției și programelor de studii la evaluările externe periodice stabilite de lege;
 - c) respectarea politicilor de etică universitară cuprinse în codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;
 - d) asigurarea eficienței manageriale, cu accent prioritar pe eficiența utilizării resurselor, în special a celor provenite din surse publice;
 - e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare, cu respectarea normelor privind accesul la informații;
 - f) respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților.

Art.16 - Libertatea academică presupune:

1. dreptul de a deveni, în anumite condiții reglementate de senat, membru al comunității academice;
2. dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin creație și cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris și manifestări expoziționale;
3. dreptul de a cerceta și crea orice subiect în orice domeniu socotit necesar, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice;
4. dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru de a participa la activitățile de învățământ, creație și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

Art.17 - Autonomia financiară și administrativă a Universității se concretizează în dreptul de:

1. a utiliza, conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, bugetul și resursele financiare de care dispune;
2. a realiza venituri prin cercetare științifică, precum și prin alte prestații, fără a se afecta procesul de învățământ;
3. a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale;
4. a orienta investițiile și dotările pentru asigurarea unei baze materiale de calitate;
5. a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale și în conformitate cu legislația în vigoare;
6. a accepta donații conform prevederilor legale, cu aprobarea Senatului;
7. a acorda burse și premii inclusiv studenților care participă la programele de cercetare;
8. a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
9. a înființa centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de servicii care aduc profituri financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte și a procedurilor legale.

Art.18 - Autonomia științifică a Universității este materializată prin dreptul de:

1. a iniția și desfășura programe de cercetare științifică;
2. a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare din partea Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS) și a Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) etc;
3. a utiliza, potrivit necesităților, resursele financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract;
4. a organiza în interiorul său centre, laboratoare și grupuri de cercetare;
5. a participa la activitățile comunității și ale organizațiilor științifice naționale și internaționale;
6. a participa la programele de cercetare ale Uniunii Europene și la alte sisteme de cooperare științifică internațională;
7. a evalua, pe baza propriilor criterii, activitatea de cercetare științifică și de a adopta măsuri în consecință.

Art.19 - Autonomia jurisdicțională

- (1) Autonomia jurisdicțională a Universității se concretizează în faptul că Senatul și Consiliul de Administrație reprezintă autoritatea în spațiul universitar.
- (2) Autonomia Universității se aplică prin competențele specifice ale Senatului, Consiliului de Administrație, Rectorului, ale Consiliilor de facultate, decanilor, directorilor de departamente.
- (3) Respectarea competenței este garantată.

Art.20

- (1) Universitatea respectă valorile democrației și statului de drept și acționează pentru promovarea lor în societatea românească.
- (2) Este interzisă orice discriminare pe considerente de naționalitate, rasă, sex, religie, convingeri politice și alte asemenea, împotriva unei persoane, cu privire la admiterea în Universitate, ocuparea unui post didactic, de cercetare sau conducere sau cu privire la orice drepturi și beneficii conferite de Universitate.

Art.21

- (1) Universitatea este apolitică și nu permite orientarea procesului de învățământ către niciuna dintre doctrinele și practicile ideologice.
- (2) Universitatea nu este patronată, controlată sau supusă în alt mod unui partid sau formațiuni politice și nici unei persoane fizice sau juridice cu scop patrimonial (societate comercială etc.).

Art.22 - Onestitatea organelor de conducere și a personalului didactic.

- (1) Cadrele didactice cu funcții de conducere ale Universității (rector, prorector, decani, prodecani, directori de departamente), nu trebuie să aibă condamnări penale înscrise în cazierul judiciar.
- (2) Întregul personal didactic și administrativ al Universității, trebuie să se caracterizeze prin onestitate și integritate academică.
- (3) Nu pot fi cadre didactice ale Universității, persoanele care au fost condamnate definitiv pentru fapte penale săvârșite cu intenție sau sancționate cu închisoarea.

Art.23

- (1) Universitatea „Athenaeum” din București are în organigramă structuri educaționale, de cercetare științifică, precum și economic și tehnico- administrativ.
- (2) În funcție de solicitările beneficiarilor sau din proprie inițiativă, cu respectarea legislației în vigoare, în cadrul misiunii asumate și cu respectarea standardelor de calitate, Universitatea poate constitui institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, unități de prestări servicii sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie.

Art.24

Structurile educaționale sunt organizate pe facultăți, departamente și consilii de facultate.

Art.25 (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în domeniile în care acestea sunt acreditate/autorizate.

- (2) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, masterate și filiale/extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (3) Facultatea, ca structură educațională a Universității, poate fi înființată, organizată sau desființată prin Hotărâre de Guvern, la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, în concordanță cu nevoile de pregătire ale societății.
- (4) Oricare dintre aceste inițiative sunt supuse analizei în Consiliul de Administrație, care se pronunță, prin vot deschis, asupra avizării ei. Avizarea se hotărăște cu majoritatea simplă a

membriilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

- (5) Inițiativa, însoțită de avizul Consiliului de Administrație, se prezintă, spre decizie, senatului universitar. În unele situații justificate, Consiliul de Administrație atașează, la textul inițiativei, argumentarea neacordării avizului.

Art.26 (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

- (2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, masterate și extensii universitare.
- (3) Un departament poate deservi programele de studii ale facultății din care face parte, precum și ale altor facultăți, în funcție de competențele pe discipline de studiu sau pe proiecte de cercetare științifică, pe care le poate oferi la solicitare.
- (4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea senatului universitar, cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.
- (5) În cazul departamentului care deservește mai multe facultăți, măsurile prevăzute la pct. (4) se propun cu acordul comun al consiliilor facultăților deservite.
- (6) Inițiativa de întreprindere a măsurilor organizatorice, specificate la pct. (3), poate aparține cel puțin unei treimi dintre membrii, cadre didactice, ai consiliului facultății sau, după caz, a unei treimi dintre membrii, cadre didactice, din totalul membrilor consiliilor facultăților deservite sau care urmează a fi deservite, în funcție de inițiativa formulată.
- (7) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.
- (8) Departamentul are în componență comisii didactice, care grupează cadrele didactice cu același domeniu de specialitate sau cu domenii de specialitate înrudite. Domeniul de specialitate reprezintă aria de discipline care intră în competența profesională a unui cadru didactic.
- (9) Universitatea poate organiza departamente independente.

Art.27 Structurile specificate la art.26 alin. (2) și (3) se constituie cu aprobarea senatului universitar.

Art.28 Toate măsurile de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a structurilor Universității, aprobate de senatul universitar, care presupun modificări în componența resursei umane sau financiare, se operaționalizează de către Consiliul de Administrație, care asigură conducerea executivă și operativă a Universității.

TITLUL II FONDATORUL UNIVERSITĂȚII

Secțiunea IV- A. Fondatorul Universității „Athenaeum” din București

Art.29 – (1)Universitatea are drept fondator pe doamna Vasile Emilia din a cărei inițiativă și cu ale cărei resurse materiale și financiare a fost fondată această instituție de învățământ superior particulară în anul 1990, sub denumirea de Fundația Academia Universitară Athenaeum, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) Fondatorul are următoarele competențe:

- a. avizează Carta Universității, actualizarea acesteia și inițiază modificarea acesteia;
- b. numește Consiliul de Administrație;
- c. avizează structurile și funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora;
- d. avizează candidaturile pentru ocuparea funcției de Președinte al Senatului și a funcției de Rector;

- e. poate îndeplini cumulativ două sau mai multe funcții;
- f. îndeplinește, cu titlul exclusiv, funcția de Președinte al Universității;
- g. își poate asuma orice atribuții menite să asigure consolidarea și dezvoltarea Universității;
- h. în exercitarea atribuțiilor ce îi revin emite decizii, ordine și hotărâri;
- i. aprobă structura și componența comisiei de etică universitară;
- j. poate dizolva Senatul și dispune organizarea de noi alegeri în cazul unor abateri grave și repetate în buna funcționare a acestuia;
- k. avizează propunerile cu privire la realizarea de consorții universitare, asocieri sau fuziuni cu alte universități, pe baza unor contracte sau acorduri de parteneriat aprobate de Consiliul de administrație, cu respectarea Constituției, a legislației în vigoare și a prezentei Carte;
- l. poate iniția, cu protecția intereselor studenților, desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității.

B. PREȘEDINTELE UNIVERSITĂȚII

Art.30

- (1) Președintele Universității este și Președintele comunității academice;
- (2) Președintele Universității este și Președintele Fundației Academiei Universitare Athenaeum și în același timp Președintele Consiliului de administrație, cu funcție administrativă de conducere executivă și operativă a Universității;
- (3) Președintele Universității avizează Rectorul desemnat prin concurs public.
- (4) Președintele Universității prezidează lucrările Senatului convocat la inițiativa sa;
- (5) Durata mandatului Președintelui Universității este de 10 ani.
- (6) Președintele Universității este ordonator de credite.
- (7) Președintele Universității și Rectorul, împreună sau separat, reprezintă Universitatea în raporturile cu instituții sau organisme interne și internațional;
- (8) Președintele Universității numește și eliberează din funcție personalul economic și tehnic-administrativ;
- (9) Președintele Consiliului de Administrație semnează contractele de studii și de școlarizare încheiate între Universitate și student;
- (10) Președintele Universității îndeplinește orice alte atribuții menite să consolideze situația materială, financiară și prestigiul Universității;
- (11) Președintele Universității, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii și hotărâri.

TITLU III

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Secțiunea V - Structuri de conducere

Art.31 (1) Structurile de conducere ale Universității „Athenaeum” din București sunt:

A. La nivelul Universității:

- a) Senatul universitar, reprezentat de Președinte;
- b) Consiliul de administrație, reprezentat de Președintele Universității.

B. La nivelul facultății:

- c) Consiliul facultății, reprezentat de Decan;
- d) Consiliul Departamentului, reprezentat de directorul departamentului.

A. Senatul universitar

Art.32 Senatul universitar este cel mai înalt organ de conducere, decizie și deliberare din Universitate. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și autonomiei universitare.

Art.33– (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25%

reprezentanți ai studenților.

- (2) Senatul universitar este alcătuit din 15 de membri, 11 cadre didactice și 4 studenți.
- (3) Fiecare facultate este reprezentată în Senat. Repartizarea pe facultăți a numărului de locuri în Senat se stabilește prin hotărâre a Senatului în funcțiune la data alegerilor.
- (4) Președintele Senatului universitar, este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia. Acesta poate fi revocat de către Senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia. Pentru funcția de președinte al senatului, poate candida, orice persoană, cadru didactic sau de cercetare, titulare, din senat, cu gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări doctor / lector doctor, care va depune, în acest sens, o cerere la Senatul nou ales.
- (5) Președintele Senatului universitar conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul în raporturile cu rectorul și Consiliul de Administrație.
- (6) Senatul se întrunește, de regulă, în sesiune ordinară trimestrială și/sau lunar, ori de câte ori este nevoie. Convocarea se face de către Președintele Senatului sau de Rector.
- (7) În cazuri speciale, se pot organiza ședințe extraordinare ale Senatului, la cererea a 1/3 din membrii Senatului, la inițiativa rectorului.
- (8) Durata mandatului Senatului și a membrilor acestuia este de 5 ani, iar pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei.
- (9) Prevederile legale privind reducerea normei didactice cu până la 50% se aplică și președintelui Senatului universitar.
- (10) Președintele Universității, Președintele Consiliului de Administrație și Rectorul Universității, Prorectorii și Decanii, în cazul în care nu sunt membri aleși ai Senatului, participă la ședințe în calitate de invitați permanenți.
- (11) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.
- (12) Comisiile permanente ale senatului sunt: comisia de evaluare și perfecționare a personalului didactic și nedidactic; comisia pentru cercetare științifică și valorificarea rezultatelor; comisia pentru programe de studii universitare de licență; comisia pentru programe de studii universitare de masterat; comisia de evaluare și asigurare a calității.
- (13) Senatul are posibilitatea să stabilească și alte comisii necesare bunei funcționări a universității.

Art.34 – Hotărârile senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor senatului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.

Art.35 – **Atribuțiile Senatului universitar** sunt următoarele:

1. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii în comunitatea universitară, Carta Universitară;
2. adoptă Regulamentele proprii de organizare și funcționare și metodologiile de examinare precum și orice modificări ale acestora;
3. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
4. ia act de alegerea Președintelui Universității care este ales de Adunarea generală a membrilor fondatori ai Fundației Academia Universitară Athenaeum, confirmând astfel alegerea acestora;
5. alege Președintele Senatului;
6. aprobă prelungirea exercițiului mandatului pentru acele funcții a căror durată a fost modificată;
7. stabilește strategia dezvoltării Universității;
8. propune și aprobă înființarea, organizarea sau desființarea facultăților, specializărilor și altor structuri universitare cu avizul Consiliului de Administrație;
9. validează constituirea Comisiilor de specialitate ale Senatului;
10. aprobă componența Comisiei de etică universitară și validează anual raportul de activitate al acesteia;
11. aprobă componența nominală a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și validează anual raportul de activitate al acesteia;

12. aprobă, la propunerea Rectorului, în baza unei metodologii proprii, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
13. stabilește pentru fiecare cadru didactic durata în timp a exercițiului funcției didactice sau a funcțiilor de conducere eligibile pe baza criteriilor competenței profesionale, a aportului științific și didactic real, prestigiului intern și internațional precum și intereselor universității;
14. decide continuarea activității unor cadre didactice sau de cercetare după pensionarea acestora, pe o perioadă determinată de un an, cu posibilitatea prelungirii anuale fără limită de vârstă;
15. confirmă, anual, personalul didactic și de cercetare asociat, prin plata cu ora;
16. validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare avizate de Consiliile facultăților;
17. aprobă criteriile proprii de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare;
18. aprobă planurile de învățământ și statele de funcțiuni;
19. stabilește numărul minim de puncte credit necesare promovării anului universitar;
20. numește Comisia de organizare a alegerilor pentru noul Senat;
21. validează procesul de alegeri din Universitate;
22. validează alegerile pentru ocuparea postului de Rector;
23. validează rezultatele concursurilor organizate de Rector pentru selecția decanilor;
24. aprobă componența Comisiilor permanente ale Senatului;
25. poate demite Rectorul pe baza propunerii fondatorilor, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a Președintelui Senatului;
26. adoptă hotărâri de înființare, organizare, divizare, comasare și desființare a departamentelor de la nivelul facultăților, la propunerea Consiliului Facultății;
27. stabilește, anual, programele de studii de master pe care le promovează în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provozoriu, cu avizul conform al Consiliului de Administrație;
28. adoptă Regulamentul pentru alegerea membrilor structurilor de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea Athenaeum;
29. îndeplinește orice alte atribuții care privesc buna organizare, funcționare și dezvoltare a Universității, conform Cartei universitare.
30. decernează titluri și distincții onorifice: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Profesor Emerit și Membru de Onoare al Senatului Universității.
31. în eventualitatea înființării IOSUD, stabilește atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați, de către IOSUD sau o instituție membră a IOSUD, ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari, pe perioadă determinată;
32. aprobă, anual, regulamentul privind testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, precum și a admiterii pentru fiecare program și ciclu de studii;
33. aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor pentru fiecare ciclu universitar organizat;
34. aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în baza metodologiei-cadru inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), stabilită prin hotărâre a Guvernului și a legislației în vigoare;
35. aprobă propunerea rectorului de anulare a unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
36. avizează structura și componența comisiei de etică universitară;
37. aprobă, la propunerea rectorului, condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale.

Art.36 - (1)Președintele Senatului conduce întreaga activitate academică din Universitate, fiind ales din rândul membrilor Senatului, în prima ședință ordinară a Senatului nou ales, prin votul secret al tuturor senatorilor.

(2)Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a. convoacă senatul universitar, în ședințe extraordinare, la solicitarea rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar;
- b. stabilește ordinea de zi și prezidează ședințele senatului universitar;
- c. reprezintă senatul universitar în relația cu rectorul și Consiliul de Administrație;
- d. coordonează activitățile comisiilor de specialitate ale UATH.

B. Consiliu de Administrație

Art.37 (1) Consiliul de Administrație al Universității „Athenaeum” din București, este numit de către Consiliul fondatorilor, este un organism central de conducere executivă și operativă al Universității, constituit în baza legislației în vigoare și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

- (2) Consiliul de administrație al Universității „Athenaeum” din București este format din 5-7 membri, după cum urmează:
 - a) Președintele Consiliului de administrație;
 - b) vicepreședinte;
 - c) secretar general;
 - d) director economic sau un alt specialist din direcția economică a Universității;
 - e) directorul general administrativ;
 - f) membrii, pot fi rectorul, prorectorii, decanii, alte cadre didactice cu experiență în conducerea universității, și cel puțin un student;
- (3) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa, ca invitați, și alte persoane din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției.
- (4) Consiliul de Administrație are funcție de deliberare, decizie și control.
- (5) Hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație, sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară. Acestea pot fi modificate numai de către Consiliul de Administrație.
- (6) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 5 ani.
- (7) Consiliul de Administrație are în subordine personalul tehnic-administrativ și casieria, întrucât serviciile financiar-contabile sunt externalizate. Atribuțiile acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a UATH și prin Regulamentul intern al UATH.
- (8) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în ședințe de plen.
- (9) Consiliul de Administrație se întrunește trimestrial în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este cazul. Când ordinea de zi permite, ședințele pot fi comune cu Senatul Universității.
- (10) La cererea Președintelui C.A., Consiliul de Administrație poate fi convocat și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar.
- (11) Convocarea Consiliului de Administrație se face de către Președintele Consiliului de Administrație sau Vicepreședinte cu cel puțin 2 zile înainte de ședință, prin poștă electronică sau convocator.
- (12) Cu prilejul convocării, se va transmite și ordinea de zi, locul și ora convocării, iar în anexă, materialele care vor fi discutate.
- (13) În funcție de temele dezbătute la ședințele Consiliului de Administrație participă invitați, care nu au drept de vot.
- (14) Consiliul de Administrație al Universității „Athenaeum” din București, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, adoptă hotărâri, în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor, cu votul ajumătate plus unu din numărul celor prezenți, prin vot deschis.
- (15) Președintele Consiliului de Administrație, în exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, emite decizii și hotărâri.
- (16) Președintele Consiliului de Administrație împreună cu Președintele Senatului, reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile publice.
- (17) Președintele Consiliului de Administrație este ordonator de credite.
- (18) Președintele Consiliului de Administrație este Președintele Universității.

Art.38 Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

1. stabilește strategia generală și obiectivele Universității;
2. realizează managementul operativ al Universității;
3. gestionează întreg patrimoniul Universității, pe care-l pune la dispoziția Universității pe toată perioada funcționării acesteia;
4. participă la adoptarea Cartei Universitare cu toate anexele sale, precum și alte reglementări interne și urmărește respectarea acestora;
5. aprobă bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli ale Universității prezentat de directorul economic;
6. avizează raportul anual al Comisiei de etică universitară prezentat de președintele comisiei;
7. soluționează problemele sociale ale comunității academice și problema burselor de studii și de cercetare;
8. aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate și acordurile de schimburi în cadrul programelor universitare europene;
9. adoptă orice decizie necesară îndeplinirii tuturor misiunilor și obiectivelor Universității;
10. întocmește grilele de salarizare;
11. aprobă raportul de audit intern și extern al Universității;
12. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
13. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
14. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
15. propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
16. inițiază reorganizarea departamentelor;
17. propune spre aprobare, anual, Senatului universitar, personalul didactic asociat;
18. informează comunitatea universitară cu privire la hotărârile Senatului și la propriile hotărâri;
19. identifica posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
20. analizează și înaintează spre aprobare Senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
21. hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
22. hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
23. stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
24. realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
25. stabilește și supune aprobării Senatului anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
26. elaborează și transmite Senatului, spre aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studii pentru fiecare an de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
27. elaborează metodologia de organizare și finalizare a examenelor de licență / master și o transmite Senatului spre aprobare;
28. elaborează, anual, metodologia de organizare a admiterii în baza Metodologiei-cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării Senatului;
29. avizează metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, cu propunerea spre aprobare Senatului universitar;
30. avizează numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu propunerea spre aprobare Senatului universitar;
31. stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studii și alte taxe;

32. analizează, avizează și propune Senatului spre aprobare, înființarea de noi programe de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
33. elaborează și supune aprobării Senatului regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
34. propune Senatului reorganizarea sau desființarea departamentelor și a institutelor neperformante;
35. propune spre aprobare Senatului condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
36. elaborează și propune spre aprobare Senatului regulamente pentru organizarea și desfășurarea activității în Universitate;
37. adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector, și le supune Senatului universitar spre aprobare;
38. adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, pe care le supune aprobării Senatului universitar;
39. avizează statul de funcții al personalului didactic;
40. propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
41. avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
42. avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
43. propune Senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
44. propune Senatului universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
45. propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei-cadru;
46. propune Senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
47. propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
48. avizează structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
49. propune Senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
50. propune Senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;
51. propune înființarea unităților de cercetare;
52. propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
53. avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
54. desemnează, prin hotărâre, conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora;
55. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei Universitare.

Art.39 - (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie la inițiativa Președintelui.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru toate structurile, funcțiile de conducere și pentru întregul personal angajat al Universității.

(3) Biroul Consiliului de Administrație asigură conducerea executivă și operativă a Consiliului de administrație și este format din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar, Director general administrativ, Director financiar-contabil, alte personalități din Universitate și din afara ei și un student. Biroul Consiliului de administrație elaborează anual un raport de activitate, care se înaintează Consiliului de administrație și care cuprinde:

- a) planul strategic economic de dezvoltare a instituției de învățământ superior și planul anual de dezvoltare;
- b) raportul anual de activitate și raportul anual de management economic al instituției;
- c) bugetul anual al instituției.

Art.40 (1) Președintele Fundației Academia Universitară Athenaeum, de drept, este Președintele Consiliului de Administrație, funcție administrativă de conducere executivă și operativă a Universității.

- (2) Președintele Consiliului de Administrație este și Președintele Universității.
- (3) Președintele Consiliului de Administrație, este angajat de biroul Consiliului de Administrație cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu mandat permanent fără limită de vârstă. Președintele Consiliului de Administrație trebuie să aibă titlu universitar;
- (4) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții și competențe:
 - a) are drept de semnătură, în bancă;
 - b) prezidează reuniunile Consiliului de Administrație;
 - c) Președintele Consiliului de Administrație, este invitat și poate participa la ședințele Senatului universitar ;
 - d) asigură împreună cu Biroul Consiliului de Administrație, conducerea executivă și operativă a Universității;
 - e) are drept de a aviza și semna toate documentele economico-financiare sau alte documente ale Universității, ca susținător material și financiar;
 - f) are dreptul de a administra și reprezenta Universitatea în relații cu terțe persoane fizice și juridice;
 - g) dă aviz pentru persoanele propuse să aibă funcții de conducere din Universitate (rector, prorectori, decani, prodecani, secretar științific al consiliilor facultăților, directori de departament, directori de centre de cercetare științifică, director general administrativ); în caz contrar, se procedează la noi alegeri;
 - h) se implică în dezvoltarea strategică a instituției de învățământ superior, consultându-se cu rectorul și directorul administrativ;
 - i) conduce, coordonează și controlează întreaga activitate a Universității, inclusiv modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului universitar, a Consiliului de Administrație, precum și a celorlalte structuri și funcții de conducere din Universitate;
 - j) poate încheia și semna, în numele și pe seama Universității, orice protocol, convenție, contract, înțelegere etc. cu alte instituții de învățământ superior din țară și de peste hotare sau cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - k) reprezintă instituția de învățământ superior împreună cu Rectorul la Consiliul Național al Rectorilor și în alte organisme interne și internaționale pe linie de învățământ la care instituția este afiliată;
 - l) poate propune rezilierea contractelor individuale de muncă, convențiilor civile etc. a oricărui angajat al Universității pentru încălcarea gravă a Legii învățământului superior, precum și a celorlalte acte normative în vigoare cu referire la învățământul superior, a prezentei Carte, a contractului colectiv de muncă și a contractului de muncă individual încheiat cu Universitatea, a celorlalte legi ale țării, cu respectarea Codului Muncii și a legislației în vigoare cu referire la contractele de muncă;
 - m) poate propune rezilierea contractului de școlarizare încheiat cu Universitatea de către studenți, masteranzi, cursanți pentru încălcarea gravă a Legii învățământului superior, a Cartei Universitare și a regulamentelor anexe ale contractului de școlarizare și anual de studii și a celorlalte acte normative în vigoare cu referire la învățământul superior;
 - n) desemnează, în absența sa, un înlocuitor, de regulă pe vicepreședinte.

D.Consiliul facultății

- Art.41 – (1)** Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate, în limitele competențelor prevăzute prin lege și detaliate prin prezenta cartă și reprezentat de decan.
- (2) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și minim 25% reprezentanți ai studenților.
 - (3) Consiliul facultății este compus dintr- un număr impar de membri din rândul personalului didactic și de cercetare titular și al studenților, stabilit cu respectarea prevederilor legii.

- (4) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de Decan.
- (5) Hotărârile consiliului facultății se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. Cvorumul este realizat prin participarea la ședință a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului, dar cu prezența obligatorie a cel puțin unui reprezentant al studenților.
- (6) Pentru studenți, mandatul este valabil până la absolvirea programului de studii, de către fiecare dintre ei. Dacă aceasta se produce înaintea absolvirii programului de studii, pentru completarea locurilor rămase libere, se organizează, la nivelul facultății, de către Reprezentanții Studenților, noi alegeri pentru completarea locurilor vacante. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art.42 – Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă programele de studii universitare gestionate de către facultate;
- b. aprobă parcurgerea de către student a 2 ani de studii într-un singur an în condițiile legii;
- c. avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație;
- d. aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;
- e. inițiază propunerile de înființare a departamentelor;
- f. alege reprezentanții cadrelor didactice în biroul Consiliului Facultății și în Senatul Universității în cadrul aceluiași scrutin;
- g. avizează candidații pentru concursul public de selecție a Decanului.
- h. avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare

E. Consiliul departamentului

Art.43 (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componența sa centre sau laboratoare de cercetare și extensii universitare.

(3) Departamentul are următoarele competențe în temeiul libertății universitare:

- a. elaborează planurile de cercetare;
- b. coordonează activitatea de cercetare din departament;
- c. avizează funcționarea centrelor de cercetare care utilizează infrastructura facultății;
- d. organizează manifestări științifice;
- e. evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- f. întocmește statul de funcții al departamentului;
- g. asigură realizarea obligațiilor ce le revin, conform statelor de funcții, a cadrelor didactice și de cercetare;
- h. propune recompense și sancțiuni pentru cadrele didactice și de cercetare;
- i. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs;
- j. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- k. propune cadrele didactice asociate;
- l. propune înființarea programelor de studii universitare de licență, de master, postuniversitare;
- m. propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- n. propune anual programul de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- o. aprobă anual programele analitice ale cadrelor didactice.
- p. propune norma didactică a personalului didactic de 16 ore convenționale pe săptămână;

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărârea Senatului universitar la propunerea Consiliului Facultății/Facultăților în care funcționează.

(5) Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției sale, directorul de departament este sprijinit de Consiliul Departamentului.

(6) Directorul Departamentului răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului;

(7) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului format din 3 membri și este prezidat de Directorul de Departament.

(8) La nivelul Departamentului, Directorul de Departament și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare.

(9) La nivelul Departamentului, se face evaluarea tuturor cadrelor didactice și de cercetare, potrivit Procedurii de evaluare a personalului didactic și de cercetare, are ca obiectiv stabilirea gradului în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile posturilor pe care le ocupă.

Secțiunea VI - Funcții de conducere

Art.44 (1) Funcțiile de conducere în Universitatea „Athenaeum” din București sunt următoarele:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul instituției de învățământ superior;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) – rector, prorector, decan, prodecan, director de departament – reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică. Aceste funcții nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora fiind, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoașterea către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și a activităților, a echității și eticii universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art.45 – (1) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament, de director centru de cercetare, nu se cumulează.

(1) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, de director de centru de cercetare, pot participa la concurs sau pot fi numite cadre universitare, începând cu gradul de șef de lucrări/ lector doctor.

A. Rectorul

Art.46 (1) Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar; sau
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare

din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților

(3) Rectorul are următoarele atribuții esențiale:

- a. realizează managementul și conducerea executivă a Universității, pe baza contractului de management;
- b. semnează contractul de management cu Președintele Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în acest contract;
- c. propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- d. face publică oferta de școlarizare a Universității;
- e. prezintă, anual, Senatului universitar, raportul privind starea Universității;
- f. dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplome de licență, de master și de studii postuniversitare;
- g. poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase;
- h. numește și revocă prorectorii în urma hotărârii Senatului;
- i. semnează împreună cu Președintele Universității acordurile internaționale și utilizează ștampila Universității „Athenaeum” din București conform prevederilor legale;
- j. reprezintă Universitatea în Consiliul Național al Rectorilor;
- k. aplică prevederile Cartei universitare, regulamentelor, procedurilor, metodologiilor interne și hotărârilor luate de Senat, Biroul Senatului sau Consiliul de Administrație;
- l. pe perioada mandatului, Rectorul, emite decizii;
- m. pentru întocmirea raportului rectorului privind starea Universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entităților coordonate;
- n. raportul rectorului va conține în mod obligatoriu:
 - situația fiecărui program de studii;
 - situația personalului Universității;
 - rezultatele activităților de cercetare;
 - situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
 - situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - situația posturilor vacante;
 - situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.
- o. anulează, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;
- p. răspunde în fața senatului de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- q. face propuneri de sancționare disciplinară a personalului didactic și de cercetare, în urma unor sesizări primite sau a autosesizării în cazul unor abateri constatate direct;
- r. îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare;
- s. propune senatului universitar condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- ș. aprobă modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;

- t. Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele care nu primesc avizul consiliului director al fundației.
- ț. Candidații pentru funcția de rector prezintă în fața senatului un plan managerial cuprinzând dezvoltarea strategică a Universității. Pentru funcția de rector se avizează minim doi candidați.

(4) Durata mandatului de Rector este de 5 ani.

(5) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector pentru mai mult de două mandate succesive complete.

(6) Rectorul confirmat încheie un contract de management cu senatul universitar reprezentat de președintele senatului.

(7) Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și cartea universitară.

(8) Ministerul Educației poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit.f).

(9) Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității.

Art.47

Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică.

B. Prorectorul

Art.48 (1) Universitatea are un prorector.

(2) Rectorul propune Senatului un cadru didactic pentru funcția de prorector. În urma hotărârii Senatului de acceptare a propunerii, prorectorul este numit prin decizia Rectorului. Mandatul prorectorului este pe o perioadă de 5 ani.

(3) Prorectorul îndeplinește acele atribuții care îi sunt delegate de către Rector prin decizie scrisă și care au drept obiect domeniul activității didactice, al activității de cercetare, al cooperării internaționale sau domeniul social.

(4) Prorectorul este responsabil de activitatea sa în fața Senatului și a Rectorului.

(5) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu își îndeplinește atribuțiile.

C. Decanul

Art.49 (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către Rectorul Universității.

(2) Mandatul decanului este 5 ani.

(3) Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății.

(4) Decanul coordonează activitatea Biroului Consiliului pentru aplicarea hotărârilor și este președintele Consiliului facultății.

(5) Decanul răspunde de calitatea procesului de învățământ și de cercetare din Facultate.

(6) Decanul semnează diplomele și suplimentele care însoțesc diplomele, foile matricole precum și alte documente eliberate de Facultate.

(7) Decanul prezintă anual, în luna februarie, un raport privind starea facultății.

(8) Decanul poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în situațiile prevăzute în Regulamentele care reglementează acest domeniu.

(9) Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Biroului Senatului, a Președintelui Senatului și a Rectorului.

(10) Decanul poate fi demis la propunerea Rectorului, a Președintelui Senatului, a Președintelui Consiliului de Administrație sau a 2/3 din cadrele didactice membre ale Consiliului Facultății pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin.

D. Prodecanul

Art.50 (1) Prodecanul este desemnat de către Decan

- (2) Mandatul Prodecanului este de 5 ani.
- (3) Prodecanul îndeplinește atribuțiile în domeniile de competență, precum și pe cele stabilite de conducerea Universității. De asemenea, îndeplinește atribuțiile Decanului în lipsa acestuia.
- (4) Prodecanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Decanului și a Rectorului.

E. Directorul Departamentului

Art.51 (1) Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției sale, directorul de departament este sprijinit de Consiliul Departamentului.

(2) Directorul Departamentului răspunde pentru activitatea sa în fața Consiliului Facultății, a Senatului și a Rectorului;

(3) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului format din 3 membri și este prezidat de Directorul de Departament.

(4) La nivelul Departamentului, Directorul de Departament și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare.

(5) La nivelul Departamentului, se face evaluarea tuturor cadrelor didactice și de cercetare, potrivit Procedurii de evaluare a personalului didactic și de cercetare, are ca obiectiv stabilirea gradului în care aceștia își îndeplinesc atribuțiile și responsabilitățile posturilor pe care le ocupă.

TITLUL IV COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

Secțiunea VII - Dobândirea și încetarea calității de membru al comunității universitare

Art.52 - (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliary și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare de către senatul universitar.

(3) Accesul în comunitatea universitară nu poate fi îngădit din motive de rasă, etnie, sex, convingeri politice sau religioase.

Art.53 - (1) Personalul didactic este format din totalitatea persoanelor atestate în grade didactice universitare.

(2) Cadrele didactice pot avea statutul de cadre angajate cu contract de muncă, asociate sau invitate de consiliile facultăților, cu avizul conducerii Universității.

(3) În cadrul Universității „Athenaeum” din București, în ceea ce privește personalul didactic, nu există o limită de vârstă pentru desfășurarea activităților didactice sau de cercetare științifică, sub rezerva păstrării capacității profesionale a persoanelor în cauză pe durată determinată de 1 an, cu aprobarea anuală a Senatului Universității pentru fiecare caz în parte.

(3) Personalul de cercetare cuprinde cercetători și, după caz, cadre didactice care desfășoară activități de cercetare științifică, potrivit planului de cercetare al Universității, în cadrul facultății, departamentului și structurilor de cercetare.

(4) Personalul didactic auxiliar este format din bibliotecari, informaticieni, cu sarcini în organizarea și desfășurarea procesului de învățământ din Universitate. Drepturile și îndatoririle acestora sunt stabilite prin fișa postului și contractul de muncă.

(5) Sunt studenții Universității toți aceia care sunt înscriși la facultățile acesteia în vederea desfășurării unei activități profesionale și științifice organizate în cadrul acesteia. Studenții urmează cursurile învățământului universitar licență și de masterat în sistemul învățământ cu frecvență.

(6) Personalul administrativ este compus din totalitatea salariaților, care încadrează funcții/posturi din compartimentele de asigurare materială, tehnică și financiară ale Universității, ale căror sarcini

sunt de a crea și a menține condițiile materiale și tehnice, necesare susținerii învățământului și cercetării științifice din Universitate.

Art.54 - (1) Membrii personalului didactic și de cercetare își pierd calitatea de membri ai comunității universitare la încheierea contractului de muncă sau când devin nedemne de a fi membru al comunității universitare.

(2) Personalul didactic și de cercetare devine nedemn când:

- a. a fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- b. a săvârșit abuzuri prin care au fost încălcate drepturile și libertățile fundamentale ale omului, stabilite prin hotărâre judecătorească definitivă;
- c. se află sub pedeapsa interdicției de a exercita profesia, pe durata stabilită prin hotărâre judecătorească;
- d. a săvârșit abateri disciplinare grave, sancționate cu măsura desfacerii contractului de muncă încheiat cu Universitatea.

(3) Calitatea de student încetează la terminarea studiilor sau prin efectul exmatriculării.

Secțiunea VIII - Drepturile, obligațiile și sancțiunile disciplinare ale membrilor comunității universitare

Art.55 - (1) Protecția drepturilor personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice și culturale este garantată.

(2) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. Aceasta le permite ca, în spațiul universitar, să exprime liber opinii academice și le asigură libertatea de predare și de cercetare în acord cu criteriile de calitate academică. Persoanele cu dezabilitati au dreptul la amenajari si facilitati adecvate pentru a putea invata sau, dupa caz, preda si cerceta.

(3) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau alte lucrări, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții alte libertății academice.

(4) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(5) Prevederile alin. (4) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din Universitate, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice titulare pe un post didactic din Universitate numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(6) De prevederile alin. (5) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitate.

(7) Personalului didactic titular pe un post didactic din Universitate, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(8) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitate, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are

dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările, în aceste situații, sunt de competența senatului universitar, cu avizul Consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

(9) Personalul didactic titular pe un post didactic din Universitate poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea senatului universitar, cu rezervarea postului pe perioada respectivă.

(10) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră veche în învățământ.

(11) Cadrele didactice beneficiază de drept la concediu, astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 40 de zile lucrătoare; în cazuri bine justificate, senatul universitar poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul instituției de învățământ superior și al salariatului.

(12) Personalul didactic și de cercetare are dreptul la întreruperea activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(13) Membrii comunității universitare au dreptul să înființeze asociații/societăți științifice și culturale sau să facă parte din ele, conform legii.

Art.56 - Alte drepturi și îndatoriri ale membrilor comunității universitare:

1. dreptul la dezvoltarea, exercitarea profesiei și la evoluția profesională;
2. dreptul la perfecționarea didactică;
3. dreptul la cercetare științifică în orice domeniu, conform libertății academice, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
4. dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării științifice din domeniul de competență, în cadrul Universității și în afara ei, cu respectarea prevederilor legale;
5. dreptul de a participa la conducerea activităților facultății/departamentului;
6. dreptul de a alege și de a fi ales, indiferent de gradul didactic, în organisme și funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
7. dreptul de a contesta orice decizie, pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești, în condițiile legii;
8. dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
9. dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității, în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
10. dreptul de exploatare a proprietății intelectuale, conform legii;
11. dreptul de a se implica în rezolvarea problemelor departamentelor și facultății din care face parte;
12. dreptul la audiența eșalonului superior celui din care face parte;
13. dreptul de a face parte din asociații și organizații profesionale, sindicale, culturale și sportive, organizate sub egida Universității „Athenaeum” București sau în afara acesteia, precum și din organizații politice legal constituite;
14. dreptul de rezervare a postului didactic, în condițiile prevăzute de lege;
15. îndeplinirea, integral și la nivelul optim, atribuțiile funcționale, prevăzute în fișa postului;
16. respectarea, în orice împrejurare, standardele eticii universitare, Carta universitară și reglementările interne, adoptate de senat;
17. îndeplinirea integrală la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului;
18. respectarea Cartei Universității, inclusiv ceea ce este prevăzut în „Codul de etică și deontologie universitară” – parte integrantă a prezentei Carte;
19. reprezentarea Universității la nivel național și internațional, conform standardelor științifice și etice acceptate de comunitatea academică;

20.îndatorirea de a se comporta, în orice împrejurare, civilizată și demn, în concordanță cu statutul de membru al comunității universitare.

Art.57 - (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității.

Art.58 - Conform Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior, art. 175, alin.(4), sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază, pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de exercitare a calității de membru în comisiile de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.59 - (1) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament, de către decan ori rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(3) Sancțiunile disciplinare se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

Art.60 - (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(3) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisia de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.

(4) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

- a) rector, cu aprobarea senatului universitar;
- b) Ministerul Educației pentru rectorul instituției de învățământ superior, pentru directorii bibliotecilor centrale universitare și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art.61 - (1) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(2) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul personal de serviciu al celui în cauză.

Art.62 - (1) Sunt exmatriculați din Universitate, în cursul sau la sfârșitul anului universitar, studenții care:

- a) nu au promovat anul universitar sau cursul de master;
- b) încearcă să promoveze examenele sau alte forme de verificare prin fraudă;
- c) au săvârșit abateri repetate de la prevederile regulamentelor universitare.

(2) Exmatricularea studenților, care se înscriu în una din situațiile menționate în prezentul articol, se propune de consiliul departamentului, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar. Exmatricularea devine efectivă prin decizia rectorului.

Art.63 - (1) Orice persoană poate sesiza instituția de învățământ cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Secțiunea IX - Funcțiile didactice și de cercetare

Art.64 – (1) În Universitatea „Athenaeum” din București, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar,
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar
- c) conferențiar universitar
- d) profesor universitar.

(3) Funcțiile de cercetare sunt: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(4) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(5) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(6) În departamente, în centrul de cercetare al Universității pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din cele 2 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art.65 - (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seamă de planurile de învățământ, formațiunile de studiu, normele universitare.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza planurilor de învățământ avizate de rectorul UATH, a normei didactice și de cercetare, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(4) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar.

(5) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarizare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul instituției, specificul facultății, al programului de studii, al departamentului.

Secțiunea X - Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

Art.66 - (1) Ocuparea posturilor didactice sunt de competența Universității, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilită de Ministerul Educației și a cartei universitare.

(2) În Universitatea „Athenaeum” din București, angajarea pe un post didactic și de cercetare se ocupă, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(3) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe un post didactic sau de cercetare se poate face numai prin concurs public, organizat și desfășurat de Universitatea „Athenaeum” în condițiile legii.

Art.67 - (1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante va fi, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Metodologia-cadru stabilește, pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale stabilite în conformitate cu art.156 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii și deontologiei universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitatea are obligația să respecte metodologia-cadru prevăzută la art. 201 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în aceeași Universitate.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza Metodologiei-cadru prevăzute la alin. (1).

(6) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continua si concedierea personalului didactic si de cercetare sunt de competenta universitatii, in baza legislatiei in vigoare, a metodologiei-cadru prevazute la art.201 alin.(1) din Legea nr. 199/2023 si a cartei universitare;

(7) Nu pot ocupa o funcție didactică în universitate persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;

(8) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din universitate parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art.68 – (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii nr. 199/2023 a Învățământului superior.

(2) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.69 – (1) În baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 201 alin.(1) din Legea nr. 199/2023 și a legislației în vigoare, Universitatea își stabilește metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, care este aprobată de senatul universitar.

(2) Metodologie proprie menționată la alin. (1) nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din universitate ori din țară. Universitatea poate stabili standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu art.156 alin (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023.

(3) Rezultatele concursurilor se aprobă de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art.70 – (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului

universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de Legea nr. 199/2023, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din universitate, concursul se anulează și se reia.

Art.71 – (1) Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină diploma de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări sunt următoarele:

1. deținerea diplomei de doctor;
2. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(3) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

1. deținerea diplomei de doctor;
2. îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea nr.199/2023;
3. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(4) Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

1. deținerea diplomei de doctor;
2. deținerea atestatului de abilitare;
3. îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea nr.199/2023;
4. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

(5) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(6) Suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific CS, CSIII, CSII și CSI pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

Secțiunea XI Promovarea în carieră

Art.72 – (1) Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(2) Universitatea are obligația să respecte metodologia prevăzută la art.207 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 și să publice posturile vacante pentru promovare în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un sit web specializat administrat de Ministerul Educației.

(3) Prevederile art. 12 și 205 din Legea nr.199/2023 sunt incidente și în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice prin examene de promovare în cariera didactică.

(4) Prevederile art. 211 alin.(16) și (17) din Legea nr.199/2023 se aplica și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.

Art.73 – (1) Personalul didactic titular prevăzut la art. 199 alin.(1) din Legea nr.199/2023 are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una din funcțiile prevăzute la art. 200 alin.(1) lit. b),c) și d) din Legea mai sus menționată, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație al universității, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- să fi avut calificativul foarte bine în ultimii 3 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr.199/2023;
- să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin.(2), (3) sau (4) din Legea nr.199/2023, după caz.

Art.74 – (1) Nu pot fi membri în comisiile constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul, soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în randul candidaților.

(2) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor.

Secțiunea XII Statele de funcții și norma universitară

Art.75 – (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- planurile de învățământ;
- formațiunile de studiu;
- normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la art. 211 alin.(1) și (2) din Legea nr.199/2023.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de rector.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății, respectiv de către rector și se aprobă de senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului și în funcție de structura tehnico-administrativă.

Art.76 – (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- activități de predare: curs;
- activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de

învățământ;

- conducerea activităților didactico-științifice sau sportive;
- activități de evaluare;
- tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- activități de elaborare a materialelor didactice;
- crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, facultății sau universității;
- îndrumare/conducere a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

- activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- activități de transfer tehnologic și științific;
- activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la art.211 alin. (1)-(3) din Legea nr.199/2023 sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la art.211 alin.(1) din Legea mai sus menționată este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(5) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(6) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(7) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(8) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(9) În învățământul universitar de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin.(2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(10) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(11) Activitățile prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. c)-k) și alin.(3), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(12) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. a)-g) se stabilește după cum urmează:

- profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

- lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (2) lit. b), c) și f) în cazul programelor de studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(13) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut de Legea nr.199/2023 art.211 alin. (12) lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(14) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(15) Norma didactică prevăzută la art. 211 alin. (12) și (14) din Legea nr.199/2023 reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la art.211 alin. (15) din Legea mai sus menționată.

(16) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la art.211 alin. (15) din Legea nr.199/2023, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(17) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art.211 alin. (12) și (14) din Legea nr.199/2023, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(18) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art.211 alin. (12)-(18) din Legea nr.199/2023, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(19) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(20) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(21) Personalul de cercetare din universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(22) Personalul didactic auxiliar și administrativ din universitate desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia se stabilește conform legislației în vigoare.

(23) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(24) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art.211 alin. (1) din Legea nr.199/2023, este de 40 ore pe săptămână.

(25) Senatul universitar poate decide modificarea limitelor prevăzute la art.211 alin.(7) și (8) din Legea nr.199/2023, fără a depăși valorile maxime.

(26) În cazul formei de învățământ cu frecvență redusă, universitatea elaborează un regulament

aprobat de senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

Art.77 – (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art.211 din Legea nr.199/2023 sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate sustine maximum două norme didactice în regim de cumul sau plata cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(4) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia, la solicitare, de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(5) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Secțiunea XIII Pensionarea

Art.78 – (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 219 alin.(1) din Legea nr. 199/2023, în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărâ menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Secțiunea XIV Etica și deontologia universitară

Art.79- (1) Universitatea „Athenaeum” din București este spațiul în care guvernează respectul față de legile țării, reglementările interne ale Universității „Athenaeum”, principiile și normele etice și morale.

(2) Valorile, principiile și normele de conduită ale membrilor Comunității Universității „Athenaeum” sunt cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională universitară*, parte componentă a Cartei Universității „Athenaeum” din București (Anexa 1).

Art.80 - (1) La nivelul Universității „Athenaeum” funcționează Comisia de etică și deontologie profesională universitară. Comisia de etică și deontologie profesională universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității, și are un mandat de 4 ani.

(2) Comisia de etică se organizează și funcționează pe baza regulamentului propriu și a

Codului de etică și deontologie profesională universitară adoptate.

(3) Componenta Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizie a rectorului. Componenta membrilor Comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de minimum 25% studenți. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat de codul de etică și deontologie profesională universitară. Din comisia de etică nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament.

(4) Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară:

- a. urmăresc respectarea Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- b. asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c. analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d. realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- e. realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- f. propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;
- g. colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- h. alte atribuții prevăzute de Legea nr.199/2023 privind învățământul superior sau stabilite conform Cartei universitare.

(5) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisiei de etică abateri săvârșite de membrii comunității universitare. Comisia de etică păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.

(6) În urma sesizării, Comisia de etică, demarează procedurile stabilite de Codul de etică și deontologie profesională universitară. Comisia de etică răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor încheiate.

(7) Hotărârile Comisiei de etică sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revin universității.

(8) Părțile pot contesta hotărârea comisiei în termen de 15 zile de la comunicarea acesteia în Senatul Universității. Hotărârea Senatului este definitivă.

TITLUL V

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Secțiunea XV Structura anului universitar și programele de studii universitare

Art.81 – (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene.

2) Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și stă la baza elaborării documentelor de planificare și organizare a învățământului din Universitate pentru anul universitar următor. Valorile prevăzute la pct. (1) sunt valori minime.

(3) Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art.82 – (1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă.

(2) Curriculumul programului de studii se aprobă de senatul universitar, la propunerea facultății.

(3) Curriculumul programului de studii trebuie să fie conceput astfel încât să răspundă solicitării principalilor beneficiari, să fie concordant cu profilul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor și să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

(4) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat asigurând competențe și calificări care să dea acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

(5) Programul de studii universitare se inițiază/se reorganizează cu aprobarea senatului, pe baza avizului Consiliului de Administrație, la propunerea consiliului facultății și poate funcționa numai în condițiile stabilite prin actul de autorizare provizorie sau acreditare, obținut în condițiile legii, pentru forma de învățământ, limba de predare și locația geografică în care se desfășoară.

(6) Pentru fiecare ciclu de studii universitare organizat, senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, elaborat de facultate, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice.

(7) Programul de studii intră în lichidare la propunerea Consiliului de Administrație sau al consiliului director al fundației și aprobarea senatului universitar.

Art.83– (1) În Universitatea „Athenaeum” din București, programele de studii pot fi organizate la forma: învățământ cu frecvență.

(2) Formele de organizare se stabilesc de consiliul facultății, la momentul inițierii programului de studii sau pe parcursul derulării acestuia. La stabilirea formelor de organizare se au în vedere posibilitățile financiare, resursele umane, caracteristicile grupurilor țintă, posibilitățile electronice, informatice și de comunicații specifice activității de autoînvățare și autoevaluare, în strictă concordanță cu prevederile legale referitoare la aria formelor care pot fi adoptate pe cicluri de studii.

(3) Forma de învățământ cu frecvență este caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și după caz, online sau hibrid, cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.

Art.84 – (1) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la forma de învățământ: cu frecvență.

(2) Programele de studii universitare de master se pot organiza la forma de învățământ: cu frecvență.

(3) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de Universitatea „Athenaeum” din București, în condițiile legii, pentru același program de studii, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru forma de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

(4) Universitatea poate organiza învățământ la formele cu frecvență redusă numai în cadrul programelor de studii acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Universitatea, prin președintele său, semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii de licență/master un contract anual de studii, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.85 – (1) Admiterea la programele de studii oferite de Universitate se organizează și se desfășoară conform metodologiei proprii, aprobată de senatul universitar, în acord cu

metodologia-cadru emisă anual de Ministerul Educație privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.

(2) Condițiile de admitere prin metodologia proprie se publică pe site-ul Universității, în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Admiterea la studii se face în ordinea strict descrescătoare a mediilor generale obținute la concurs și în limita numărului de locuri. Media minimă de admitere este 5.00 la ciclul de licență și 6.00 la ciclul de masterat.

(4) La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, pot participa cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de admitere și de școlarizare.

(5) Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii și cuantumul acestora se propun de către C.A. și se aprobă de senatul universitar. În anumite cazuri, Senatul poate să prevadă, prin metodologia proprie de admitere, scutiri de la plata acestor taxe sau reducerea lor.

(6) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(7) Universitatea, prin facultățile care organizează admiterea, restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art.86 – (1) În Universitatea „Athenaeum” din București examenele de finalizare a studiilor pot fi:

a. de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;

b. de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

(2) Examele prevăzute la alin.(1) se organizează și se desfășoară pe baza metodologiilor proprii, aprobate de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Universitatea „Athenaeum” din București, ca instituție acreditată, poate organiza examene de finalizare a studiilor cu absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu, dacă este desemnată de Ministerul Educației.

(4) Autorii lucrărilor de licență, de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor, iar coordonatorii au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale, conform Legii 199/2023 art.259, alin (1).

(5) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de licență, de disertație ori în vederea promovării unor evaluări.

Art.87 – (1) Examele de evaluare pe parcurs a studenților se organizează, de regulă, în sesiuni semestriale și au scopul de a măsura și aprecia nivelul de performanță atins de studenți în procesul de învățare, corelat cu obiectivele generale și specifice ale programului de studii. Succesul academic al studenților se poate monitoriza și prin evaluare continuă, conform precizărilor din fișele disciplinelor/programelor analitice. Facultatea asigură condiții pentru desfășurarea sesiunilor de restanțe.

(2) Organizarea și desfășurarea evaluării studenților se face conform procedurilor de examinare aprobate de senatul universitar, cu respectarea normelor privind asigurarea calității și a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Rezultatele la examene sunt apreciate cu note întregi. Notele se acordă de la 1 la 10, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen.

(4) Media anuală este media aritmetică a notelor obținute la discipline, iar în funcție de valoarea creditelor acordate acestora, se calculează media ponderată.

- (5) Media de absolvire a studiilor universitare de licență este media anilor de studii.
- (6) Media de absolvire a studiilor universitare de masterat este media anilor/semestrelor de studii.
- (7) Media examenului de licență se calculează conform precizărilor anuale ale Ministerului Educației.
- (8) Media examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat este media obținută la susținerea lucrării de disertație.

Art.88 – (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod incorect, fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Situațiile în care decanul poate decide anularea examenului sau evaluării sunt:

a. subiectele de examen nu sunt în concordanță cu materia studiată în cadrul disciplinei la care se susține proba;

b. subiectele de examen nu au gradul de dificultate și de complexitate cerut de exigențele obiectivelor generale și specifice ale planului de învățământ, pentru nivelul ciclului de studii universitare în cadrul căruia se desfășoară examinarea, astfel încât să asigure competențele și calificările proiectate;

c. conținutul subiectelor de examen a ajuns la cunoștința unei părți dintre studenți, încălcându-se principiul egalității de șanse;

d. s-au înregistrat cazuri de copiere;

e. unul sau mai mulți studenți au fost tratați cu indulgență, iar alții cu exigență, fiind alterată evaluarea corectă;

f. s-au înregistrat tentative de mituire sau de șantajare a profesorilor;

g. printre studenții examinați au fost rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, iar profesorii nu au sesizat conflictul de interese;

h. alte situații care pot afecta corectitudinea, obiectivitatea, legalitatea, calitatea și competența profesională a viitorului absolvent al programului de studii.

Art.89 – (1) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, în întregimea lui, sau repetarea acestuia numai cu studenții care nu au respectat regulile de examinare ori au fost favorizați, după caz, dacă apreciază că gravitatea faptei nu face obiectul exmatriculării.

(2) Decanul are obligația să verifice cu atenție și obiectivitate orice sesizare care ar putea duce la alterarea rezultatelor examenului, astfel încât decizia lui să nu afecteze pe nedrept niciun student.

(3) Reorganizarea sau repetarea examinării se planifică și se desfășoară în aceeași sesiune în care s-a produs situația care a dus la această decizie.

Art.90 – (1) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității „Athenaeum” București.

(2) În perioada admiterii, la nivel de facultate se constituie atât comisii de admitere cât și comisii de contestații, aprobate de Consiliul Facultății, iar la nivel de universitate se constituie atât comisii de finalizare a studiilor cât și comisii de contestații la propunerea Consiliilor de Facultate cu aprobarea Senatului universitar, prin decizie a Rectorului.

(3) Din comisia de analiză și soluționare a contestațiilor nu pot face parte autorii subiectelor de examen sau persoane care au corectat lucrările.

(4) Contestațiile se depun, la secretariatul instituției, în termen de maximum 24 de ore de la momentul afișării rezultatului examenului și se soluționează în maximum 24 de ore de la momentul depunerii.

(5) Rezultatele la examinările orale nu se contestă. Eventualele aspecte de incorectitudine, înregistrate la examenele orale, pot fi semnalate comisiei de etică.

(6) Soluția adoptată de comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este definitivă și executorie.

(7) La finele sesiunii de admitere, de examene semestriale sau de finalizare a studiilor, președintele comisiei de examen prezintă rectorului concluziile rezultate, inclusiv în ceea ce privește numărul și natura conținutului contestațiilor, precum și modul în care acestea au fost soluționate.

Art.91 – (1) Diplomele și certificatele care atestă calificările obținute de studenți, respectiv de cursanți, se eliberează cu respectarea legii.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

(3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează pe baza metodologiei specifice aprobate de senatul universitar, cu respectarea prevederilor metodologiei-cadru stabilite prin ordin al ministrului educației, pe baza normelor europene, ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.

(4) Studiile efectuate în cadrul programului de studii, întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu sunt recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

(5) În cazul unor programe de studii organizate de Universitatea „Athenaeum” din București în comun cu una sau mai multe universități, actele de studii se eliberează conform reglementărilor naționale și prevederilor acordurilor interinstituționale.

Art.92 – (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT), exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Procedura de acordare a creditelor de studiu se stabilește prin metodologie aprobată de senatul universitar.

(4) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și al eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

Secțiunea XVI Studii universitare desfășurate

Art.93 – (1) Pentru studiile de licență, în Universitatea „Athenaeum” din București, funcționează numai programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în perioada de valabilitate a acreditării, respectiv a autorizării, potrivit legii.

(2) Numărul de studenți care pot fi școlarizați la un program de studii nu poate depăși numărul maxim stabilit în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) Durata studiilor universitare de licență este de 3 ani și corespunde unui număr de 180 și de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT; reprezintă primul ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

(4) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății și a Consiliului de Administrație, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea

legislației în vigoare.

(5) Studenții se pot transfera de la o formă de învățământ la alta, fără a depăși cifra de școlarizare aferentă anului de studiu respectiv, cu aprobarea decanului, cu excepția primului și ultimului an de studiu.

(6) Absolvenții unor specializări apropiate ca profil de la alte facultăți sau specializări, se pot transfera și continua studiile la o a doua specializare într-un an de studiu aprobat de decanul specializării primitoare, cu susținerea examenelor de diferențe aferente.

(7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se organizează în regim cu taxă.

(8) Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

Art.94 – (1) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) La concursul de admitere pot candida și cetățeni străini care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

(3) Admiterea este reglementată prin Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere, pe domenii și specializări/programe de studii universitare de licență, conform prevederilor legale.

(4) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(5) Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, o singură dată, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art.95 - (1) **Programele de studii universitare de master** reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Durata unui program de studii de master este de 2 ani și corespunde unui număr de credite de studii transferabile, de 120, astfel încât, prin însumarea cu numărul de credite de studiu obținute la ciclul de studii universitare de licență, să se obțină cel puțin 300 de credite de studii.

(3) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate și permite posesorilor legali înscrierea la concurs pentru a urma studiile universitare de doctorat.

(4) Universitatea „Athenaeum” din București este acreditată să desfășoare programe de studii de master profesional.

(5) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate se stabilesc anual de către senatul universitar și se comunică Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(6) Pot candida la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(7) La concursul de admitere pot candida și cetățenii străini care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, în funcție de specificul fiecărui program de studii.

(8) Universitatea „Athenaeum” din București eliberează diplome de master absolvenților care au promovat un program de studii universitare de master și au susținut lucrarea de disertație. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează, o singură dată gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Secțiunea XVII Promovarea Universității centrate pe student

Art.96 – (1) Studenții sunt parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare la Universitatea „Athenaeum” din București numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate.

(3) Pe baza înmatriculării se eliberează, de către facultate, carnetele de student.

Art.97 – (1) Universitatea admite și înmatriculează într-un program de studii numai acel număr de studenți conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, număr aprobat prin Hotărârea de Guvern privind cifrele de școlarizare pentru învățământului superior în anul universitar, text publicat în Monitorul Oficial, Partea I.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică, de către rector, pe baza planului de școlarizare aprobat de Ministerul Educației.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Registrul matricol al Universității este parte a Registrului matricol unic al universităților din România, conține numerele matricole individuale repartizate Universității și informațiile stabilite prin regulamentul aprobat de Ministrul Educației.

Art.98 – (1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) Principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) Principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților în structurile de conducere;

d) Principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul Universității;

e) Principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii;

f) Principiul respectului pentru propria performanță, în baza căruia fiecare student înțelege să depună maximum de efort în învățare și cercetare și să frecventeze activitățile de învățământ și cercetare prevăzute în planul de învățământ.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului Educației. Consiliul reprezentanților studenților Universității „Athenaeum” prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public.

Art.99 – (1) Studenții au dreptul să înființeze, în Universitate, cu sprijin financiar din partea Universității sau din alte surse realizate conform legii, ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații studențești legale, precum și publicații, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității universitare. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

(4) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.

(5) Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în comisii, senat, consilii, este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

(6) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia de etică, de asigurare a calității, precum și în

comisii cu caracter social, constituite de Universitate.

Art.100 – (1) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II- a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.

(2) Activitățile extracurriculare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, conform normelor stabilite de Ministerul Educației. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

Art.101 – (1) Studenții care urmează cursuri universitare se pot prezenta la susținerea examenelor de semestru, respectiv de absolvire, numai dacă au achitat, în prealabil, taxele stabilite de senatul universitar în acest sens.

(2) Studenții care se înscriu în aceste situații pot solicita participarea la formele de verificare și evaluare finale numai dacă au susținut programe compensatorii și testele periodice prevăzute la disciplina respectivă.

(3) Studenții nepromovați, din cauza neparticipării la cursuri ca urmare a afecțiunilor medicale sau a altor motive bine întemeiate, pot repeta anul de învățământ, dacă starea de sănătate le permite. Propunerile, în acest sens, sunt formulate de consiliul departamentului, la solicitarea studentului în cauză și se avizează de consiliul facultății.

(4) Studenții care nu îndeplinesc condițiile de credite transferabile conform Regulamentului E.C.T.S. de ordine interioară sunt exmatriculați.

(5) Studenții exmatriculați din Universitate, din motive disciplinare sau pentru fraudă ori tentativă de fraudă, pot relua cursurile numai după ce participă, cu aprobările necesare, la un nou concurs de admitere și sunt declarați admiși.

(6) Studentul care repetă un an de studii va îndeplini toate obligațiile de promovare, prevăzute în planul de învățământ și fișele de disciplină/programele analitice. În situația în care, la unele discipline de învățământ, a obținut rezultate pozitive la formele de evaluare, iar numărul de credite repartizat acestora prin planul de învățământ nu s-a modificat, beneficiază de echivalarea examenelor aferente respectivelor discipline.

Art.102 – (1) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează contra cost.

(2) Universitatea „Athenaeum” din București acordă, în condițiile legii, din fonduri proprii, burse de studii și alte forme de sprijin financiar.

2.1 Bursele se acordă numai studenților care urmează forma de învățământ cu frecvență, la programele de studii acreditate, în funcție de rezultatele obținute la învățătură, prezență și cercetare științifică, stimulându-se astfel excelența individuală.

2.2 Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene.

2.3 Stabilirea condițiilor pentru acordarea bursei și a altor facilități acordate studenților sunt reglementate în regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material.

(2) Studenții care obțin media de absolvire cea mai mare și, totodată, au o comportare ireproșabilă sunt declarați șefi de promoție la specializările respective, iar șeful de promoție de la o specializare, care are media cea mai mare, este declarat șef de promoție al seriei (promoției de studii).

- (3) Studenții cu rezultate excepționale la învățatură și performanțe științifice deosebite li se acordă o singură dată bursa unică de excelență.
- (4) Studenții primesc bursă de merit, dacă au promovat integral ambele sesiuni de examene și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.10 din Regulamentul privind acordarea bursei.
- (5) Absolvenții care nu promovează examenul de licență/disertație primesc la cerere adeverință de absolvire a ciclurilor respective de studii universitare și situație școlară. Ei mai pot susține examenul de licență/disertație în oricare altă sesiune, cu plata taxelor stabilite de senatul universitar.

Art.103 - (1) Pentru consilierea studenților, în Universitate funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC).

(2) Membrii C.C.O.C. sunt specialiști în psihologie, științele educației, sociologie

(3) Principalele atribuții ale C.C.O.C. vizează informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților/absolvenților prin:

- a. organizarea și desfășurarea activităților de consiliere psihologică și consiliere în carieră (individuală sau de grup) în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientarea carierei/psihologului;
- b. evaluarea și testarea psihologică, realizată la cerere, în vederea autocunoașterii și dezvoltării carierei;
- c. asistarea elevilor/studenților/absolvenților în dezvoltarea unor abilități precum: controlul emoțiilor, managementul stresului, comunicarea eficientă, managementul conflictelor, promovarea personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare);
- d. dezvoltarea de acțiuni în direcția creșterii gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- e. informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, al sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Cadrul Național al Calificărilor prin mijloace specifice;
- f. informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare;
- g. organizarea și desfășurarea de manifestări științifice naționale și internaționale; elaborarea și implementarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare în plan național și internațional axate pe problema formării, reconversiei, recalificării în vederea obținerii de informații necesare realizării obiectivelor C.C.O.C.;
- h. asigurarea de relații inter-universitare cu alte centre și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

TITLUL VI

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Secțiunea XVIII Promovarea calității în învățământ

Art.104– (1) Asigurarea calității învățământului și a cercetării științifice universitare este obligația întregii comunități universitare.

(2) Universitatea furnizează Ministerului Educației datele solicitate cu privire la asigurarea calității, cu respectarea prevederilor legale referitoare la răspunderea publică.

(3) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art.105– (1) Pentru evaluarea și asigurarea calității educației și cercetării, Universitatea constituie o comisie de evaluarea și asigurare a calității pe Universitate.

- (2) Componența, funcționarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în Universitatea „Athenaeum” din București, aprobat de senatul universitar.
- (3) CEAC-UATH se înființează prin decizie a Rectorului, ca instrument de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității în Universitatea „Athenaeum” din București.
- (4) Comisia de evaluarea și asigurarea calității elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației.
- (5) Universitatea „Athenaeum” din București asigură îndeplinirea standardelor de calitate specifice.

Art.106 – Universitatea „Athenaeum” din București încurajează excelența individuală pentru cadrele didactice și studenții cu performanțe excepționale, prin următoarele forme de sprijin, care se acordă în funcție de posibilitățile financiare:

- a. granturi de studii sau de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b. granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare.

Secțiunea XIX Activitatea de cercetare științifică universitară

Art.107 – (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu.

(2) Universitatea asigură structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției. Aceste structuri deserveșc și răspund optim cerințelor personalului implicat în cercetare.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

Art.108– (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art.109– (1) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de universitate.

(2) Universitatea „Athenaeum” poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internațional.

(3) Titularul grantului răspunde conform contractului încheiat cu autoritatea contractantă de modul de gestionare a grantului.

Art.110 – (1) Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară pe baza normelor legale existente la nivel național, potrivit planului aprobat de senat.

(2) Activitatea de cercetare științifică în Universitatea „Athenaeum” se realizează prin proiecte și teme, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în programele instituționale ale departamentelor, facultăților și prin Centrul de Cercetare sub conducerea Consiliului Științific al Universității „Athenaeum”.

(3) Centrul de cercetare științifică este condus de un director numit prin decizie de Rectorul Universității.

- (4) Universitatea editează propria revistă care are un colegiu de redacție ce garantează prestigiul științific al acesteia.
- (5) În activitatea de cercetare științifică universitară este cuprins personalul didactic și de cercetare, studenți și specialiști în problematica abordată prin tema de cercetare.
- (6) Pentru stimularea cercetării științifice și atragerea tinerilor cercetători și studenți, Universitatea „Athenaeum” din București poate organiza competiții prin granturi de cercetare internă finanțate prin bugetul de venituri proprii. Activitățile ce pot fi finanțate prin aceste granturi interne sunt: mobilități, informare- documentare și creșterea vizibilității științifice prin publicare în reviste indexate ISI.

Secțiunea XX Relațiile internaționale

Art.111 – (1) Relațiile internaționale au ca scop creșterea performanțelor academice ale Universității, prin deschidere constantă și decisă către valori educaționale, științifice, culturale și morale mondiale.

(2) Universitatea se integrează în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale, se atașează mișcării paneuropene și contribuie la progresele ei.

(3) Universitatea organizează activitățile proprii în așa fel încât să poată etala valorile pe care le deține și produce, iar studenții, cadrele didactice, cercetătorii și personalul administrativ să poată beneficia de avantajele integrării europene.

Art.112 - (1) Formele cooperării internaționale a Universității sunt: participarea la programe educaționale, culturale și de cercetare internațională; de cooperare cu alte universități; participarea la concursuri internaționale; obținerea de burse de cercetare, studii, perfecționare, afiliere la societăți internaționale; participarea la manifestări științifice internaționale; invitarea de specialiști din alte țări; schimburi de studenți și specialiști etc.

(2) Universitatea va putea utiliza programe europene de asistență, precum și programe europene de colaborare. Participarea la programele europene de colaborare este finanțată de Guvernul României și Uniunea Europeană. Finanțările se fac pe programele selectate din cele angajate de rectorat sau facultăți.

(3) Cooperarea interuniversitară internațională este o cale pentru obținerea de specializări competitive, pentru etalarea valorilor Universității noastre, pentru obținerea de echipament, pentru intrarea în programe de cercetare de mare randament. Mobilitățile specialiștilor în cadrul acordurilor bilaterale au prioritate la finanțare. În limitele bugetului se finanțează transportul și se asigură cazarea. Mobilitățile se pregătesc din timp și trebuie să se soldeze cu extinderi ale cooperării, cu avantaje clare pentru facultatea respectivă, cu ameliorări ale organizării și performanțelor ei. Departamentele se preocupă de afilierea științifică internațională a specialiștilor.

(4) Participarea la cooperare internațională, prestigiul științific internațional este un criteriu de evaluare a rezultatelor activității departamentelor și unităților de cercetare.

Art.113 - Cooperarea internațională presupune:

- a. dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic, pe bază de acord;
- b. facilitarea mobilităților inter-universitare atât pentru cadre didactice, cât și pentru studenți;
- c. atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini la programele de studii organizate de Universitate;
- d. participarea la competiții internaționale;
- e. participarea la manifestații științifice internaționale;
- f. invitarea de specialiști din alte țări la manifestațiile științifice organizate de universitate;
- g. participarea la programele de mobilitate internațională, inclusiv Erasmus;
- h. orice activitate legală care are ca obiect și ca rezultat excelența academică și

TITLUL VII SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI PATRIMONIUL

Secțiunea XXI Spațiul universitar

Art.114 – (1) Spațiul Universității cuprinde clădira, terenul, precum și dotările aflate în proprietatea sa sau folosite de Universitate cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare, pentru studiul studenților, pentru desfășurarea de activități destinate serviciilor administrative.

(2) Spațiul Universității este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, a Senatului și numai cu mandat eliberat de ministerul public.

(3) Circulația în spațiul universitar nu poate fi interzisă sub niciun pretext. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență, nu poate fi stânjenită.

(4) Cu excepția cazurilor reglementate prin decizii ale Senatului și ale Consiliului de administrație, accesul liber al membrilor comunității academice în spațiul Universității nu poate fi interzis sau limitat sub niciun motiv și în nicio situație.

(5) Organizarea activității financiare pe principiul nonprofit și al autofinanțării.

(6) Universitatea poate avea ca surse principale de finanțare numai pe acelea rezultate din activități nonprofit, și anume taxele de înscriere, de școlarizare și de examen ale studenților, contribuții ale membrilor și foștilor membri ai comunității academice a Universității, donații și legate, orice alte forme de sponsorizare oferite de persoane fizice sau juridice, din țară și din străinătate, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.

(7) Universitatea poate desfășura, în mod accesoriu față de obiectul său de activitate, și activități economice, precum editarea de cărți și reviste de specialitate, încheierea de contracte de cercetare științifică, încheierea de parteneriate cu alte instituții de învățământ, închirierea spațiilor excedentare, alte activități economice, veniturile încasate urmând a fi folosite pentru desfășurarea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică, cu respectarea dispozițiilor legale.

Secțiunea XXII Administrarea patrimoniului

Art.115 – (1) Administrarea întregului patrimoniu al Universității se face numai de către conducerea Universității (rectorul Universității, Senat, Consiliul de Administrație), care poate dispune asupra elementelor sale patrimoniale în conformitate cu Carta și regulamentele interne de funcționare.

(2) Patrimoniul ce se obține din taxe, donații, sponsorizări și alte surse cu destinația de învățământ aparține în totalitate Universității, iar în caz de desființare (lichidare) a Universității, patrimoniul rămâne la dispoziția fondatorilor sau fondatorului care face dovada contribuției financiare și materiale la înființarea fundației.

(3) Închirierea spațiilor de învățământ și a bunurilor Universității se poate face prin dispoziția Consiliului de Administrație.

(4) În spațiul Universității (în sediul acesteia) nu se pot organiza asociații, fundații ale cadrelor didactice și studenților.

Art.116 – (1) Spațiile pentru procesul de învățământ din universitate sunt:

- a. spații de bază: săli de curs, săli de seminar, laboratoare;
- b. spații ajutoare procesului de învățământ: bibliotecă;
- c. spații administrative pentru personalul administrativ, spații tehnice (centrale de ventilații,

telefonie);

d. spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanate, laborator de cercetare științifică;

(3) Birourile Consiliilor facultăților răspund de modul în care se folosește spațiul aflat la dispoziție.

(4) Nu se poate lua din spațiul didactic al unei facultăți, fără aprobarea Consiliul de Administrație.

Art.117 Executarea unor lucrări de investiții, întreținere și reparații este asigurată de Universitate în limita fondurilor.

Art.118 - (1) Universitatea poate închiria spații – temporar disponibile – care nu afectează procesul de învățământ și cercetare, pe bază de contracte pentru desfășurarea unor activități social-culturale destinate studenților.

(2) Universitatea poate închiria anumite săli fără perturbarea procesului de învățământ sau cercetare.

(3) Orice distrugere materială în spațiul Universității se impută celor vinovați sau celor care răspund de organizarea acțiunilor.

Secțiunea XXIII Administrarea financiară

Art.119 - (1) Universitatea „Athenaeum” din București se autofinanțează, sursele de finanțare sunt:

a. taxele de școlarizare anuale;

b. taxele de admitere;

c. taxele de înmatriculări și reînmatriculări;

d. taxele de examene, de reexaminări;

e. taxele de transfer;

f. alte taxe stabilite prin Hotărârea Senatului;

g. din sponsorizări și donații de la agenți economici, asociații, fundații, de la diverse persoane juridice și fizice din țară și străinătate;

h. din contracte de consultanță, cercetare științifică;

(2) Utilizarea resurselor financiare alocate se face în conformitate cu prioritățile proprii stabilite de către Senat și Consiliul de Administrație.

(3) Finanțarea cheltuielilor materiale se va face cu respectarea reglementărilor în vigoare. Anual, se va alocă din buget o sumă pentru bursele de merit, de studii, de ajutor social pentru studenți.

(4) Donațiile nominalizate făcute în contul Universității se folosesc conform dorinței donatorului, dacă a fost pusă ca sarcină exprimată în contract.

(5) Facultățile pot apela la resurse pentru dotare obținute prin: contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări etc. Astfel de dotări se inventariază de către serviciile specializate ale Universității, dar rămân complet în folosința celor care le-au obținut.

(6) Consiliul de Administrație aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Universității.

Secțiunea XXIV Administrarea tehnică

Art.120 - (1) Activitatea de secretariat în Universitatea „Athenaeum” se desfășoară prin Secretariatul Universității care include secretariatul/cabinetul Rectorului, secretariatele facultăților și ale celorlalte structuri universitare, precum și activitatea de eliberări acte de studii.

(2) Obiectivele și atribuțiile Secretariatului Universității sunt:

a) asigurarea managementului școlarizării și al gestiunii studenților, în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023, ale celorlalte acte normative și ale reglementărilor interne;

b) asigurarea punerii în aplicare a deciziilor strategice ale Senatului, Consiliului de administrație și Rectorului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) verifică în permanență respectarea cadrului legislativ în activitatea secretariatului Universității în ceea ce privește procesul de învățământ pentru toate ciclurile de studii;

- d) reprezintă Universitatea pe linie secretarială în relațiile cu Ministerul Educației, sau cu alte instituții;
- e) asistă la întocmirea regulamentelor, metodologiilor, statisticilor pentru toate studiile de licență și masterat;
- f) întocmirea și eliberarea actelor de studii;
- g) activități de registratură și arhivă.
- h) gestionează evidența tuturor candidaților la examenul de admitere, precum și a tuturor studenților, începând de la înmatricularea candidaților admiși în urma examenului de admitere, până la examenul de finalizare a studiilor, pe cicluri de studii, domenii, programe de studii, forme de învățământ.

Art.121 Activitatea financiar-contabilă a Universității „Athenaeum” este externalizată.

Art.122 - (1) Componenta structurii administrative, referitor la numărul de servicii se stabilesc de Consiliul de administrație și Senat.

(2) Drepturile și obligațiile salariaților din structura administrativă sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul de muncă.

TITLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.123 - (1) Carta Universității „Athenaeum” din București se adoptă de către Senatul Universității prin vot uninominal, cu votul a cel puțin 2 treimi din membrii Senatului.

(2) Carta se consideră adoptată numai după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate asupra acesteia. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către Ministerul Educației în termen de maxim 30 de zile de la data solicitării de către Universitate.

(3) În cazul în care termenul prevăzut la alin.(2) nu este respectat, Carta universitară se consideră avizată, potrivit procedurii aprobării tacite.

Art.124 - (1) Prezenta Cartă intră în vigoare odată cu acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate. La aceeași dată Carta aprobată în ședința senatului din data de 20.09.2019, se abrogă.

(2) Regulamentele și toate celelalte reglementări ale Universității rămân în vigoare, în măsura în care nu contravin prezentei Carte. Modificarea acestora în raport cu prevederile Cartei se face în termen de cel mult 120 de zile de la intrarea în vigoare a Cartei.

(3) Persoanele în funcție de conducere, structurile universității, își continuă mandatul în curs la data intrării în vigoare a prezentei carte, până la data expirării mandatului, cu respectarea competențelor și procedurilor stabilite prin prezenta Cartă.

(4) Carta universitară poate fi modificată numai prin hotărâre a Senatului. Modificarea cartei poate fi propusă de Rector sau de un număr de senatori reprezentând cel puțin o treime din membrii Senatului. Orice completare sau modificare adusă Cartei universitare se supune dezbaterii în comunitatea universitară, se adoptă de Senatul universitar și se avizează de Ministerul Educației.

(5) Prezenta Cartă se completează cu Constituția României, cu legea și cu dispozițiile legale relevante.

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității Athenaem din București întregeste Carta Universitară și are la bază următoarele reglementări adoptate la nivel național:

- **Legea nr.199/2023 a Învățământului Superior**, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturilor conexe, cu modificările și completările ulterioare
- Codul muncii, actualizat în 2023
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare.
- HG nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- OMEN nr. 4783/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică și management universitar.
- OMEN nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
- OMEC nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.
- OMEC nr. 4655/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului National de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, precum și a componenței nominale a acestuia.
- OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- Alte norme legale și reglementări aplicabile.

(2) Codul de etică și deontologie profesională universitară cuprinde idealurile, principiile și regulile morale pe care membrii comunității universitare din Universitatea „Athenaem” consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională .

(3) Codul de etică și deontologie profesională universitară stabilește standardele de etică profesională pe care comunitatea din Universitatea „Athenaem” își propune să le urmeze și sancțiunile morale la care se expun cei care le încalcă.

(4) Codul de etică și deontologie profesională universitară funcționează ca un contract moral între persoanele implicate în activitatea Universității „Athenaem” – personal didactic și de cercetare, studenți, personal administrativ – contribuind la creșterea prestigiului și a capitalului moral ale instituției, la cimentarea coeziunii membrilor ei, la formarea unui climat universitar bazat pe cooperare (profesională și socială) și competiție după reguli corecte.

Art. 2. Scopul Codului de etică și deontologie profesională universitară este:

- ◆ De a identifica valorile fundamentale care stau la baza misiunii învățământului universitar;
- ◆ De a stabili un pachet de standarde de conduită profesională;

- ◆ De a aduce mai multă claritate în responsabilitățile și acțiunile persoanelor implicate în cererea și oferta de servicii educaționale, de cercetare științifică, dar și a altor servicii bazate pe știință.

(1) Prin aderarea la acest cod, personalul din Universitatea „Athenaeum” - corpul profesoral, studenții, personalul administrativ - va participa la aplicarea lui și va lua măsuri pentru a descuraja, a preveni, semnaliza și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

(2) Prin adoptarea acestui cod, comunitatea din Universitatea „Athenaeum” urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică .

(3) În vederea consolidării prestigiului universitar și asigurării afirmării și dezvoltării profesionale a fiecărui membru al său, Universitatea „Athenaeum” se angajează să promoveze valori și principii în concordanță cu exigențele evoluției cunoașterii, în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

Capitolul II

VALORI, PRINCIPII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.3 Dimensiunea etică reprezintă o condiție indispensabilă pentru comportamentul profesional, cât și pentru viața cotidiană a membrilor comunității noastre academice și științifice. Fundamentul etic al Universității „Athenaeum” își are sursa în valorile primare ale proiectului democratic, și, în egală măsură, în modelele exemplare propuse / impuse de tradiția noastră internă.

Art.4 Prin prezentul Cod Etic se identifică valorile, principiile și responsabilitățile uzuale ale tuturor celor implicați în viața acestei instituții, cu intenția expresă de a nu moraliza, ci de a responsabiliza. Următoarele elemente constitutive ale profilului nostru etic sunt esențiale: integritatea morală, libertatea academică, dreptatea, echitatea, toleranța, onestitatea, cinstea și corectitudinea intelectuală, responsabilitatea profesională și civică.

Art.5 Integritatea morală

(1) Corpul profesoral a fost și trebuie să rămână mereu un model de consecvență, coerență și demnitate morală. Imaginea publică a instituției depinde de verticalitatea morală a tuturor celor care alcătuiesc această comunitate, precum și de gestionarea instituțională a acestui capital moral.

(2) Universitatea „Athenaeum” stimulează munca intelectuală, educația responsabilă, studiul și școlarizarea, cercetarea și creația științifică, activitățile colegiale și toate obligațiile profesionale. De aceea, fiecare trebuie să acționeze sincer, corect, fără a înșela, răspunzând direct pentru obligațiile ce-i revin în și prin poziția ocupată.

(3) Întrucât menirea comunității academice este de a căuta și transmite adevărul sub semnul științei și moralității, considerăm că această menire, precum și imaginea publică a Universității „Athenaeum” sunt direct amenințate de impostură și de toate actele conștiente de înșelăciune, indiferent de forma în care, de nivelul la care și de intensitatea cu care acestea se manifestă .

(4) În sfera relațiilor cadru didactic - student constituie încălcări ale obligației de integritate următoarele fapte:

a) condiționarea sau influențarea evaluării studentului prin orice alte mijloace sau criterii decât cele profesionale, prevăzute de regulamente;

b) comportamentul inadecvat, hărțuirea pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;

c) abuzul de putere sau autoritate al cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale;

d) existența unei relații extraprofesionale, de orice tip, care periclitează integritatea procesului educațional.

Art.6 Respectul și toleranța

Universitatea „Athenaeum” promovează existența unei comunități academice în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. Universitatea susține toleranța față de

diferențele între oameni, între opinii, credințe și religii. Nu sunt permise manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

1) Realizarea misiunii didactice și de cercetare a Universității „Athenaeum” din București se bazează pe integritatea relației cadru didactic - student.

(2) Cadrele didactice demonstrează respectul pentru studenți ca indivizi și aderă la propriile roluri de formatori intelectuali și consilieri, prin cultivarea unui comportament academic și prin evaluarea corectă a studenților în raport cu adevăratele lor merite.

(3) Membrii comunității universitare trebuie să evite orice exploatare, hărțuire sau discriminare a studenților și trebuie să protejeze libertatea academică a acestora.

(4) Comportamentul studenților în cadrul procesului de învățământ, ca și în afara acestuia, trebuie să fie decent, politicos și respectuos, atât față de cadrele didactice, cât și față de colegi.

Art.7 Libertatea academică

(1) Universitatea „Athenaeum” este un spațiu de manifestare a valorilor profesionale și științifice autentice, pe care le protejează împotriva oricăror intervenții, presiuni și manipulări exterioare acestora. Sunt și vor fi excluse actele de obediență politică sau conformism ideologic. Membrii comunității noastre sunt protejați față de orice manifestări de manipulare, de persecuție sau de cenzură, de oriunde ar proveni acestea. De asemenea, va fi creat un climat de legalitate și angajare morală, care este de natură să evite lezarea libertății celorlalți.

(2) Libertatea academică presupune dreptul fiecărui membru al comunității academice a Universității de a-și exprima opiniile științifice și etice în activitățile pe care le desfășoară (cursuri, seminarii, sesiuni științifice etc.) și nu poate fi îngrădită pe criterii religioase, politice sau de altă natură.

(3) Membrii comunității academice au libertatea de a selecta și discuta subiecte relevante, de a examina critic valorile, normele, instituțiile și practicile sociale raportate la onestitate intelectuală și responsabilitate în scopul aprofundării procesului de cunoaștere.

(4) Membrii comunității universitare trebuie să promoveze egalitatea de șanse privind accesul la studii și la programele de studiu, la angajare și promovare, să contribuie la eliminarea conflictelor de interese prin prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism, precum și a persecuției de orice fel.

(5) Contravin principiilor Codului etic al Universității:

- a. defăimarea Universității de către membrii comunității academice în spațiul universitar sau în afara acestuia;
- b. atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare, în scris, verbal, sau prin orice mijloc la adresa altor membri ai comunității academice, făcute în spațiul universitar sau în afara acestuia;
- c. prozelitismul religios;
- d. promovarea unor doctrine ori idei cu caracter naționalist, fascist, comunist, rasist sau xenofob.
- e. discriminările bazate pe sex, religie, origine, naționalitate, rasă etc.;
- f. propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul său în legătură cu acțiuni ale Universității;
- g. încercările de rezolvare prin mass media a conflictelor sau nemulțumirilor personale, înainte de demersurile de rezolvare a lor în cadrul comunității academice.

(6) Dreptul la diferență, încurajarea abordărilor critice, cooperarea și parteneriatul intelectual vor fi condiții prin care spațiul de libertate academică va fi mereu întărit, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase ale celor ce muncesc în instituția noastră. Libertatea academică vizează, de asemenea, și protejarea dreptului la intimitate și la confidențialitate.

(7) Fiecare membru al comunității universitare își asumă răspunderea pentru calitatea procesului educațional, asigurându-se că întregul conținut al materialului predat este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ.

(8) Atacurile la persoană, jignirile sau brutalitățile de orice fel, încălcarea libertății personale a altui membru al comunității academice, nerespectarea confidențialității legate de probleme de viață socială sau privată, constituie încălcări ale libertății individuale.

Art.8 Dreptatea, echitatea

(1) Toți membrii comunității noastre academice vor fi tratați, în orice împrejurare, în mod echitabil, drept și corect. În acest sens, sunt inacceptabile fenomene precum exploatarea sau discriminarea. Dreptatea ca valoare se bazează, în ceea ce privește instituția noastră, pe o împărțire corectă și echitabilă a beneficiilor și a puterii și, de asemenea, pe crearea unor mecanisme menite să prevină abuzul de putere. Structurile de conducere din Universitatea „Athenaeum” vor adopta, în mod constant, măsuri prin care promovează egalitatea de șanse în ceea ce privește accesul la studiu, la angajare și la programe de cercetare. Asigurarea dreptății și echității este posibilă numai prin identificarea și apoi eliminarea conflictelor de interese și, de asemenea, prin prevenirea și combaterea formelor de corupție, de trafic de influență, de favoritism sau nepotism. Inechitatea, nedreptatea, tratamentul discriminatoriu și actele de corupție vor fi sancționate, pentru a nu genera și amplifica suspiciunea și a crea un climat incompatibil cu viața democratică normală.

(2) Universitatea asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității universitare.

(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de tratament discriminator.

(4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și în special: admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, promovare profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta Universitară.

(5) Respectul și toleranța sunt, de asemenea, condiții pentru asigurarea unui climat de înțelegere între toți membrii comunității, indiferent de diferențele de opinii, de preferințele intelectuale sau de credință religioasă. În mod ferm, nu sunt permise fenomene precum șovinismul, rasismul, xenofobia, etnofobia, misoginismul, hărțuirea morală și sexuală sau, în general spus, alterofobia.

(6) Universitatea noastră apreciază ca valori importante grija față de ceilalți și atitudinea de bunăvoință. Tocmai de aceea, vor fi încurajate fenomene precum: recunoștința față de cei merituoși, politețea, amabilitatea, altruismul și compasiunea față de cei aflați în dificultate. Sunt inacceptabile și indezirabile comportamentele care dovedesc egoism brutal, cinism, resentimente, invidie, orgoliu și vanitate. Mai mult, instituția noastră va fi recunoscătoare celor care, în momente dificile, de criză sau calamitate, vor fi dispuși la sacrificiu de sine.

Art.9 Onestitatea, cinstea și corectitudinea intelectuală

(1) În Universitatea „Athenaeum” onestitatea și corectitudinea intelectuală sunt obligatorii atât pentru cadrele didactice și cercetători, cât și pentru studenți. În acest sens, va fi apărat dreptul la proprietatea intelectuală, iar beneficiile și răsplățile vor fi acordate strict profesional celor care au merite dovedite și recunoscute de mediul academic. Este cu totul interzisă fraudă intelectuală, adică plagiatul, copiatul la examene sau concursuri, falsificarea rezultatelor cercetărilor științifice, declarația falsă deliberată, înșelarea, precum și orice altă formă de comportament intelectual inadecvat sau de furt al gândirii.

(2) Principiul transparenței este o condiție absolut necesară pentru buna funcționare a tuturor activităților care interesează membrii comunității academice. Se asigură, astfel, o informare cinstită, menită să stimuleze critica întemeiată și constructivă.

(3) În instituția noastră este interzisă dezinformarea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul atât membrii săi, cât și publicul larg, precum și orice formă de ascundere / manipulare a informațiilor și a faptelor relevante.

Art.10 Meritul

(1) Meritul va fi gestionat instituțional, pentru că este condiția morală care amplifică credibilitatea publică a Universității „Athenaeum”.

(2) UAth asigură recunoașterea și recompensează meritele personale ori colective care conduc la împlinirea misiunii academice ale fiecăruia, înțelegându-se prin aceasta creativitate, dedicare față de profesie, eficiența, performanța, precum și atașamentul față de membrii comunității academice, față de instituție și contribuția la prestigiul acesteia.

(3) UAth a creat condiții corespunzătoare pentru afirmarea competitivității în educație, cercetare și instruire, condiții îmbunătățite an de an prin dezvoltarea programelor academice la standarde înalte menite să contribuie la evoluția cunoașterii și formarea de specialiști.

(4) Universitatea încurajează și recompensează rezultatele deosebite obținute în activitatea didactică, de cercetare științifică, managerială sau administrativă, profesionalismul, loialitatea și fidelitatea tuturor membrilor comunității academice.

(5) Universitatea încurajează carierele academice, descurajând unele activități pasagere sau periodice ale unor cadre didactice care urmăresc numai promovarea și obținerea unor titluri științifice/grade didactice precum și amatorismul, impostura, dezinteresul etc.

Art.11 Principiul responsabilității personale și profesionale cere ca oamenii să evite să-și provoace rău unul altuia și, totodată, să aibă un comportament respectuos în scopul instaurării unui bine comun. Este de așteptat ca oamenii să protejeze drepturile celorlalți și să respecte diversitatea culturală și de experiențe.

(1) Se consideră încălcări ale responsabilității profesionale și sociale următoarele acțiuni:

- (1) Bullying;
- (2) Calomniere;
- (3) Denigrare publică, atât a instituției, cât și a membrilor comunității universitare;
- (4) Dezinformare;
- (5) Exercițiu abuzivă a drepturilor;
- (6) Hărțuire de orice fel, inclusiv în mediul online;
- (7) Orice alt act ce aduce atingere demnității profesionale a membrilor comunității universitare.

Art.12 Responsabilitatea profesională și civică

(1) Membrii comunității Universității „Athenaeum” nu au doar drepturi și obligații, ci și responsabilități profesionale, publice și civice. Ei sunt responsabili - ca individualități, grupuri și comunitate academică – față de studenți, cărora le datorează dreptul la accesul liber, nediscriminatoriu, la toate beneficiile și oportunitățile educaționale existente, într-un mediu eliberat de invidie, hărțuire, favoritisme sau intimidare.

(2) Membrii comunității Universității „Athenaeum” li se garantează dreptul de a critica public, prin argumente întemeiate, atât încălcările standardelor profesionale și de calitate, cât și orice alt fel de nesocotiri a legalității și/sau a moralității elementare. Nu se îngăduie folosirea numelui/imaginei Universității „Athenaeum” în scopuri publicitare, sau pentru creșterea prestigiului personal. Fiecare angajat are obligația de a specifica / preciza când vorbește în numele Universității „Athenaeum” și când anume în numele propriei persoane.

(3) Nu sunt permise calomnierea, denigrarea publică a persoanelor din instituție și nici a rezultatelor profesionale și științifice ale membrilor comunității academice.

(4) Profesionalismul este încurajat ca sursă temeinică și indubitabilă de prestigiu.

(5) Se încurajează și recompensează eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ. Vor fi create mecanisme de acțiune împotriva plafonării, superficialității, amatorismului, dezinteresului și imposturii.

(6) Toate ipostazele și formulele responsabilității profesionale și morale presupun și angajează autonomia personală și sensul adânc al drepturilor omului.

Art.13 Transparența și confidențialitatea

(1) Universitatea „Athenaeum” respectă și aplică principiul transparenței pentru toate categoriile de informații de larg interes pentru membrii comunității universitare, potențiali candidați la admitere, absolvenți, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă, potrivit legii;

(2) Transparența este asigurată în principal, în toate activitățile care privesc admiterea în fiecare ciclu de studii universitare, planurile de învățământ, organizarea și desfășurarea concursurilor didactice, organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Toate aceste informații sunt publicate pe website-ul <http://www.univath.ro/>

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

- a) informațiile clasificate;
- b) datele personale;
- c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

(5) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndreptățite.

(6) Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Art.14 Loialitatea

(1) Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității de acțiune în interesul Universității, de a promova prestigiul acesteia și de a se abține de la orice faptă de natură a aduce atingerea imaginii Universității.

(2) Constituie încălcări ale obligației de loialitate a membrilor comunității universitare din Universitatea „Athenaeum” următoarele:

- desfășurarea oricăror acțiuni de natură a discredita Universitatea și de a afecta imaginea și prestigiul acesteia, prin propaganda de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii asumate de Universitate;
- dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a personalului Universității;
- îndemnarea studenților, în cadrul activităților didactice de a părăsi Universitatea în favoarea unei alte instituții de învățământ superior;
- cadrele didactice care ocupă funcții de conducere în cadrul Universității nu pot avea norme didactice în alte instituții de învățământ.

Art.15 Bunăvoința și grija

În Universitatea „Athenaeum” este promovată bunăvoința și grija. În acest sens se încurajează aprecierea, mândria și recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

Capitolul III

INCĂLCĂRI ALE NORMELOR DE CONDUITĂ ACADEMICĂ

Art.16 Universitatea „Athenaeum” din București aderă necondiționat la principiile respectării depline a proprietății intelectuale și asigurării integrității academice și face din promovarea lor un element central al activității proprii.

Art.17 Sunt interzise toate formele de fraudă intelectuală : plagiatul, copiatul în cadrul examenelor sau al concursurilor, cercetări improvizate care au rezultate false, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, înșelăciunea și facilitarea înșelăciunii, precum și tentativele de corupere sau fraudă.

(1) Respectarea proprietății intelectuale și a drepturilor de autor este o obligație profesională fermă a tuturor membrilor comunității noastre academice. Încălcarea dovedită a acestei obligații este o culpă gravă și ea va fi sancționată sever, cu pedepse ce pot merge pînă la exmatriculare, demitere.

(2) Cunoașterea reglementărilor legale privitoare la proprietatea intelectuală și a normelor de redactare a lucrărilor științifice este o obligație profesională a tuturor cadrelor didactice, a cercetătorilor și doctoranzilor. Necunoașterea acestor reglementări și norme nu constituie o scuză pentru plagiat.

(3) Cadrele didactice au obligația profesională și morală de a face cunoscute normele aplicabile lucrărilor științifice studenților și masteranzilor și de a asigura respectarea lor în toate împrejurările.

Art.18 Vor fi sancționate toate abaterile de la Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute prin Legea 206/2004, precum și la art. 167 din Legea nr. 199/2023.

Art.19 Plagiatul constituie o încălcare gravă a codului etic și se analizează conform prevederilor din anexa 1, parte integrantă din prezentul cod.

Art.20 Pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, master, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări se va utiliza softul antiplagiat.

Art.21 În vederea respectării standardelor de etică a cercetării, a asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și prevenirii comercializării lucrărilor de licență/disertație, candidatul va depune, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia.(vezi anexa 2).

Art.22 Conducerea universității va lua măsuri pentru cunoașterea de către întreaga comunitate academică a legislației în domeniul normelor de conduită în activitatea de cercetare științifică, a dreptului de autor și a eticii și integrității academice .

Art.23 În măsura rezonabil posibilă și sub sancțiunea răspunderii în solidar cu examenatul, îndrumătorii lucrării de licență sau disertație vor verifica originalitatea conținutului lucrării.

Art.24 În Universitatea Athenaeum este interzisă:

(1) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență, diplomă, disertație, doctorat (Art. 168 (2) din Legea 199/2023). Faptul că lucrarea a fost procurată în afara Universității nu constituie o exceptare de la prezenta normă.

(2) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;

(3) includerea unor date false în toate documentațiile elaborate;

(4) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor în scopul obținerii de foloase materiale sau personale nepatrimoniale de către cadrul didactic îndrumător;

(5) comercializarea lucrărilor de diplomă coordonate anterior;

(6) condiționarea participării studenților la examinare sau condiționarea promovării examenelor de compararea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.

Art.25 În cadrul procesului formativ sunt interzise, fiind considerate înșelăciune:

(a) Uzul și consultarea de materiale neautorizate sau contrare curriculei universitare.

(b) Copiatul sub orice formă sau favorizarea acestuia.

(c) Uzul telefoanelor mobile și a oricăror mijloace electronice în scopul fraudării examenului.

(d) Folosirea internet-ului în scopuri improprii sau în scopul fraudării procesului de învățământ.

(e) Colaborarea în vederea rezolvării problemelor supuse examinării.

(f) Solicitarea de recomandări, adeverințe, dovezi bazate pe situații nereale.

(g) Fabricarea sau recurgerea la acte medicale sau la situații de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare.

(h) Furtul de materiale academice: cărți, note de curs și/sau suportul electronic ce reproduce materialul didactic.

(i) Substituirea persoanelor la un examen în scopul de a obține promovarea sau o notă necuvenită

(j) Predarea aceleiași lucrări la mai multe evaluări. Tema rezentată pentru evaluare poate fi aceeași la mai multe discipline, cu acordul evaluatorilor, dar conținutul tratării nu.

Art.26 Raportarea înșelăciunii este o îndatorire morală a membrilor comunității universitare. Raportarea unor astfel de abateri nu poate fi urmată de hărțuire din partea conducerii departamentului/ facultății sau din partea unor persoane.

Art.27 Integritatea relației pedagogice profesor-student este fundamentul misiunii educaționale a Universității „Athenaeum”.

Art.28 Cadrele didactice demonstrează respectul pentru studenți ca indivizi și aderă la propriile roluri de formatori intelectuali și consilieri. Cadrele didactice trebuie să facă eforturi susținute pentru cultivarea unui comportament academic, să asigure evaluarea corectă a studenților, în raport cu adevăratele merite ale acestora. Profesorii trebuie să evite orice exploatare, hărțuire sau discriminare a studenților și vor proteja libertatea academică a acestora.

Art.29 Tipuri de comportament inacceptabil în relația cadru didactic-studenți:

(a) refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;

- (b) imixtiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academică;
- (c) încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în restul programului și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
- (d) evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
- (e) întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și comunicarea rezultatelor;
- (f) discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale.
- (g) Uzul poziției sau abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.

Art.30 Relațiile colegiale ale cadrelor didactice și tipuri de comportament inacceptabil:

(1) Cadrele didactice au obligații care derivă din apartenența comună la comunitatea academică. Membrii comunității academice nu trebuie să facă discriminări sau să se hărțuiască între ei, trebuie să se respecte și să apere libertatea academică a colegilor. În acest spirit trebuie să fie obiectivi în aprecierea profesională a colegilor și să accepte criticile justificate.

(2) Se interzice:

- (a) Efectuarea evaluărilor competenței profesionale a unor colegi prin alte criterii decât performanța profesională, meritul, rezultatele profesionale etc.;
- (b) Orice discriminare (rasă, sex, religie, origine națională etc.);
- (c) Încălcarea unor reguli de confidențialitate în relațiile cu colegii.

Art.31 Relațiile cadrelor didactice cu comunitatea:

(1) Cadrele didactice au aceleași drepturi și obligații ca și toți ceilalți cetățeni. Ei sunt liberi să-și exprime părerile și să participe la acțiunile politice ale colectivității, în calitate de persoană privată, în condițiile legii.

(2) Se interzice prezentarea intenționată a părerilor personale drept puncte de vedere ale Universității „Athenaeum”.

Art.32 Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii.

Art.33 Este interzisă și se sancționează hărțuirea sexuală a angajaților Universității, masteranzilor, studenților și candidaților.

Sub incidența acestei prevederi intră, printre altele, următoarele fapte:

- a) condiționarea angajării, numirii, admiterii sau evaluării personalului din Universitate, studenților, masteranzilor, de obținerea unor favoruri sexuale;
- b) practicarea unor comportamente sau atitudini de natură sexuală, implicite sau explicite, fizice sau verbale, prin care se urmărește obținerea unor avantaje personale;
- c) promovarea unor conduite care au ca interese sau ca efect crearea unei intimități jenante, a unui climat de muncă ostil sau conflictual, sau care conduc la afectare a performanțelor în muncă ale salariaților și studenților Universității;
- d) folosirea unor ținute vestimentare indecente în raporturile publice din spațiile Universității.

Capitolul IV

NORME PRIVIND APLICAREA ȘI REZOLVAREA INCOMPATIBILITĂȚILOR PREVĂZUTE DE LEGEA NR. 199/2023 A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Art. 34 Funcțiile, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, care se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 170 alin. (1) din Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, sunt:

a) **președintele Senatului universității** cu rectorul, prorectorii, președintele consiliului de administrație, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de

administrație, directorii de departamente, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;

b) **rectorul** cu prorectorii, președintele consiliului de administrație, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente;

c) **prorectorul** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente;

d) **membrii consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație, directorul general administrativ, directorii de departamente;

e) **directorul general administrativ** cu decanii, prodecanii, președintele consiliului de administrație, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului / serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;

f) **decanul** cu prodecanul facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;

g) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;

h) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv.

Art.35 Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:

a) senatul universitar;

b) consiliul facultății;

c) consiliul departamentului.

Art. 36 În cadrul unui departament, definit conform art. 22 din Legea nr. 199/2023, se află în relație de incompatibilitate în sensul art. 170 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2022, și nu pot fi ocupate concomitent de persoane care se află unul/una față de celălalt/cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel, funcțiile didactice de profesor, conferențiar, lector/șef de lucrări, asistent care desfășoară activități didactice aferente aceleiași discipline sau unități didactice (curs) din planul de învățământ al unui program de studii universitare sau al unui program postuniversitar, respectiv cursuri, seminarii/lucrări de laborator asociate disciplinelor din planul de învățământ gestionat de același departament.

Art.37 (1) Membrii comunității academice, precum și ceilalți angajați ai Universității nu pot participa la următoarele activități care implică soțul/soția sau rude până la gradul IV, sau un afin până la gradul III, inclusiv:

a) concursuri de admitere;

b) activități de evaluare a studenților (comisii de examene);

c) îndrumarea lucrărilor de licență și a disertațiilor;

d) activități de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

e) concursuri pentru ocuparea posturilor;

f) comisii de analiză și recepție a lucrărilor din contractele de cercetare științifică;

g) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;

h) comisii de atribuire de burse, premii, recompense, titluri și grade onorifice;

i) comisii de achiziții.

(2) Funcția de Rector este incompatibilă cu funcțiile de conducere deținute în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului.

Capitolul V

SACȚIUNI DISCIPLINARE

Art.38 În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, Comisia de etică și deontologie profesională propune aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul cod.

Art.39 Sancțiunile vor fi aplicate de rectorul sau decanul facultății, după caz, la propunerea Comisiei de etică.

Art.40 Decizia rectorului sau decanului facultății, după caz, se comunică și Comisiei de etică și deontologie profesională.

Art.41 Pot fi aplicate, în raport cu gravitatea faptei, următoarele sancțiuni:

a. pentru cadrele didactice:

1. avertisment scris;
2. diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
3. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
4. destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
5. interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
6. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
7. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

b. pentru personalul administrativ:

1. avertisment scris;
2. retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 de zile;
3. reducerea salariului de bază pe o durată de 1- 3 luni cu 5-10%;
4. reducerea salariului de bază și/sau după caz și a îndemnizației de conducere pe o perioadă de 1- 3 luni cu 5-10%;
5. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

c. pentru studenți/masteranzi/cursanți:

1. avertisment scris;
2. anularea rezultatelor evaluărilor;
3. eliminarea din cămin sau interzicerea accesului în căminul studentesc;
4. exmatricularea cu sau fără drept de reînmatriculare.

Art.42 Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară

Art.43 Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Consiliul de Administrație are obligația de a sesiza organele de stat competente.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Art.44 Codul de Etică și Deontologie Profesională Universitară nu modifică și nu se substituie reglementărilor legale în vigoare.

Art.45 (1) Pentru promovarea și aplicarea Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară, Senatul Universității „Athenaeum” stabilește o Comisie de etică și deontologie profesională formată din 5 membri: 3 cadre didactice, un reprezentant al personalului economico – administrativ și 1 reprezentant al studenților, persoane cu prestigiu și autoritate morală;

(2) Comisia are rolul, de asemenea, de a analiza eventualele încălcări ale principiilor Codului de Etică și Deontologie Profesională Universitară.

Art.46 Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art.47 Comisia de etică și deontologie profesională are următoarele atribuții:

(1) Supraveghează și acționează în proactiv pentru respectarea prevederilor Codului de etică.

(2) Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, în baza sesizărilor sau în urma autosesizării. Stabilește sancțiuni, dacă este cazul, pornind de la reglementările aplicabile la nivelul instituției de învățământ superior.

(3) Coordonarea procesului de adoptare sau revizuire a Codului de etică, sprijinind Consiliul de administrație sau Senatul universitar, după caz, în vederea desfășurării procedurilor necesare.

(4) Adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre avizarea Consiliului de administrare, validat de Senatul universitar și aprobat de Rector.

(5) Colaborează cu consiliile consultative în domeniul eticii universitare și a cercetării existente la nivel național, în vederea îndeplinirii prevederilor legale în acest sens.

(6) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

Art.48 Senatul universitar, Consiliul de administrație sau oricare altă structură din universitate nu poate interfera în procesul decizional al comisiei de etică universitară. Nerespectarea acestei prevederi constituie o încălcare a art. 162 alin.(2) din Legea nr. 199/2023.

Art.49 Organizarea și funcționarea Comisiei de etică și deontologie profesională a Universității sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică a Universității Athenaeum din București*.

Art. 50. Codul de etică și deontologie universitară reprezintă principalul instrument utilizat în vederea consolidării culturii eticii și integrității la nivelul instituției de învățământ superior. Interpretarea se va face ținând cont atât de litera, cât și de spiritul prevederilor. Membrii comisiei de etică sunt independenți, bucurându-se de o autonomie în soluționarea cazurilor, fără a încălca, însă, prevederile Codului.

Art. 51 Prin statutul lor din cadrul universității, personalul universitar și de cercetare, studenții și personalul didactic auxiliar/nedidactic au responsabilitatea de a respecta normele etice și deontologice impuse, atât în interiorul instituției de învățământ superior, cât și în domeniul public, inclusiv în mediul online.

Prezentul Cod de Etică și Deontologie Profesională Universitară a fost aprobat de Senatul Universității „Athenaeum” în ședințele din 09.12.2015, 21.04.2016, 07.07.2022 și modificat și completat în ședința sa din data de 26.11.2023.

Aprobat,
Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Emilia Vasile

PLAGIATUL

Plagiatul se definește, conform DEX, ca fiind o “operă literară, artistică sau științifică a altcuiva, însușită (integral sau parțial) și prezentată drept creație personală”.

Plagiatul se referă la copierea unor idei, a unui raționament, a unor pasaje sau la copierea integrală a unei opere de creație intelectuală, cum ar fi opera literară, artistică sau științifică.

În România, Legea nr. 8/1996, consacrată protejării dreptului de autor, nu prevede noțiunea de plagiat. Plagiatul (“plagiarism” în varianta englezească) este mai mult o noțiune din limbajul academic și mai puțin una juridică. Corespondentul juridic al noțiunii de plagiat este “reproducerea fără drept”, precum și “încălcarea dreptului de autor”. Prin urmare, situațiile de plagiat poate fi identificate și sancționate atât prin legislație, cât și prin regulamentele interne (cum este cazul aici).

Art. 1. Se consideră plagiat:

- a) preluarea și prezentarea integrală sau parțială, voluntară sau involuntară, a activității sau a materialului realizat de un alt autor sau de mai mulți autori, ca fiind a propriei persoane, într-o lucrare scrisă (de exemplu: carte, referat, articol, lucrare de licență, de disertație, teză de doctorat, experiment etc.) sau într-o prezentare orală, fără referințe la textele sursă;
 - b) copierea cuvintelor sau ideilor unei persoane fără a o menționa;
 - c) lipsa citării în text prin semnele corespunzătoare (ghilimele, litere cursive, paragrafe distincte indentate etc.) a lucrării sursă (carte, articol, referat, sursa web etc.) și lipsa menționării lucrării sursă în bibliografia finală;
 - d) informarea incorectă asupra sursei sau a citării;
 - e) copierea deghizată – preluarea liniei de argumentare, a exemplelor și a altor elemente de conținut ale sursei, modificându-se unele expresii, ordinea paragrafelor sau alte elemente pentru a face mai dificilă identificarea sursei.
 - f) întrepătrunderea dintre fragmentele de texte compilate ilegal și munca proprie;
 - g) copierea unui volum mare dintr-un material, dintr-o sursă, astfel încât acesta alcătuiește majoritatea lucrării, chiar dacă sursa se menționează;
- Copiere amestecată – respectiv copierea de paragrafe sau fraze amestecate, din diferite opere, fără indicarea surselor, pentru a se pierde urma surselor originale.
- h) autoplagiatul, adică prezentarea sau publicarea aceluiași material personal publicat anterior, având modificat titlul, pentru evaluări diferite.

Art. 2. Nu se consideră plagiat:

- a) folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al domeniului (disciplinei) respectiv (e), dacă autorul a dat dovadă de discernământ în utilizarea lor, având în vedere că există un grad de subiectivism în acest sens;
- b) paradigmele consacrate (modele, învățături, exemple, teorii) clasice într-un domeniu de studiu, care au citați autorii care au fondat și impus acele paradigme, dar care nu se pot prezenta într-o manieră originală fără a se face erori fundamentale;
- c) utilizarea, în cercetările proprii, de formule și legi descoperite anterior.

Art. 3. (1) O acuzație de plagiat este validă atunci când este însoțită de o dovadă clară, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat.

(2) Dacă două articole sau alte materiale prezentate simultan conțin fragmente comune, într-una sau mai multe dintre formele menționate la art. 1, se poate fundamenta o acuzație de plagiat.

(3) Având în vedere dificultatea reală de a face o apreciere obiectivă a gradului de plagiat și a gravității sale, Comisia de etică universitară poate face apel la alte cadre didactice sau specialiști, cu aprobarea conducerii Universității, în scopul analizării unei sesizări de plagiat.

Art. 4. Recunoașterea diferitelor tipuri de plagiat ajută la prevenirea eficientă și la nevoia eventuală de sancționare. Este nevoie să se facă o distincție între gravitatea diferitelor **tipuri de plagiat:**

(1) Surse care nu sunt citate:

- a) autorul plagierii copiază porțiuni importante din textul original fără a face vreo modificare; el încearcă să mascheze plagiatul, copiind din diferite surse, potrivit propozițiilor, dar păstrând cele

mai multe din frazele originale; deși a păstrat esențialul din sursa primară, el a modificat modul de prezentare al unor fraze sau cuvinte cheie;

b) autorul plagierii lucrează mult la parafrizarea majorității lucrării sale, în locul unei cercetări sau activități originale;

d) autorul împrumută generos din propriile lucrări anterioare, prezentând-o pe cea nouă ca pe încă una originală.

(2) informare incorectă asupra sursei sau întinderea citării:

a) autorul plagierii menționează numele autorului plagiat, dar nu indică și informații despre localizarea materialului original (ex. revistă, volum, pagini, an);

b) autorul plagierii prezintă informații neadevărate despre sursă, ceea ce face imposibilă găsirea ei;

c) autorul plagierii citează corect sursa, dar nu pune semnele citării pentru textul preluat cuvânt cu cuvânt, existând riscul de interpretare greșită a prezentării făcute;

d) autorul plagierii citează corect toate sursele și utilizează parafrazarile și semnele de citare corespunzătoare, dar lucrarea nu conține o contribuție originală, existând riscul de a o confunda cu una care este o cercetare originală bine documentată;

e) autorul plagierii citează corect sursele în anumite locuri, dar inserează parafrazări din alte surse, fără a le cita, încercând să inducă ideea originalității muncii proprii prin materialul necitat.

(3) Cazuri minore de plagiat:

a) utilizarea greșită și involuntară a materialelor, citatelor, din ignoranță și fără intenție, mai ales de către studenții din anii începători;

b) utilizarea excesivă a surselor, însoțită de o proporție neglijabilă de muncă proprie;

c) plagierea unei părți foarte mici din lucrare, partea respectivă nefiind determinantă pentru valoarea lucrării și evaluarea sa în favoarea autorului.

(4) Cazuri semnificative de plagiat:

a) repetarea plagiatului minor;

b) forme extinse de plagiat și, mai ales, plagiatul total;

c) plagiatul prin surse care nu sunt citate sau surse care sunt citate, dar care sunt plagiate, prezente în proporție însemnată în lucrare sau în partea sau părțile lucrării care reprezintă elementele cheie ale originalității pretinse.

Art. 5.

Sanționarea plagiatorului se face în funcție de gravitatea plagiatului și de importanța fraudei în construirea carierei profesional-științifice a persoanei respective.

(5.1) Dacă plagiatul este comis de un **student**, iar acesta este la prima abatere, sancțiunea o va stabili cadrul didactic îndrumător. În cazul repetării fraudei de către același student, sancțiunea poate merge până la exmatriculare, având același regim cu exmatricularea din cauza fraudei la examen, conform regulamentelor interne universitare.

(5.2) Plagierea lucrărilor de licență sau a disertațiilor de master se pedepsește cu anularea examenului în care lucrarea ar fi trebuit să fie susținută. În cazul în care plagiatul este total, persoana respectivă nu mai are dreptul de reînscrisere la examen.

(5.3) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(5.4) Dacă persoana care a plagiat este **cadru didactic**, sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea actului de plagiere.

(5.5) Pentru un plagiat minor sau involuntar se poate recomanda, după caz, atenționarea, avertismentul, retragerea dreptului de a participa la concursuri de promovare în grade didactice la care era înscris în momentul descoperirii fraudei, cu sau fără posibilitatea reînscriserii în concurs în anii următori.

(5.6) În cazul publicării de lucrări cu plagiat semnificativ sau grav, în vederea promovării în ierarhia didactică sau de cercetare, sancțiunea poate merge până la excluderea din Universitate și, dacă este cazul, dosarul se va deferi justiției, care va decide conform legislației în vigoare. Aceasta situație este valabilă indiferent de momentul în care un cadru didactic a ajuns să producă lucrări care se dovedește a fi plagiate.

(5.7) Persoanele împotriva cărora există o hotărâre definitivă de sancționare pentru plagiat nu pot ocupa funcții de conducere în Universitate și nu pot face parte din structurile de conducere ale facultății și Universității (consiliul facultății, senat, consiliul de administrație), până la reabilitare.

ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul,
absolvent al Facultății, Specializarea
....., promoția,
înscris la examenul de licență în sesiunea, declar pe proprie răspundere că
lucrarea de licență îmi aparține și nu este copiată din surse virtuale (internet) cât și din
surse materiale (alte lucrări de diplomă).

Îmi asum răspunderea pentru cele declarate și consimt ca, în caz contrar, să
suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:**Semnătura:**