

**Senatul Universitar**



**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE  
ÎN CARIERĂ**

*Acest document a fost aprobat în ședința Senatului din data de 23.11.2023*

## CADRUL LEGAL

Prezentul regulament este elaborat având ca referință următoarele documente:

- a. Legea nr.199/2023 a Învățământului Superior
- b. O.M.E.N. nr 3277 din 16.02.1998, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc;
- c. O.M.E.N. nr. 3370 / 03.09.1998;
- d. O.M.E.N. nr. 3064 / 18.01.2000;
- e. O.M.E.C. nr. 3235 / 10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, în care este prevăzută înființarea în universități a centrelor de consiliere și orientare în carieră (CCOC);
- f. O.M.E.C. nr. 3617 / 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- g. Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- h. Ordinul comun MMFPS și MECTS nr.1804/4469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- i. OM nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei – cadru pentru organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră;
- j. Hotărârea Senatului Universității „Athenaeum” din București, din 22.04.2020

### Capitolul 1

#### PREVEDERI GENERALE

- Art. 1.** Scopul acestui regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.).
- Art. 2.** Constituirea C.C.O.C. s-a realizat cu aprobarea Senatului și prin decizia Rectorului Universității „Athenaeum” din București.
- Art. 3.** Sediul C.C.O.C. este în Universitatea „Athenaeum” din București.
- Art.4.** Misiunea C.C.O.C constă în consilierea și sprijinirea elevilor din anii terminali de liceu, studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea:
- a. dezvoltării personale și profesionale;
  - b. gestionării optime a situațiilor de criză/situațiilor de tranziție în plan personal și profesional;
  - c. facilitării inserției eficiente pe piața muncii;
  - d. realizării unor cariere de succes, prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale.

## Capitolul 2

### OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE C.C.O.C

**Art. 5.** Obiectivul fundamental al C.C.O.C. constă în oferirea de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră ce vizează:

- a. orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b. reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- d. creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

**Art. 6.** Principalele atribuții ale C.C.O.C. vizează:

- a. informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studentilor/absolvenților prin:
  - constituirea și actualizarea permanentă a unei baze de date cu privire la piața muncii și legislația în vigoare în domeniul muncii și protecției sociale;
  - organizarea și desfășurarea activităților de consiliere psihologică și consiliere în carieră (individuală sau de grup) în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientarea carierei/psihologului;
  - evaluarea și testarea psihologică, realizată la cerere, în vederea autocunoașterii și dezvoltării carierei;
  - asistarea elevilor/studentilor/absolvenților în dezvoltarea unor abilități precum: controlul emoțiilor, managementul stresului, comunicarea eficientă, managementul conflictelor, promovarea personală (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare);
- b. dezvoltarea de acțiuni în direcția creșterii gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum:
  - instrumentarea elevilor/studentilor/absolvenților în vederea: cunoașterii și autocunoașterii potențialului educațional și profesional; alegerii/schimbării rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
  - pregătirea elevilor/studentilor/absolvenților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri prin facilitarea unor întâlniri cu principalii angajatori la nivel local;
  - încurajarea participării la concursurile de angajare și dezvoltarea încrederii în sine, a capacității de luare a deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale din societatea românească;
  - pregătirea studenților și a absolvenților pentru căutarea unui loc de muncă, prin asistență de specialitate acordată în: elaborarea unui curriculum vitae, în redactarea unei scrisori de intenție/motivație, în familiarizarea cu tehnicile și condițiile unui interviu de angajare/selecție;
  - sistematizarea și punerea la dispoziția studenților și absolvenților a unor modele de CV, scrisori de intenție/motivație și alte documente necesare perfecționării continue sau angajării;

- realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piațamuncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
  - elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
  - participări la activități organizate de alumni;
  - dezvoltarea de acțiuni de colaborare cu instituții publice și organizații non-guvernamentale locale cu atribuții în domeniul ocupării forței de muncă, sindicate, cadre didactice, părinți.
- c. informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, al sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și Cadrul Național al Calificărilor prin mijloace specifice precum:
- colaborarea între cele două departamente în vederea promovării programelor de studii și a programelor de formare ale universității prin sesiuni de prezentare de tip „Ziua porților deschise”, târguri educaționale, vizite tematice;
  - popularizarea de acțiuni specifice de cunoaștere a firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică tip „Târg de joburi”.
- d. informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare;
- e. organizarea și desfășurarea de manifestări științifice naționale și internaționale; elaborarea și implementarea unor proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare în plan național și internațional axate pe problema formării, reconversiei, recalificării în vederea obținerii de informații necesare realizăriiobiectivelor C.C.O.C.;
- f. asigurarea de relații inter-universitare cu alte centre și departamente similare din România și din Uniunea Europeană.

### **Capitolul 3**

#### **ORGANIZAREA C.C.O.C**

**Art. 7.** Conform O.M. nr. 650/19.11.2014, art. 6, C.C.O.C. funcționează sub coordonarea academică a Senatului Universității “Athenaeum” din București și coordonarea administrativă a Rectorului.

**Art. 8.** Conducerea executivă este asigurată de directorul centrului, desemnat prin decizia rectorului, cu avizul consiliului de administrație. Acesta prezintă anual consiliului de administrație un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul Universității “Athenaeum” din București.

**Art. 9.** Funcția de Director al C.C.O.C. poate fi ocupată de cadre didactice în domeniile Psihologie/Științe ale educației cu rezultate profesionale și manageriale deosebite și care se bucură de o largă recunoaștere a meritelor academice, relaționale, culturale, sociale.

**Art. 10.** Organigrama C.C.O.C se constituie în raport cu specificul activității acestuia și cu volumul de activitate.

**Art. 11.** Numărul angajaților din cadrul C.C.O.C. se stabilește prin raportare la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu, raportul minim acceptat fiind de cel puțin un consilier în carieră/psiholog la 2000 de studenți înmatriculați.

**Art. 12.** Membrii C.C.O.C. sunt specialiști în psihologie, științele educației, sociologie, studenți ai programului de master Consiliere Școlară și Dezvoltarea Carierei.

**Art. 13.** Membrii au următoarele responsabilități:

- participă la ședințele centrului;
- asigura legătura directă dintre C.C.O.C. și cele două departamente ale Universității;
- participă direct la luarea deciziilor care vizează activitatea C.C.O.C.;
- se implică direct în organizarea și desfășurarea activităților centrului;
- sprijină direct sau indirect derularea acțiunilor centrului.

**Art. 15.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră are următoarele relații:

- ierarhice - este subordonat administrativ Rectorului;
- funcționale - are relații de colaborare cu toate structurile academice și administrative din universitate.

## **Capitolul 4**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 16.** Finanțarea C.C.O.C. – Universitatea “Athenaeum” din București se realizează prin bugetul consolidat al universității. În scopul asigurării/dezvoltării activității C.C.O.C. universitatea poate atrage fonduri nerambursabile și/sau alte surse extrabugetare.

**Art. 17.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat în data de 14.12.2007, modificat, completat și aprobat în ședințele de Senat din 21.09.2012, 28.09.2015, 22.04.2020 și revizuit, modificat și aprobat prin Hotărârea de Senat din data de **23.11.2023**.

  
**PRESEDINTE SENAT,**  
**Prof.univ.dr. EMILIA VASILE**