



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI

SENATUL UNIVERSITAR

**REGULAMENT
PRIVIND
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR**

2023

CUPRINS

Capitolul I DISPOZITII GENERALE.....	4
Capitolul II ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT.....	5
Capitolul III ADMITEREA ȘI INMATRICULAREA STUDENȚILOR.....	9
Capitolul IV EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR/COMPETENȚELOR.....	14
Capitolul V CREDITELE DE STUDII.....	15
Capitolul VI EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR.....	18
Capitolul VII MOBILITĂȚI ACADEMICE, TRANSFERURI, ÎNMATRICULĂRI CU RECUNOAȘTEREA PUNCTELOR –CREDIT, ÎNMATRICULĂRI LA A DOUA SPECIALIZARE/PROGRAM DE STUDII, ÎNTRERUPERI DE STUDII, PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, RELUĂRI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI.....	23
Capitolul VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR.....	30
Capitolul IX RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ, MATERIALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ.....	34
Capitolul X DISPOZIȚII FINALE.....	37

PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei;
- Ordinul nr. 5.146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT, elaborat de Comisia Europeană în forma actualizată ediția 2015
- Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate,
- Ordinul MEN nr.5140/11.09.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitățile academice ale studenților
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 3685/2022 din 4 mai 2022 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educație;
- ORDIN nr. 4.156/2020 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- ORDIN Nr. 3067/2020 din 20 ianuarie 2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România;
- Carta Universitatii „Athenaeum” din București.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1)Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ din Universitatea „Athenaeum” din București (UATH) definește principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile universitare de licență (ciclul I) și studiile universitare de master (ciclul II), utilizând sistemul de credite, având la bază legislația în vigoare și Carta UATH.

(2)Universitatea „Athenaeum” din București, instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin lege, organizează studii universitare de licență, învățământ cu frecvență, în domeniile:

- Contabilitate;
- Cibernetică, statistică și informatică economică;
- Management;
- Științe administrative.

Și studii universitare de master profesional, în domeniile:

- Contabilitate;
- Științe administrative .

(3) Studiile universitare de licență și masterat se organizează în regim cu taxă.

(4) Numărul de locuri pentru studiile universitare de licență și masterat sunt aprobate de Ministerul Educației și publicate în Monoturul Oficial anual, iar cuantumul taxelor sunt aprobate de către Senatul Universității „Athenaeum”.

(5) **Admiterea la Universitatea „Athenaeum”** se face prin concurs, organizat anual, pe facultăți, domenii de licență și specializări/programe de studii, de regulă, în două sesiuni, în lunile august și respectiv septembrie (pentru locurile rămase disponibile), în conformitate cu metodologia aprobată anual de Senatul Universității, potrivit legii.

Art.2 (1) În conformitate cu prevederile art. 28 (1,3,4) din Legea Invatamantului Superior 199/2023 și a Cartei Universității „Athenaeum”, programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară

certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Un program de studii se concretizează prin:

- curriculumul care include toate disciplinele ce contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate, succesiv, pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS -European Credit Transfer System;

- fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: competențele generale și de specialitate, conținutul predării și învățării și metodele de predare, învățare și evaluare;

- organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de desfășurare a programului de studii;

- sistemul de asigurare a calității academice a activităților de desfășurare a programului de studii;

Art.3.(1) Fiecare ciclu de studii universitare este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere, organizare și de absolvire.

(2) Programele de studii universitare conferă acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit.

Art.4. Universitatea „Athenaeum”, organizează programe de studii universitare de licență și masterat la forma de învățământ cu frecvență.

Art.5. (1) Durata și numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii, pe cicluri, forme de învățământ și domenii, sunt stabilite prin Hotărâre a Guvernului, promovată de Ministerul Educației.

(2) Toate programele de studii universitare organizate în cadrul Universității „Athenaeum” sunt acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Art.6. (1) Programele de studii universitare de licență și masterat se desfășoară în cadrul Universității „Athenaeum” în baza H.G. privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

(2) Programele de studii au planuri de învățământ, elaborate în concordanță cu standardele naționale, pe domenii de studii și specializări, planuri aprobate de Senatul

universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Studiile universitare de licență asigură un nivel de calificare adecvat exercitării unei profesii, în vederea inserției pe piața forței de muncă, prin cunoștințe generale și de specialitate corespunzătoare.

(4) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Art.7. (1) Studiile universitare de licență, la învățământul cu frecvență, corespund unui număr de 180 credite de studii transferabile, conform ECTS (respectiv 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii).

(2) Durata studiilor de master în UATH este de 2 ani, respectiv 4 semestre. Numărul de credite alocate este de 30 pe semestru, respectiv 120 credite transferabile (ECTS) pentru întregul ciclu de master.

(3) Ciclul I – studii universitare de licență plus ciclul II – studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

Structura anului universitar

Art.8. (1) Anul universitar este structurat pe două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni, potrivit legii.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru se programează câte o sesiune de evaluare a cunoștințelor, în perioade compacte de minimum 3 săptămâni.

(3) La sfârșitul anului universitar, în luna septembrie, respectiv iulie – pentru anul terminal, se organizează o sesiune de reevaluare.

(4) Structura anului universitar se aprobă de către Senat cu minim 3 luni înainte de începere anului universitar și se face publică.

(5) În structura anului universitar vor fi prevăzute vacanțele inter- semestriale, de Crăciun și de Paște.

Art.9. (1) Definirea conținutului programelor de licență se face prin planuri de învățământ (curricula), adoptate de Consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UATH.

(2) La studiile de licență

a) Planurile de învățământ conțin disciplinele obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială – Educație fizică – cu următorul regim: are credite de studii transferabile și impune prezență obligatorie.

b) Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

(3) *La studiile de master*

a) Planurile de învățământ cuprind discipline de cunoaștere avansată în domeniul studiilor universitare de master și discipline de pregătire complementară interdisciplinară menite să creeze premisele unei inserții cât mai rapide a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

b) Planul de învățământ prevede ore didactice de curs, ore de practică și de pregătire a disertației, respectiv laborator și/sau proiect pe semestru alocate conform normelor ARACIS în domeniu.

(4) Pachetul disciplinelor opționale e constituit din discipline care contribuie la formarea de competențe specifice programului de studii universitare. La nivelul fiecărui pachet de discipline opționale, studenții optează pentru o disciplină, în funcție de aceasta organizându-se formațiile de studiu la nivelul facultății. Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu se stabilește de Consiliul de Administrație.

(5) Planurile de învățământ pot conține și discipline facultative. Creditele de studiu transferabile aferente acestora sunt peste cele 180 la licență, respectiv 120 la master, asociate disciplinelor obligatorii și opționale. Odată aleasă disciplina facultativă, activitățile aferente acesteia devin obligatorii și se finalizează cu probă de verificare.

(6) Modul de alegere a disciplinelor opționale și facultative este prevăzut în **Procedura privind alegerea disciplinelor opționale și facultative din planurile de învățământ**. Numărul minim de studenți pentru care se organizează formațiile de lucru pentru disciplinele facultative se stabilește de Consiliul de Administrație.

Art.10. (1) În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Stagiile de practică se pot desfășura atât în universitate, cât și în alte instituții, pe baza unor convenții cadru, încheiate în acest sens, conform **Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat**.

(2) Evaluarea *Practicii de specialitate* se face prin colocviu, cu notare de la 10 la 1, numere întregi, fiindu-i alocate minimum 3 puncte-credit.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, doi ani de studii într-un singur an, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare

și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

Art.11. (1) La activitățile didactice programate (curs, seminar, laborator, proiecte etc.) au acces numai studenții Universității și cadrele didactice, conform Statelor de funcții aprobate de Senat. Prin excepție, numai pe bază de cerere aprobată de către decan și cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării activității respective, are acces cadrul didactic care asigură suplینirea titularului, precum și cadrele didactice desemnate de către departamentul de specialitate în vederea realizării procesului de evaluare a cadrelor didactice.

(2) În vederea asigurării calității procesului de învățământ, precum și din motive temeinic justificate, au acces în sălile în care se desfășoară activități didactice programate (curs, seminar, laborator, proiecte etc.) rectorul, prorectorul, responsabili cu învățământul, managementul calității, decanul facultății respective, directorul departamentului de specialitate, precum și titularul disciplinei respective - atunci când este avută în vedere activitatea de seminar/laborator.

(3) În contextul activității de predare, cadrele didactice trebuie să respecte corespondența dintre conținutul științific al cursului predat și fișa disciplinei. În cadrul primului curs, titularii vor preciza un set de informații minime obligatorii, respectiv: obiectivele și conținutul cursului, bibliografia recomandată, structura proiectelor, tematica referatelor, testelor și temelor de control, forma de evaluare (examen scris sau oral, verificare pe parcurs, colocviu etc.), ponderea între verificarea cunoștințelor teoretice și practice, tipul de subiecte la teste și la evaluare, modul de desfășurare a cursului (prelegere, utilizarea mijloacelor multimedia, transmiterea cursului multiplicat, în sală și susținerea de dezbateri, în plen, cu implicarea studenților, alte forme), modul de utilizare și comunicare prin intermediul paginii personale a studentului, competențele furnizate, precum și alte elemente menite să asigure calitatea activității desfășurate, conform standardelor naționale și internaționale.

(4) În vederea creșterii calității procesului educațional, titularii de curs au obligația asigurării resurselor adecvate învățării, prin postarea suportului de curs și a altor materiale didactice în format electronic, în biblioteca virtuală.

(5) Comunicarea cu studenții și a acestora cu cadrele didactice, se face exclusiv prin intermediul adreselor de email instituționale.

(6) La începutul fiecărui semestru, vor fi făcute publice obiectivele și descriptorii specifici disciplinei.

- (7) Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență.
- (8) Examenul de licență constă în două probe (Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrării de licență), în conformitate cu *Metodologia de finalizare a studiilor*, aprobată anual de Senatul Universității, potrivit legii.
- (9) Promovarea examenului de licență va fi apreciată cu un număr de 10 puncte-credit, peste cele 180 de puncte-credit aferente ciclului de studii universitare de licență.

CAPITOLUL III

ADMITEREA ȘI INMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art.12. În cadrul Universității „Athenaeum”, admiterea la studii universitare de licență, se organizează pe cicluri de studii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu Metodologia proprie de organizare și desfășurare a admiterii la studii universitare de licență, respectiv masterat, elaborată pe baza Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România, elaborată anual de către Ministerul Educației.

Art.13. (1) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România, conform Legii Învățământului Superior 199/2023.

(2) Se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de masterat absolvenți cu diplomă de licență ai ciclului I de studii universitare sau echivalente, conform Legii Învățământului Superior 199/2023.

Art.14 (1) În urma concursului de admitere, înmatricularea în anul I se face de către rector, numai prin decizie, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar.

(2) În baza deciziei de înmatriculare, fiecare student este înscris în registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultate.

(3) Înmatricularea studentului la studii universitare de licență/masterat se face numai după încheierea contractului de studii universitare .

(4) Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat la un program de studii de licență/masterat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu

respectarea legislației în vigoare.

(5) În condițiile în care, pe parcursul școlarizării se modifică condițiile contractuale, prin hotărârea Senatului Universității, se încheie acte adiționale la contractul de studii, cu precizarea că, pe parcursul anului universitar contractele de studii nu pot fi modificate.

(6) Înscrierea studentului în registrul matricol se face în baza documentelor de la dosarul personal, care va cuprinde:

Pentru înscrierea la studiile de licență:

- a) fișa-cerere de înscriere;
- b) diploma de bacalaureat (sau diplomă echivalentă cu aceasta) original și copie;
- c) certificatul de naștere în copie certificată conform cu originalul;
- d) certificatul de căsătorie în copie certificată conform cu originalul (pentru cei care și-au schimbat numele);
- f) adeverință medicală din care să rezulte că poate frecventa studii universitare;
- h) copie B.I./C.I.;
- i) contractul de studii.

Pentru înscrierea la master se adaugă suplimentar:

- diploma de licență sau echivalentă cu aceasta în original și în copie;

(7) Pentru un student străin, dosarul personal va avea următorul conținut:

- a) diploma de bacalaureat sau echivalent în original și împreună cu traducerea legalizată în limba română, iar după caz apostilată Haga sau vizată de Ministerul Educației, Ministerul Afacerilor Externe și Ambasada României din țara emitentă;
- b) Scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii din state terțe UE, Atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii statelor membre UE, SEE și CE sau Ordinul Ministerului Educației pentru calitatea de student la studii fără taxă, cu sau fără bursă pentru românii de pretutindeni.
- c) Certificatul de absolvire al anului pregătitor sau Certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare aleasă pentru studiu;
- d) cerere tip de înmatriculare
- e) copie după pașaport ;
- f) actul de naștere în copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- g) declarație pe propria răspundere
- h) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau din cadrul liceului care să

ateste că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru programul de studii la care candidează;

- i) contractul de studii universitare și actele adiționale aferente acestuia, dacă este cazul;
- j) copia chitanței de plată a taxei de înmatriculare;
- k) declarația de depunere a documentelor la dosar;
- l) cererea de înscriere la admitere.
- m) declarația RGPD

(8) Pentru studenții străini pe cont propriu valutar, înmatricularea se face pe baza Scrisorii de acceptare la studii sau a Atestatului de recunoaștere a studiilor emise de direcțiile de specialitate din Ministerul Educației și a Deciziei de înmatriculare emise de Rector cu condiția semnării Contractului de studii universitare și achitării taxelor de școlarizare și de înmatriculare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UATH.

(9) Înmatricularea studenților transferați de la alte universități din țară se face pe baza unei cereri de transfer adresate Rectorului. Cererea este supusă aprobării în Consiliul Facultății către care se face transferul și este semnată de Decan. Decizia de înmatriculare este emisă de Rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea de către student a taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UATH.

(10) Înmatricularea studenților de la alte instituții de învățământ superior din străinătate se face în baza cererii, supusă aprobării Consiliul Facultății, semnată de Decan și de Rector, a Scrisorii de acceptare la studii sau a Atestatului de recunoaștere a studiilor emise de direcțiile de specialitate din Ministerul Educației, urmând a se emite Decizia de înmatriculare, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea de către student a taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UATH.

(11) Înmatricularea studenților declarați admiși în anul întâi de studiu și care au obținut credite transferabile în cadrul unor programe de studii universitare efectuate anterior se realizează în baza echivalării creditelor obținute anterior, astfel cum reies din foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară. Competența de soluționare a solicitării de trecere în an superior aparține Facultății. Cererea se adresează decanului facultății și este supusă analizei și aprobată de Consiliul Facultății și semnată de Decan.

Decizia de înmatriculare este emisă de Rector, după semnarea Contractului de studii universitare și achitarea de către student a taxelor de înmatriculare și de școlarizare propuse de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul UATH.

(12) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- a) acte adiționale la Contractul de studii universitare, dacă este cazul;
- b) toate cererile legate de activitatea profesională a studentului;
- c) cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- d) actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (întreruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, fișe de diferențe etc.), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- e) actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;

Art.15 . Înscrierea studenților în an superior

Studentul poate fi într-una din următoarele situații:

- a. *promovat în integralitate* (integralist), în cazul în care studentul a acumulat numărul total de credite pentru anul în curs;
- b. *promovat pe credite*, în cazul în care studentul a obținut un număr minim de credite stabilit de Consiliul facultății pentru trecerea în anul următor de studii;
- c. *nepromovat* în cazul în care studentul nu a obținut un număr minim de credite stabilit de Consiliul facultății pentru trecerea în anul următor de studii;
- d. *în prelungire de școlarizare*, când studentul nu a obținut numărul minim de credite specificat la punctul b și formulează solicitare de prelungire.
- e. *reînmatriculat*
- f. aflat în *situația de reluare a studiilor, după întreruperea voluntară*.

Art.16. (1) La înscrierea în cadrul unui program de studii, secretariatul facultății eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația de student;
- c) legitimația de transport.

(2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student și, după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie.

- (3) Legitimația de student – vizată anual – servește pentru obținerea facilităților acordate conform legii.
- (4) Legitimația de transport este personală, netransmisibilă și servește numai pentru scopul pentru care a fost eliberată.
- (5) În documentele studentului nu sunt admise corecturi. În cazul în care studentul pierde documentele nominale, acestuia i se eliberează duplicat, după anunțarea în Monitorul Oficial a pierderii și achitarea taxelor stabilite de Senatul Universitar.
- (6) În caz de retragere, transfer etc. studentul este obligat să restituie documentele nominale.
- (7) Inscrierea studenților se poate realiza online, pe site-ul Universității, în secțiunea dedicată, conform prevederilor *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul I la programele universitare de licență /masterat.*
- (8) Examenul de admitere se poate organiza în una sau două sesiuni, (una de vară și una de toamnă) respectând criteriile generale referitoare la admitere, elaborate de Ministerul Educației și hotărârile Senatului universitar.

FRECVENȚA

Art. 17. (1) La începutul anului universitar studenții au obligația să se informeze de pe paginile web, respectiv avizierele facultăților, cu privire la planurile de învățământ pentru fiecare program de studii, disciplinele obligatorii, facultative și opționale pentru fiecare an de studii, structura anului universitar și orarul activităților studențești.

(2) Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, activități tutoriale, laboratoare, stagii, proiecte, practică etc) prevăzute cu frecvența obligatorie în regulamentele facultăților, stabilite de departamente și aprobate de consiliile facultăților. Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii cu statut obligatoriu se va consemna și păstra pe o perioadă de un an universitar de către cadrul didactic care desfășoară respectivele activități. În funcție de specific, Consiliile Facultăților își vor constitui propriile proceduri care să reglementeze evidența frecvenței studenților.

(3) Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu interzicerea participării studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru disciplina respectivă. În funcție de specific, Consiliile Facultăților vor reglementa prin hotărâre condițiile participării studentului la examen,

ținând cont de procentul de frecvență la activitățile didactice aferente disciplinei.

(4) În cazuri bine justificate, cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială a lucrărilor sau recuperarea acestora de către student cu o altă grupă.

(5) La începutul fiecărui an universitar, studenții aleg un reprezentant de an pentru fiecare program de studii, care să asigure legătura cu structurile și funcțiile de conducere din facultate și universitate, în toate problemele ce privesc activitatea profesională și socială.

(6) În cazurile bine întemeiate (motive medicale, motive familiale, participări ale studentului la conferințe, concursuri, etc) și pe baza actelor justificative, Decanul Facultății poate motiva la cerere, absențele studentului. Studentul depune la secretariatul Facultății cererea de motivare însoțită de actele doveditoare în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data ultimei absențe.

(7) Absențele se pot recupera fără taxă, dacă există posibilitatea ca recuperarea să se facă cu o altă grupă în timpul săptămânii în curs sau, în funcție de specificul programului de studii.

(8) Dacă recuperarea absențelor nu este posibilă în timpul semestrului, cu o altă grupă, se recuperează cu taxă, după un program stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități; cuantumul taxei de recuperare este stabilit de Consiliul de Administrație la propunerea Consiliului facultății și aprobat de Senatul UATH.

(9) Se exceptează de la taxă absențele recuperabile motivate de către Decan.

CAPITOLUL IV EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR/COMPETENȚELOR

Art.18. (1) În Universitatea „Athenaeum”, forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, referate, lucrări practice, monografiile etc.), modalitatea de notare și condițiile pentru promovarea unei discipline, sunt stabilite prin programa analitică/fișa disciplinei, în conformitate cu procedurile interne aprobate de Senatul Universității, potrivit legii și nu pot fi contestate. Titularul de disciplină are obligația de a prezenta studenților la primul curs și/sau seminar conținutul programei analitice/fișei disciplinei și criteriile de evaluare.

(2) Universitatea „Athenaeum” dispune de un *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul Universitar, care are în vedere

asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și prezentul regulament .

(3) Rezultatele evaluării studenților se exprimă în note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

(4) Formele de evaluare a cunoștințelor prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, verificare pe parcurs și colocviu.

(5) În UATH, procesul de evaluare a competențelor dobândite de studenți folosește criteriile unice aprobate de Senatul Universității, componente ale managementului calității, obligatorii pentru toți titularii de disciplină, respectiv:

- Criteriul frecvenței, respectiv prezența obligatorie la activitățile didactice programate;
- Criteriul performanței, care presupune elaborarea de referate, proiecte, lucrări practice, monografii etc. și promovarea testelor programate la curs și seminar, conform programelor analitice/ fișelor de disciplină.

(6) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face nu numai în sesiune, ci și pe întreg parcursul anului universitar (evaluare continuă) în cadrul seminariilor, verificărilor, testelor, lucrărilor practice și a altor forme prevăzute în fișa disciplinei și planul de învățământ.

CAPITOLUL V

CREDITELE DE STUDII

Art.19. (1) Universitatea „Athenaeum” aplică **Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System - ECTS)** atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență, cât și în ciclul de studii de masterat.

(2) **Creditele ECTS** exprimă volumul de învățare pe baza rezultatelor învățării definite și a volumului de muncă aferent. Astfel, 60 de credite ECTS sunt alocate rezultatelor învățării volumului de muncă aferent pentru un an de studii cu frecvență întreagă sau echivalent, care în mod normal cuprinde un număr de componente

educaționale cărora le sunt alocate credite (pe baza rezultatelor învățării și a volumului de muncă). Creditele ECTS sunt exprimate în general cu numere întregi.

(3) În cadrul facultăților Universității „Athenaeum” alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară europeană, urmând sistemului de credite transferabile, conform căruia 60 de credite corespund unui volum minim de muncă depusă de un student pentru disciplinele obligatorii și opționale pe parcursul unui an universitar, iar 30 credite corespund unui semestru universitar.

(4) Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student la învățământ cu frecvență pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică.

(5) Alocarea de credite se referă la toate categoriile de discipline (obligatorii, opționale și facultative) din planurile de învățământ, inclusiv pentru stagiile de practică și examenului de licență.

(6) Creditele nu înlocuiesc evaluările studentului prin note și nu măsoară calitatea învățării. Nu se pot stabili reguli care să ducă la echivalarea creditelor cu notele obținute la evaluările finale.

(7) Studentul primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai dacă obține cel puțin nota 5 (cinci) la proba finală de evaluare.

(8) Practica de specialitate se creditează în cadrul celor 60 de credite anuale obligatorii, cu alocarea de minim 3 credite, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu de licență, stabilite de ARACIS.

(9) Promovarea examenelor de finalizare a studiilor- examenul de licență/disertație este apreciată cu un număr de 10 de credite, care se adaugă la numărul de credite acumulate în cadrul programului de studii.

(10) Obținerea de puncte-credit peste numărul alocat fiecărei specializări, în conformitate cu planul de învățământ aferent, aprobat de Senat, este posibilă, de regulă,

prin frecventarea și promovarea disciplinelor facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui semestru/an de studii universitare sau prin recunoașterea de puncte-credit acumulate în cadrul programelor de mobilități.

(11) Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de puncte-credit în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți/specializări organizate în cadrul Universității, în măsura în care disciplina respectivă are rol de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

Art.20 (a) Este promovat integralist din anul I în anul II, studentul care obține 60 de credite la disciplinele prevăzute în programul de studii universitare de licență/program de studii universitare de master.

(b) Este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul și masterandul care obține minimum 30 de credite respectiv 45 de credite.

(c) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinei restante și să achite taxa corespunzătoare creditelor nerealizate așa cum este prevăzut în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aprobată de Senatul universitar.

(d) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 30/45 credite până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

Art.21. Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență este necesar acumularea a minimum 75 credite transferabile (cumulativ anii I și II); în cazul în care studentul nu a acumulat numărul minim de 75 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

Art.22. (a) Promovarea anului al III-lea de studii universitare de licență este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul III suplimentar cu plata unei taxe de școlarizare, așa cum este prevăzut în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aprobată de Senatul universitar.

(b) Înscrierea în anul III suplimentar este posibilă o singură dată; studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului III suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

(c) Promovarea anului II de studii universitare de master este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a minimum 120 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii pot urma, la cerere, anul II suplimentar.

(d) Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului suplimentar masteranzii nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art.23. (1) Numărul creditelor transferabile constituie elementul pe care Universitatea „Athenaeum” îl poate utiliza în recunoașterea unor studii/perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(2) Punctele-credit sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studii pe care studentul a desfășurat-o și promovat-o anterior în cadrul Universității sau al altei instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, potrivit legii.

(3) Creditele obținute în cadrul programelor europene se recunosc și se echivalează, pe baza actelor de studii emise și a creditelor dobândite de la respectivele instituții de învățământ superior.

(4) În Universitatea „Athenaeum” recunoașterea studiilor și echivalarea disciplinelor studiate, a notelor obținute și recunoașterea creditelor dobândite se aprobă de către Consiliul Facultății și se realizează conform prezentului regulament.

(5) Consiliile Facultăților sunt obligate să echivaleze disciplinele, notele obținute și creditele aferente și să stabilească eventualele examene de diferențe intervenite în urma comparării planurilor de învățământ, până la începerea anului universitar.

(6) Taxele pentru examenele de diferențe se stabilesc de Senatul Universității.

(7) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat organizate de către UATH, prin CCOC pentru studenți și absolvenți, pentru care pot primi un număr de credite suplimentare, peste cele 60 de credite aferente unui an de studiu. Înscrierea studenților la acțiunile de voluntariat, precum și modalitatea de certificare a participării lor se fac conform *Metodologiei privind obținerea punctelor credit de studiu transferabile suplimentare prin activități de voluntariat.*

(8) Studenții au posibilitatea să desfășoare activități de voluntariat și la alte instituții gazdă, acestea fiind responsabile cu eliberarea certificatelor de voluntariat.

CAPITOLUL VI

EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art.24 (1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, examenul de finalizare a studiilor este examenul de licență;

(2) Un program de studii universitare de master se finalizează prin susținerea examenului de disertație.

(3) Examenul de licență/disertație se organizează și se desfășoară, în condițiile legii, pe baza Ordinului Ministerului Educației privind Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, a Metodologiilor proprii de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență.

(4) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în două sesiuni, după cum urmează:

- a) prima sesiune: lunile iunie - iulie;
- b) a doua sesiune: luna septembrie;

Tematica examenelor de finalizare trebuie să fie aceeași (neschimbată) pentru sesiunea din vară și toamnă ale anului universitar curent.

(5) Sesiunea a 2-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, pentru susținerea examenului de finalizare în respectivele sesiuni; numărul minim de absolvenți înscriși, pentru susținerea examenului de finalizare se stabilește prin hotărâri ale Consiliilor facultăților.

(6) Absolvenții promoțiilor anterioare de la programele de studii ce nu se mai derulează în cadrul facultăților se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, cu aprobarea Consiliilor facultății, în urma analizării parcursului academic.

(7) Înscrierea la examenul de finalizare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;
- achitarea tuturor obligațiilor financiare stabilite.

(8) Universitatea „Athenaeum” percepe taxe de la studenții care susțin examenul de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cuantumurile aprobate anual de Senatul Universității.

Art.25. (1) Examenul de licență constă în 2 probe:

A. Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

B. Proba a 2-a - Prezentarea și susținerea lucrării de licență;

(2) Examenul de disertație constă dintr-o probă, stabilită de Senatul Universității „Athenaeum”, și anume, prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație;

(3) Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6. Promovarea examenului de disertație va fi apreciată cu un număr de 10 puncte-credit, peste cele 120 de puncte-credit aferente ciclului de studii universitare de master.

(4) Tema lucrării de licență/disertație se alege de către student/masterand cu cel puțin două semestre înainte de susținerea examenului de licență/ disertație, din lista de teme aprobate de Consiliul Facultății și publicată pe site-ul universității și la avizierul facultății.

Cadrele didactice ale Facultății (profesori, conferențieri, lectori) vor comunica studenților/masteranzilor temele propuse spre îndrumare. Acestea vor fi prezentate la avizier și pe site-ul Facultății, în urma aprobării lor de către Consiliul Facultății, în semestrul al II-lea al anului universitar anterior.

Temele propuse spre elaborare se înscriu în cadrul programelor disciplinelor predate de fiecare conducător științific, în direcțiile de cercetare ale facultății, dar studenții/masteranzii pot propune și ei înșiși teme. Alegerea subiectului (temei) de licență/disertație se va face până la începutul anului al III-lea (licență), respectiv anului II (master), când se depune la secretariat o cerere de înscriere tip. Cererea va fi, ulterior, aprobată de Decan.

Se recomandă ca studentul/masterandul să prezinte conducătorului științific un proiect (plan) detaliat al subiectului ales, care să conțină demersul adoptat, metodele folosite, bibliografia consultată. Se recomandă, de asemenea, ca studentul/masterandul să îl informeze periodic pe coordonatorul lucrării în legătură cu avansarea cercetării și să îi dea părți din lucrare pentru a fi verificate și discutate, după un calendar stabilit de comun acord. Conducătorul științific va urmări întregul parcurs al studentului/masterandului. În acest sens îl va ajuta pe student/masterand să-și stabilească/definească tema de cercetare, să-și delimiteze un corpus, să-și găsească referințele bibliografice.

(5) Studenții/masteranzii au obligația de a respecta, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație, indicațiile cadrului didactic coordonator, precum și *Cerințele de redactare a lucrării de licență/disertație* publicate pe site-ul universității.

(6) În vederea asigurării originalității lucrărilor de licență este obligatorie verificarea acestora cu softul antiplagiat, înainte de înscrierea la examenul de susținere a licenței/disertației.

(7) Lucrarea de licență/disertație (însoțită de un CD cu conținutul acesteia) se predă conducătorului științific, în termenul stabilit prin calendarul aprobat, iar conducătorul științific va face, ținând cont și de rezultatul raportului antiplagiat, referatul de apreciere a lucrării și-l va preda la secretarul comisiei de examen la data prevăzută în calendar.

(8) Pentru asigurarea originalității conținutului lucrării de licență/disertație (și a prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în M.Of.nr.60 din 26/03/1996) ce urmează a fi susținute, studenții/masteranzii vor depune la secretariat în ziua înscrierii o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării. Coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/ disertație răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(9) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră fraudă tentativa de prezentare în cadrul examenului, a unei lucrări de licență/disertație plagiate, copiate, procurate prin cumpărare sau alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit după caz de probele care atestă realitatea faptei.

(10) Nota obținută la susținerea orală a lucrării nu se contestă.

Rezultatele unui examen pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(11) Se interzice comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau a unei disertații.

Art.26. (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește "diplomă de licență" și atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei, corespunzător nivelului de pregătire asociat ciclului I de studii universitare.

(2) Pe diploma de licență sunt menționate toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Diploma de licență este însoțită de "suplimentul de diploma" care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

(3) Absolvenții cu diplomă a studiilor universitare de licență își pot exercita profesia, conform competențelor și drepturilor corespunzătoare diplomei dobândite și pot continua studiile universitare la master.

(4) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește „diplomă de master” și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de „suplimentul la diplomă” care se eliberează gratuit, completat în limba română și o limbă de circulație internațională.

(5) Diplomele de studii universitare de master atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice.

(6) Până la eliberarea diplomei, absolventul care a promovat examenul de finalizare a studiilor primește, la cerere, adeverința de licență, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni. Adeverința de licență conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor la diplomă.

(7) Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, precum și cei care, din diferite motive, nu s-au prezentat la acest examen cu promoția lor, se pot înscrie într-o sesiune ulterioară ordinară sau specială, cu respectarea metodologiei de finalizare a studiilor pentru promoția cu care vor susține acest examen sau se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor la o altă instituție organizatoare, conform Legii educației naționale.

(8) În cadrul examenului de licență nepromovat, recunoașterea unei probe promovate în sesiunea anterioară se face numai la cererea absolventului și cu aprobarea Decanului facultății.

(9) La disciplina obligatorie Elaborarea lucrării de licență/disertație (sau alte discipline similare) care face parte din planurile de învățământ aferente anului terminal și pentru care s-a alocat un număr de credite inclus în cele 60 obligatorii, cadrele didactice coordonatoare evaluează activitatea studenților. În cazul în care studentul nu a promovat disciplina Elaborarea lucrării de de licență/disertație (sau alte discipline similare), el nu va acumula numărul necesar de credite (60) în anul terminal de studii pentru a fi declarat

absolvent și prin urmare va putea să solicite în scris prelungirea școlărității sau în caz contrar va fi exmatriculat.

Art.27. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

CAPITOLUL VII

MOBILITĂȚI ACADEMICE, TRANSFERURI, ÎNMATRICULĂRI CU RECUNOAȘTEREA PUNCTELOR –CREDIT, ÎNMATRICULĂRI LA A DOUA SPECIALIZARE/PROGRAM DE STUDII, ÎNTRERUPERI DE STUDII, PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, RELUĂRI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 28 (1) Mobilitățile academice, transferurile, înmatriculările cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, înmatriculările la a II-a specializare/program de studii, întreruperile de studii, prelungirile de școlăritate, reluările de studii și reînmatriculările, se fac pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății, înainte de începerea anului universitar, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(2) Mobilitățile academice, înmatricularea cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, înmatricularea la a doua specializare/program de studii, reluarea studiilor după întrerupere de studii sau prelungire de școlăritate și reînmatriculările se fac, cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului, în anul de studii corespunzător numărului de puncte-credit acumulate, în conformitate prezentul regulament, cu achitarea taxelor stabilite de Senatul universitar.

Art.29 (a) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UATH. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(b) Calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art.30. Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția

de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art.31. (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a) studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Mobilitatea academică temporară a studenților.

Art.32. (1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art.33. (1) **Mobilitatea academică temporară pe cont propriu** reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art.31; compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate

cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(4) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

Art.34 (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință, conform procedurii specifice aprobată de Senatul universitar.

(4) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(5) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(6) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art.35. (a) Pentru mobilitățile Erasmus+ recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasamente se realizează conform Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studiu și/sau plasament efectuate de către studenți în cadrul programului Erasmus+.

(b) Dosarele specifice mobilităților se evaluează în cadrul proceselor de selecție. Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către decanul facultății și rector, după avizarea de către Coordonatorul instituțional Erasmus.

Art.36. Mobilitățile LLP Erasmus sunt condiționate de contractarea unui număr de minim de 30 puncte credit/semestru, 60 puncte credit/an. În cazul studenților din anii terminali, mobilitatea poate fi efectuată și pentru elaborarea proiectului de finalizare a studiilor. Susținerea examenului de finalizare a studiilor nu poate fi echivalată prin mobilități.

Art.37. Disciplinele prevăzute în Contractul de studiu al mobilităților pot fi:
-echivalente cu disciplinele existente în planul de învățământ valabil în UATH;
-asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

Art.38. Universitatea „Athenaeum” va recunoaște în integritate și automat perioada de studiu sau de plasament Erasmus și numărul de credite transferate acumulate de student pe perioada stagiului.

Art.39. Pentru studenții aflați în mobilitate, echivalarea studiilor se face după prezentarea situației școlare obținute la universitatea parteneră în program.

Art.40. (a) Numărul creditelor transferabile constituie elementul pe care Universitatea „Athenaeum” îl poate utiliza în recunoașterea unor studii/perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

(b) Creditele obținute în cadrul programelor europene se recunosc și se echivalează, pe baza actelor de studii emise și a creditelor dobândite de la respectivele instituții de învățământ superior.

(c) Recunoașterea studiilor și echivalarea examenelor se aprobă de către Consiliul Facultății și conform Sistemului European de Credite Transferabile.

(d) Echivalarea disciplinelor studiate, a notelor obținute și recunoașterea creditelor dobândite, intervine în următoarele situații: transferul studenților, înmatricularea în ani superiori, reluarea studiilor după întrerupere, reînmatricularea.

Art.41. Consiliile Facultăților sunt obligate să echivaleze disciplinele, notele obținute și creditele aferente și să stabilească eventualele examene de diferențe intervenite în urma comparării planurilor de învățământ, până la începerea anului universitar.

Art.42 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Art. 43 Înmatricularea la a doua specializare

(1) Se poate realiza pentru licențiații instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară, care solicită înmatricularea în UATH la a doua specializare/program de studii.

(2) Este posibilă numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

(a) Solicitantul are calitatea de licențiat al unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu din țară, calitate demonstrată prin documente justificative, potrivit legii;

(b) Sunt îndeplinite criteriile prevăzute de Legea 199/2023 a Învățământului Superior, în ceea ce privește recunoașterea creditelor transferabile dobândite anterior;

(c) Solicitantul a susținut concurs de admitere în UATH și a fost declarat admis la specializarea/programul de studii la care dorește înmatricularea;

(3) Se realizează numai la începutul anului universitar, conform legii și regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar.

(4) Se poate realiza în anul I de studii sau în an superior, prin recunoașterea punctelor-credit dobândite la specializarea/programul de studii absolvit(ă), în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(5) Pentru înmatriculare la a doua specializare în an superior, este necesară parcurgerea etapelor de recunoaștere a punctelor credit dobândite conform prezentului regulament.

(6) Pentru studenții înmatriculați la a doua specializare în anul I de studii, se pot recunoaște puncte-credit aferente specializării/programului de studii absolvit(e), în condițiile în care, până la data de 30 octombrie, se înregistrează la secretariatul facultății, cererea de recunoaștere puncte-credit, însoțită de Foaia matricolă/Suplimentul la diplomă și programele analitice/fișele disciplinelor și se achită taxa aferentă stabilită de Senatul universitar.

Art.44. (1) Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii în UATH datorită unor cauze excepționale pot beneficia de dreptul de a-și **întrerupe studiile.**

(2) Studentelor gravide sau aflate în concediu de maternitate li se poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum trei ani universitari.

(3) Întreruperea studiilor se aprobă de către decanul facultății, pe baza cererii de motivare înaintată de student.

(4) Cererea de întrerupere a studiilor nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

(5) Pe parcursul perioadei de întrerupere a studiilor se suspendă toate drepturile academice ce decurg din calitatea de student al UATH.

(6) Creditele acumulate pe perioada de întrerupere în cadrul altor structuri universitare

nu sunt recunoscute de universitate.

Art. 45 (1) Prelungirea de școlaritate este acordată pentru îndeplinirea cerințelor curriculumului unui program de studii, peste perioada de școlarizare stabilită inițial.

(2) Prelungirea de școlaritate poate fi solicitată, pe bază de cerere (formular tipizat instituțional), pentru un an universitar și se aprobă, cu avizul decanului facultății, de către Rectorul Universității pentru:

(a) Studenții care au avut cel puțin 60 de zile concediu medical, în perioada unui an de studii. Documentele medicale se anexează la cerere și se depun la secretariatul facultății în termen de 14 zile de la data eliberării lor, dar nu mai târziu de 15 septembrie. Cererea se înregistrează la secretariatul facultății.

(b) Studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național, aprobate de ministerul de resort.

(3) Nu se aprobă prelungirea de școlaritate pentru doi ani consecutivi.

(4) După depășirea celor doi ani, studentul nu mai poate relua studiile, el va fi exmatriculat.

Art.46. Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar, cu minim 10 zile înaintea începerii noului an universitar.

Art.47. (1) La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt echivalate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare, conform prezentului regulament.

(2) Studenții care reiau studiile sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată pentru întreg ciclul de studii, să susțină eventualele evaluări de diferență și/sau diferență de puncte- credit și să semneze actul adițional la contractul de studii.

(3) În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licență/forma de învățământ întrerupt(-ă) nu mai există sau nu se organizează în anul universitar respectiv, studentul poate opta pentru o specializare/program de studii apropiat din punct de vedere curricular, cu susținerea concursului de admitere. Dacă un astfel de program/formă de învățământ nu există, Universitatea este exonerată de orice răspundere pentru studenții aflați în această situație.

Art.48 (1) Încetarea studiilor are loc în următoarele situații:

a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului de finalizare a

studiilor;

b) în urma unei proceduri de exmatriculare a studentului;

c) în urma aprobării unei proceduri de transferare.

(2) La încetarea studiilor fostul student pierde toate drepturile academice și sociale care decurg din acesta.

(3) La încetarea studiilor fostul student beneficiază de toate creditele acumulate în UATH.

Art.49 (1) Reînmatricularea din rațiuni academice poate fi solicitată de către studenții UATH care au fost exmatriculați în anii universitari anteriori.

(2) Se aprobă numai pentru studenții care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea 199/2023 a Învățământului Superior, în ceea ce privește recunoașterea creditelor transferabile dobândite anterior.

(3) Se face pe bază de cerere scrisă (formular tipizat instituțional), depusă la secretariatul facultății până la 25 septembrie.

(4) Reînmatricularea nu se aprobă în anul I de studii sau pe parcursul anului universitar.

(5) Pentru reînmatriculare, în vederea recunoașterii punctelor-credit dobândite, se aplică prevederile prezentului regulament și a prezentului regulament.

(6) Studenții reînmatriculați vor susține eventualele evaluări de diferență/diferență puncte-credit conform anexei la cererea de reînmatriculare, cu achitarea taxelor aferente și respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(7) După aprobarea de către Rectorul Universității a cererii de reînmatriculare, solicitantul, până la 1 octombrie, are următoarele obligații:

-să achite taxa de reînmatriculare aprobată de Senatul Universitar;

-să achite cel puțin prima tranșă din taxa anuală de studii;

-să completeze cererea de înmatriculare și să semneze contractul de studii.

(8) Reînmatriculările se aprobă la aceeași specializare/program de studii, cu susținerea evaluărilor de diferență/diferență puncte-credit.

(9) În cazul în care specializarea/programul de studii nu mai există sau nu se organizează în anul universitar respectiv, studentul poate opta pentru o specializare/program de studii apropiat(ă) din punct de vedere curricular, cu susținerea concursului de admitere.

Art.50 (1) Reînmatricularea din rațiuni financiare poate avea loc pentru

nerespectarea obligațiilor contractuale privind taxele de studii, astfel studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare până la finele anului universitar.

(2) Reînmatricularea se solicită prin cerere scrisă (formular tipizat instituțional) depusă la secretariatul facultății, avizată de decan și aprobată de Rectorul Universității.

(3) După aprobarea reînmatriculării, studentul va achita taxa de reînmatriculare stabilită de Senatul universitar și debitele restante.

Art.51 Reînmatricularea și exmatricularea din rațiuni academice, înscrierea în an suplimentar, întreruperea de studii, prelungirea de școlaritate, reluarea studiilor, înmatricularea cu recunoașterea punctelor-credit, înmatricularea la a doua specializare în an superior și mobilitățile academice se consemnează în Registrul matricol.

CAPITOLUL VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art.52 O persoană dobândește statutul de student și implicit de membru al comunității academice din Universitatea „Athenaeum” din București, în momentul înmatriculării.

Art.53 Studenții, în calitate de membri ai comunității academice din UATH, sunt considerați parteneri de dialog, având drepturi și obligații care decurg din contractul de studii, prevederile legale în vigoare, ale Cartei Universitare și prezentului regulament.

Art.54 Pe toată durata studiilor în UATH studenții au următoarele drepturi:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;
- e) dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în biblioteca universității sau în biblioteca virtuală;
- f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;

g) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;

j) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit Cartei universitare;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială și transport asigurate în condițiile legii;

n) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

o) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

p) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

q) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate.

r) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr. 199/2023;

s) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 199/2023 și ale Cartei universitare;

t) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife: 1) cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art.128 alin(3) din Legea 199/2023.

2) de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 128 alin(6) din Legea 199/2023.

3) Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale: 1) asistență medicală gratuită potrivit prevederilor art. 128 alin(6) din Legea 199/2023.

4) cazare contra cost;

5) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

6) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Art.55 Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a cunoaște și respecta cartea, regulamentele și deciziile universității;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituției de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

- f) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a achita, la datele scadente, taxa de studii, precum și orice alte taxe speciale prevăzute în lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare aprobată de Senatul universității pentru fiecare an universitar și stipulate în contractul de studii universitar și în actul adițional;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a nu aduce atingere, în nici un fel, imaginii și prestigiului Universității câștigate în spațiul național și european, în mediul social în general;
- q) de a completa, la momentul finalizării studiilor, fișa de lichidare și înscriere la examenul de licență/disertație, din care să rezulte lipsa oricăror obligații de natură materială/financiară, pe baza căreia i se vor elibera actele de studii. În cazul retragerii, studentul, pe baza fișei de lichidare și a cererii, poate să solicite eliberarea documentelor originale personale, după achitarea tuturor obligațiilor financiare/materiale către universitate, indiferent de vechimea acestora;

Art. 56 Drepturile și obligațiile studenților prezentate la art.51 și art.52 se întregesc cu prevederile **Codului Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților din Universitatea „Athenaeum” din București.**

CAPITOLUL IX

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ, MATERIALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Art. 57 Studenții Universității Athenaeum răspund disciplinar pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare, hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație, deciziile Rectorului Universității, ale Consiliului facultății, Decanului facultății, contractului de studii, precum și pentru săvârșirea unor acte sau fapte cauzatoare de prejudicii materiale, morale sau de imagine a Universității „Athenaeum”.

Art. 58 (1) Sancțiunile acordate studenților vor constitui obligatoriu parte componentă a dosarului personal al studentului și vor fi aduse la cunoștința părinților/tutorilor legali de către decanul facultății.

(2) Studentul care acumulează mai mult de 3 sancțiuni, va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare în cadrul Universității „Athenaeum”.

(3) Cazurile identificate și demonstrate de tentativă de promovare prin substituire de persoană, dare de mită, amenințare și alte forme grave care intră sub incidența legii penale, vor fi aduse obligatoriu la cunoștința organelor competente.

(4) Sancțiunile aplicate studenților, aflate la dosarul acestora, se menționează, obligatoriu, în orice recomandare instituțională solicitată.

Art.59 Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate studenților UATH în raport cu gravitatea abaterilor sunt:

(a) Avertisment scris - se aplică studenților care repetă faptele pentru care au fost atenționați de tutori în mod repetat, absentează nemotivat de la activitățile didactice între 101 și 130 de ore/ semestru, refuză să predea lucrarea și/sau să semneze lista de prezență înainte de a părăsi sala în care a avut loc evaluarea, comit tentativă de fraudă – conform art. 62 din prezentul regulament – în funcție de gravitatea faptei, precum și celor care comit alte abateri de la disciplina universitară și de la normele de conduită în societate – conform prezentului regulament;

(b) Amânarea examenelor sau colocviilor pentru sesiunea următoare, în cazul

neîndeplinirii cerințelor specificate în fisa disciplinei privitoare la prezență și sarcinile de îndeplinit

(c) Eliminarea din camin sau interzicerea accesului în căminul studentesc, în cazul încălcării reglementărilor impuse de instituția care asigură servicii de cazare contra cost studenților UATH.

(d) Exmatricularea - se aplică studenților care absentează nemotivat de la activitățile didactice peste 130 de ore/semestru, repetă faptele pentru care au fost sancționați cu avertisment scris, au săvârșit abateri grave de la conduita universitară, au adus prejudicii materiale, morale și de imagine UATH sau unui membru al comunității academice, precum și celor care comit fapte ce intră sub incidența legii (fals și uz de fals, furt, ultraj contra bunelor moravuri, calomnie, dare de mită, trafic de influență, șantaj, substituire de persoană, fraudă sau tentativă de fraudă, fals în declarații, fals în înscrieri sub semnătură privată, introducerea, consumul, comercializarea sau traficul de substanțe toxice și stupefiante etc).

(e) interzicerea dreptului de reînmatriculare în UATH se aplică tuturor studenților exmatriculați, cu excepția celor față de care exmatricularea s-a dispus ca urmare a absenței nemotivate mai mult de 130 de ore/semestru de la activitățile didactice, a imposibilității achitării taxelor de școlarizare sau care au drept de reînmatriculare, conform prezentului regulament.

Art.60 (1) Propunerea de sancționare în situațiile prevăzute la art. 59 lit. (a)-(b) se face de către Decan în ședința Consiliului Facultății care, în raport cu gravitatea abaterilor, va hotărî prin vot nominal deschis asupra sancțiunii ce urmează a fi aplicată.

(2) Sancțiunile prevăzute la art. 59 lit. (a)-(b) se aduc la cunoștința studentului de către Decan.

(3) Sancțiunile de la art. 59 (c) sunt luate de instituția gazdă, deținătoare a spațiului de cazare și transmisă decanului

(4) Sancțiunea prevăzută la art. 59 lit. (d) este supusă procedurii de validare în Senatul Universității. Sancțiunea se aduce la cunoștința studentului prin Decizia Rectorului UATH. În decizia de exmatriculare se precizează motivele pentru care a fost adoptată.

(5) Sancțiunea prevăzută la art. 59 lit. (d) este de competența exclusivă a Rectorului UATH.

(6) La ședințele Consiliului Facultății și ale Senatului Universității vor fi invitați cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea acestora și studenții ale căror abateri urmează

să fie analizate, pentru ca aceștia să-și poată exercita dreptul la apărare.

(7) La ședințele Consiliului Facultății și ale Senatului Universității care vizează analiza unor abateri disciplinare va fi invitat cel puțin un reprezentant al Comisiei de Etică.

(8) Sancțiunea va fi adusă la cunoștința studentului în cauză în termen de 48 de ore de la semnarea deciziei de sancționare și va fi făcută public prin afișare la avizierul facultății.

(8) O copie a deciziei de sancționare – semnată și ștampilată pentru conformitate – se va regăsi în dosarul studentului. Secretariatul facultății are responsabilitatea îndeplinirii acestei obligații.

Art.61 (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării sancțiunii, studenții au dreptul să o conteste. Contestația se adresează în scris celui care a comunicat sancțiunea și se soluționează pe baza argumentelor prezentate de student, de către Consiliul Facultății pentru sancțiunile prevăzute la art. 59 (a) și (b) și Senatul Universității pentru sancțiunea prevăzută la lit.(d)

(2) Termenul de soluționare a contestației este de 30 de zile de la data depunerii acesteia.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 59 lit. (e) nu sunt supuse procedurii contestației.

(4) Hotărârea luată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

(5) Sancțiunile prevăzute la art. 59 lit. (b) – cu excepția tentativei de fraudă – pot fi ridicate, la cererea studentului, după o perioadă cuprinsă între 6 și 12 luni de la data aplicării lor, dacă în această perioadă cel în cauză nu a mai săvârșit nici o abatere prevăzută și sancționată de prezentul regulament și se constată că și-a îmbunătățit comportamentul și activitatea.

Art. 62 (1) Studenții răspund material pentru prejudiciile pricinuite spațiilor de învățământ, cazare și masă și oricăror altor mijloace logistice din incinta campusului Universității.

(2) În cazul producerii unor astfel de prejudicii, un reprezentant al Universității, desemnat de către Rector, va întocmi un referat de constatare care va fi înaintat decanului facultății și la care vor fi anexate declarațiile studenților implicați în incident precum și ale unora dintre cei care au fost martori la acesta.

(3) Cuantumul despăgubirilor nu poate depăși valoarea reală a bunurilor din momentul săvârșirii actelor cauzatoare de prejudicii. La aceasta se adaugă cheltuielile

ocasionate de readucerea respectivelor bunuri în stare de funcționare.

(4) Documentația referitoare la stabilirea cuantumului despăgubirilor se întocmește de către departamentele de specialitate din cadrul Universității, iar Decizia de imputare se emite de Rectorul UATH.

(5) Faptele care potrivit legii constituie contravenții, se constată și se sancționează de persoanele desemnate de Rectorul UATH.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 63 (1) Pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării procesului de învățământ și a altor servicii de care beneficiază în timpul studiilor, studenții plătesc taxe.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual de către Senatul Universității, în funcție de costurile specifice, pe cicluri de studii, categorii de studenți și tipuri de servicii universitare.

(3) Taxa anuală de studii se achită integral sau în tranșe, conform prevederilor Contractului de studii aferent fiecărei specializări/program de studii.

(4) Termenele și modalitățile de achitare a taxei anuale de studii sunt prevăzute în Contractul de studii aferent fiecărei specializări/program de studii și categorii de studenți.

(5) Depășirea termenelor de plată a taxelor de studii, stabilite prin contractul de studii, conduce la calculul de penalități și obligația de plată a acestora de către student.

(6) Nivelul penalităților este stabilit de Senatul Universității, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, pe o perioadă de maximum 80 de zile, după care, în situația neachitării sumelor restante, studenții vor fi exmatriculați.

(7) Plata penalităților se face la data plății debitului principal.

(8) Studenții exmatriculați pentru neachitarea la termen a taxelor de studii, pot fi reînmatriculați, pe bază de cerere aprobată de Rector, cu plata taxei aferente și a debitelor restante.

(9) În situații temeinic justificate, pot fi acordate amânări/reeșalonări la plată, cu avizul decanului facultății și aprobarea Rectorului/Consiliului de Administrație al Universității.

(10) Studenții pot beneficia de burse de studii și alte forme de sprijin financiar, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea de burse de studii și alte

forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

Art. 64 (1) Pentru evaluările programate în sesiunile ordinare, conform structurii anului universitar, studenților nu li se percep taxe, cheltuielile fiind suportate din taxa anuală de studii.

(2) Pentru orice altă formă de evaluare nepromovată prin absențare sau nepromovare, studenții plătesc taxe în cuantumul stabilit, anual, de către Senatul Universității.

(3) Pentru evaluările aferente disciplinelor nepromovate în anii de studii anteriori, precum și pentru cele de diferență sau diferență puncte-credit, indiferent de forma de evaluare, studenții plătesc taxe, în cuantumul stabilit, anual, de către Senatul Universității.

Art. 65 (1) **Prezentul regulament, a fost aprobat în ședința Senatului din 26 septembrie 2023, constituie parte integrantă a Cartei Universitare și intră în vigoare începând cu anul universitar 2023-2024.**

(2) La data intrării în vigoare a regulamentului menționat la alineatul (1) se abrogă „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților” aflat în vigoare în anul universitar anterior.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Vasile Emilia

