

SENATUL UNIVERSITAR

REGULAMENT DE ELABORARE, REVIZUIRE, MONITORIZARE ȘI APROBARE A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cadrul legal

Prezentul regulament a fost elaborat în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea Învățământului Superior nr.199/2023;
- Ordinul ministrului interimar al Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Ordinul MEN nr 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare, a cursurilor de Etică și integritate academică;
- Ordinul 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- HG 918/2013 privind aprobarea cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MECTS Nr.1560/23.07.2007 pentru aprobarea Protocolului privind asigurarea cadrului de colaborare în vederea dezvoltării continue și funcționării performante a sistemului național de educație fizică și sport;
- HG 367/2023 aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare de licență și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- HG 356/2023 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023-2024;
- HG 918/2017 privind modificarea anexei la HG 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei

indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

- OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87 din 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Carta și regulamentele Universității “Athenaeum” din București.

Activități de elaborare/revizuire a planurilor de învățământ:

- a. Analiza oportunității elaborării/revizuirii planului de învățământ;
- b. Constituirea comisiei de elaborare/revizuire a planului de învățământ;
- c. Consultarea mediului socio-economic și cultural pentru a stabili competențele ce urmează a fi formate prin programul de studiu;
- d. Stabilirea misiunii și a obiectivelor programului de studiu în concordanță cu domeniul;
- e. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de studiu;
- f. Compatibilizarea cu programe de studiu ce oferă competențe similare;
- g. Compatibilizarea cu standardele generale și specifice ARACIS (stabilirea disciplinelor, stabilirea ponderii pe tipuri de disciplină);
- h. Pentru elaborarea planurilor de învățământ, în baza propunerilor primite de la cele două departamente, directorul de departament propune titularii disciplinelor în sarcina cărora intră proiectarea disciplinelor de studiu și elaborarea fișei disciplinei.

Definiții

Domeniul de studii - este definit prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate. Domeniul de studiu cuprinde una sau mai multe specializări universitare.

Programul de studii - reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

Planurile de învățământ - includ toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite de studii de tipul ECTS. Planul de învățământ reprezintă un ansamblu de activități programate în cadrul disciplinelor de studiu, prin care se asigură o viziune unitară asupra formării într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare.

Disciplinele - cuprinse în planul de învățământ, prin conținuturile prevăzute în fișele de disciplină, asigură acumularea de competențe specifice. Conținuturile unei discipline, ca diviziune de bază a planului de învățământ, se caracterizează prin unitate de metodă, principii comune și, de regulă, prin obiect comun de reglementare.

Disciplina fundamentală – reprezintă un ansamblu de activități ce fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

Disciplina de domeniu – reprezintă un ansamblu de activități care asigură dobândirea competențelor specifice domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare.

Disciplina de specialitate – reprezintă un ansamblu de activități ce asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

Disciplina complementară – reprezintă un ansamblu de activități ce asigură dobândirea unor competențe suplimentare în raport cu formarea de bază sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a capacității de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

Disciplina obligatorie – reprezintă disciplina obligatorie pentru student, inclusă în planul de învățământ al programului de studii.

Disciplina opțională – reprezintă disciplina aleasă de student dintr-un pachet de discipline cuprinse în planul de învățământ al unui program de studii; alegerea unei discipline din cadrul pachetului este obligatorie.

Disciplina facultativă – reprezintă disciplina prevăzută în planul de învățământ al programului de studii, fără obligativitatea alegerii ei de către studenți.

Art.1

- (1) Universitatea „Athenaeum” din București organizează programe de studii pentru obținerea nivelelor de calificare de tip licență și master.
- (2) Planurile de învățământ se întocmesc pentru fiecare program de studii universitare din Universitatea „Athenaeum” din București, la inițierea propunerii privind introducerea programului de studii în oferta educațională.

Art.2

- (1) Planul de învățământ este un document curricular și un instrument fundamental de politică educațională, care se elaborează având în vedere competențele profesionale vizate de programul de studii, cu respectarea standardelor specifice ARACIS și cu luarea în considerare a cerințelor posibililor angajatori și a experienței internaționale în domeniu.
- (2) Planul de învățământ **pentru ciclul de licență** cuprinde discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu **cerințele normative specifice pe domenii**, stabilite pe plan național.
- (3) Planul de învățământ **pentru ciclul de masterat** cuprinde atât discipline de cunoaștere avansată în cadrul domeniului de studii universitare de masterat, cât și module de pregătire complementară necesare pentru o inserție rapidă a absolventului de studii universitare de masterat pe piața muncii.
- (4) Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:
 - a. definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domenii de studii universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;
 - b. compatibilitatea cu Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS);
 - c. compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.
- (5) În planurile de învățământ este specificat atât volumul de ore pentru activitățile didactice directe cu studenții și numărul de credite la fiecare disciplină. Numărul punctelor credit pentru un semestru este de 30. Punctele credit acordate pentru susținerea proiectului de licență/diplomă se consideră separat de punctele de credit corespunzătoare ultimului semestru.

Art.3

- Structura planului de învățământ pentru învățământul superior evidențiază următoarele elemente:
- a. informațiile generale: organizatorul (Universitate, Facultate), domeniul de studiu fundamental, ciclul de studii, programul de studii, forma de învățământ, durata studiilor, anul universitar din care începe valabilitatea planului de învățământ;
 - b. misiunea programului de studii;
 - c. calificarea profesională, relația cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR): ocupații și posibilități de integrare pe piața muncii;

- d. descrierea competențelor profesionale care definesc calificarea profesională vizată, conform cu Metodologia CNCIS, grila 1 și grila2;
- e. prezentarea tabelară pe ani universitari și semestre a diferitelor categorii de discipline cu numărul de ore alocate pe formele de activitate (C+S+L+P+ST), cu formele de evaluare și numărul de credite aferente;
- f. prezentarea sintetică a ponderii diferitelor categorii de discipline, a raportului ore curs/aplicații etc.;
- g. structura pregătirii practice și perioadele de pregătire practică;
- h. structura anului universitar: numărul de semestre și numărul de săptămâni pe semestru;

Art.4

Planul de învățământ are un format unic, pentru forma de învățământ cu frecvență (IF) indiferent de ciclul de studii (licență, master)

Art.5

(1) Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS:

- a. să conțină categoriile de discipline specifice domeniului de pregătire care se regăsesc în nomenclatoarele de discipline din Standardele specifice aprobate de ARACIS.
- b. ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative trebuie să respecte cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS;
- c. denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate.

(2) Disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceleiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minim 20%.

(3) Disciplinelor li se alocă o singură formă de examinare finală (examen sau colocviu). Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene;

(4) În cazul în care succesiunea disciplinelor este impusă de standardele ARACIS, trebuie să se respecte ordinea disciplinelor în conformitate cu cerințele.

Art.6

(1) Durata studiilor universitare de licență corespunzătoare unui program de studii trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și limitele pentru numărul de ore fizice dintr-o săptămână stabilite de către Standardele de calitate ARACIS pentru fiecare domeniu fundamental.

- (2) Numărul total de ore organizate pentru întregul ciclu de pregătire este individualizat în funcție de domeniul de studii, pentru care a fost întocmit planul de învățământ, în conformitate cu cerințele reglementarilor în vigoare.
- (3) Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare/aplicative) exprimate în ore fizice/săptămână, care asigură obținerea competențelor declarate prin programul de studii.
- (4) Pe lângă orele fizice alocate fiecărei discipline, la forma de învățământ cu frecvență (IF), se stabilește și un număr de ore de studiu individual (SI), adică timpul necesar acoperirii cerințelor disciplinei (elaborare lucrări, proiecte, pregătire și participare la examinări etc.). Numărul de ore total de SI dintr-o săptămână, pentru o disciplină, pe un semestru, se calculează după relația:

$$SI_{disc/sem} = n_{cr/disc/sem} \times 25 \text{ ore/cr} - n_{tot.ore/disc/sem}$$

unde:

- $SI_{disc/sem}$ numărul de ore de studiu individual pentru o disciplină, pe semestrul considerat;
 - $n_{cr/disc/sem}$ – numărul de credite alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat;
 - 25 ore/cr – numărul de ore pentru un credit, corespunzând unui total de 1500 ore/an și unui număr de 60 credite/an (în Europa, volumul de muncă al studentului, în cadrul unui program de studiu "full time", conform Declarației de la Bologna, 19 iunie 1999, însumează 1500-1800 de ore/an);
 - $n_{tot.ore/disc/sem}$ -numărul total de ore alocate disciplinei respective în planul de învățământ, pe semestrul considerat.
- (5) Raportul dintre numărul total al orelor de curs și cel privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) trebuie să respecte cerințele din standardele specifice. În general raportul dintre orele de curs și cele privind activități didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de I/I, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$;
 - (6) În cazul activității de practică se specifică în cuprinsul planului de învățământ durata în săptămâni alocate activității și în ore/ săptămână alocate. Numărul de ore de practică se ia în calculul final al numărului total de ore al programului de studii;
 - (7) La stabilirea numărului de săptămâni și a totalului orelor alocate activității practice se va ține seama de recomandările *Standardelor specifice programelor de studii*.
 - (8) Pentru obținerea certificatului de competență lingvistică în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor la programele de studii nefilologice, limba străină

este obligatoriu inclusa cu o incarcare minima de 2 ore pe saptamana timp de 4 semestre.

- (9) Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în Planul de învățământ, se încheie cu "probă de verificare"; numărul de ore alocate nu sunt luate în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv;
- (10) În programul de studii universitare de licență pentru care s-a elaborat planul de învățământ sunt prevăzute stagii de practică de minim 2 – 3 săptămâni pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii licență. Facultățile prin HCF stabilesc calendarul desfășurării stagiului de practică. Creditele aferente disciplinei „Practică” sunt incluse în cele 60 obligatorii. Evaluarea studenților la disciplina „Practică” se face prin colocviu, acordându-se note de la 1 la 10.

Art.7

- (1) Alocarea de credite pentru disciplinele din planul de învățământ este parte a întocmirii planului de învățământ.
- (2) Creditele sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul European de credite transferabile.

Art. 8

- (1) Elaborarea planului de învățământ este realizată de un colectiv propus de departamentul coordonator al programului de studii și aprobat prin decizie a decanului, format din:
 - a. coordonatorul programului de studii;
 - b. cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii; fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
 - c. un membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);
- (2) Colectivul se va consulta cu reprezentanții studenților și angajatorilor/specialiștilor în domeniu.

Art.9

- (1) Planul de învățământ este revizuit cel puțin la un interval de timp egal cu durata unui ciclu de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite de Agenția Națională pentru Calificări
- (2) Revizuirea planului de învățământ se face pe baza normelor și cerințelor ARACIS și obligatoriu la modificarea Standardelor ARACIS

Art.10

- (1) Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.
- (2) Etapele **obligatorii** pentru elaborarea /revizuirea planului de învățământ sunt:
 - a. stabilirea elementelor care justifică demersul;
 - b. stabilirea colectivului de lucru;
 - c. desemnarea colectivului de lucru prin decizia decanului;
 - d. elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ;
 - e. propunerea spre analiză de către cadrele didactice interesate;
 - f. întocmirea raportului de lucru și elaborarea variantei finale a planului de învățământ de către colectivul desemnat;
 - g. avizarea de către directorul de departament în urma consultării membrilor departamentului ;
 - h. aprobarea în Consiliul facultății și avizarea de către decanul facultății;
 - i. dezbaterea și aprobarea de către Senatul Universității “Athenaeum”;
 - j. semnarea planului de învățământ de către Rectorul Universității “Athenaeum” .

Art.11

- (1) Planurile de învățământ se elaborează pe cicluri de studii universitare de licență și masterat și poartă semnătura decanului, respectiv a rectorului.
- (2) După aprobarea de către Senatul Universității cu minimum 15 zile înainte de începerea anului universitar, planurile de învățământ ale fiecărui ciclu de studii (licență/masterat) nu pot fi modificate pe întreaga durată a acestuia.

Art.12.

- (1) Îmbunătățirea permanentă a calității planurilor de învățământ, ce se derulează în cadrul facultăților, implică și monitorizarea acestora în mod sistematic, organizat.
- (2) Monitorizarea presupune controlul modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programului de studiu, pentru depistarea la timp a tuturor neajunsurilor și pentru ținerea sub control a neconformităților.
- (3) Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea departamentelor și a facultății, cadrele didactice, studenții;
- (4) Monitorizarea planurilor de învățământ revine, în principal, conducerii departamentului și facultății organizatoare, în cadrul căreia se derulează programul de studiu.
- (5) Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectoratului, de către decanii facultăților.

- (6) Responsabilul cu calitatea procesului de învățământ (CEAC- universitate), analizează anual aceste materiale de sinteză.
- (7) Concluziile rezultate pentru fiecare program de studiu sunt prezentate în cadrul ședințelor de Senat, fiind stabilite planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 20.12.2023.

PRESEDINTE SENAT,
PROF.UNIV.DR. EMILIA VASILE

