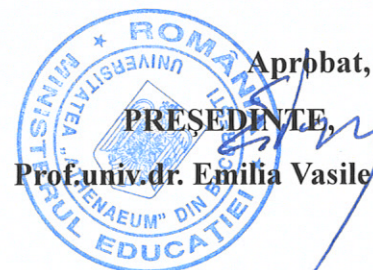


SENATUL UNIVERSITAR



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DECONTAREA CHELTUIELILOR DE PUBLICARE
ÎN REVISTE COTATE ISI**

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește condițiile de sprijinire a acțiunilor cadrelor didactice în legătură cu diseminarea rezultatelor cercetării științifice, respectiv:-decontarea taxei de publicare a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI (cotate ISI sau indexate ISI).

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice titulari ai UATH care diseminează rezultate ale activităților de cercetare științifică în reviste cu recunoaștere ISI (cotate ISI sau indexate ISI).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Carta Universității Athenaeum din București.
- Regulamentul privind cercetarea științifică în Universitatea Athenaeum din București;

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII: Decontarea taxei de publicare a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI

4.1. Pentru susținerea diseminării rezultatelor activităților de cercetare științifică, a creșterii impactului acestora și a vizibilității internaționale a UATH, cadrelor didactice titulare ale UATH li se decontează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste cu recunoaștere ISI (reviste cotate ISI sau reviste indexate ISI).

4.2. Decontarea taxei de publicare se realizează numai pentru autorii articolului care și-au declarat afilierea la UATH.

4.3. Autorul unui articol științific, care beneficiază de decontarea taxei de publicare a acestuia, nu are dreptul de a solicita ulterior și premiarea acestuia.

4.4. În cazul unui articol științific cu mai mulți autori din UATH, decontarea taxei de publicare se poate face către un singur autor sau către mai mulți autori, conform cererii depuse și în limitele prevăzute de prezenta procedură.

4.5. Documentele necesare decontării sunt:

- ✓ cerere (conform Anexei 1);
- ✓ declarație (conform Anexei 2);
- ✓ factura fiscală în original, care obligatoriu trebuie să conțină la „cumpărător” următoarele elemente – Universitatea Athenaeum din București, Cod fiscal 18967528;
- ✓ chitanța fiscală, bon fiscal sau alt document în original, pentru a face dovada plății (chitanță, extras cont al persoanei care a plătit taxa);
- ✓ confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală; -factorul de impact al revistei cotate ISI, respectiv, dovada indexării publicației în baza de date ISI WEB of Science;
- ✓ lucrarea în forma integrală (copie);
- ✓ print-screen cu informațiile de încărcare a datelor în baza de raportare a cercetării pentru anul în care a fost publicat articolul.

4.6. Se depune o singură cerere de decontare pentru un articol publicat.

4.7. Documentele necesare decontării se depun într-un dosar la secretariatul UATH în luna ianuarie a anului curent pentru cheltuieli realizate în anul precedent.

4.8. Directorii de departament centralizează la sfârșitul lunii ianuarie cererile depuse.

4.7. Comisia propusă de Rector analizează încadrarea acestora în domeniul de aplicare a procedurii (categoriile de decontare) și le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură.

4.9. Serviciul Financiar Contabil verifică legalitatea documentelor justificative referitoare la efectuarea plăților de către solicitanți, le validează pe cele care respectă cerințele impuse prin procedură și transmite Departamentului de Cercetare lista solicitanților validați și valoarea cheltuielilor decontate.

4.10 La nivelul departamentului de cercetare se întocmește Raportul cu privire la valoarea ce trebuie decontată pe fiecare solicitant în parte. Raportul este avizat de către Rector și va fi supus spre avizare Consiliului de Administrație

4.11. Serviciul Financiar Contabil va introduce la plată cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate conform Raportului aprobat de CA.

5. PRECIZĂRI GENERALE

Valoarea maximă cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri, de care poate beneficia un cadru didactic sau cercetător titular al UATH, este **de 1000 lei**. Această valoare poate fi modificată anual, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea Rectorului, astfel încât valoarea cumulată a cheltuielilor decontate pe baza acestei proceduri pentru toți solicitanții care îndeplinesc cerințele din procedură să se încadreze în bugetul alocat acestor categorii de cheltuieli.

6. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorilor de departament, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității Athenaeum din București.

Director Centru de Cercetare,

Conf.univ.dr. Daniela Mitran



Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității Athenaeum din București din 01.08.2022 și intră în vigoare de la această dată.

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), angajat al Universității Athenaeum din București în funcția de, Facultatea....., vă rog să-mi aprobați decontarea sumei de lei, reprezentând taxa de publicare a articolului științific în reviste cu recunoaștere ISI.

Atașez prezentei cereri următoarele documente justificative:

- factura fiscală în original,
- chitanța fiscală /bon fiscal sau alt document în original (extras cont al persoanei care a plătit taxa);
- confirmarea acceptării publicării lucrării în formă integrală;
- dovada indexării publicației în baza de date ISI WEB of Science și factorul de impact al revistei;
- lucrarea în forma integrală (copie).

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), angajat al Universității
Athenaeum din București în funcția de.....
Facultatea....., declar pe propria răspundere că datele din cererea
depusă pentru decontarea taxei de publicare a articolului științific în reviste cu recunoaștere ISI,
sunt conforme cu realitatea.

Data:

Nume, prenume aplicant:

Semnătura: