

GHID DE STUDII

pentru

ANUL UNIVERSITAR 2023-2024

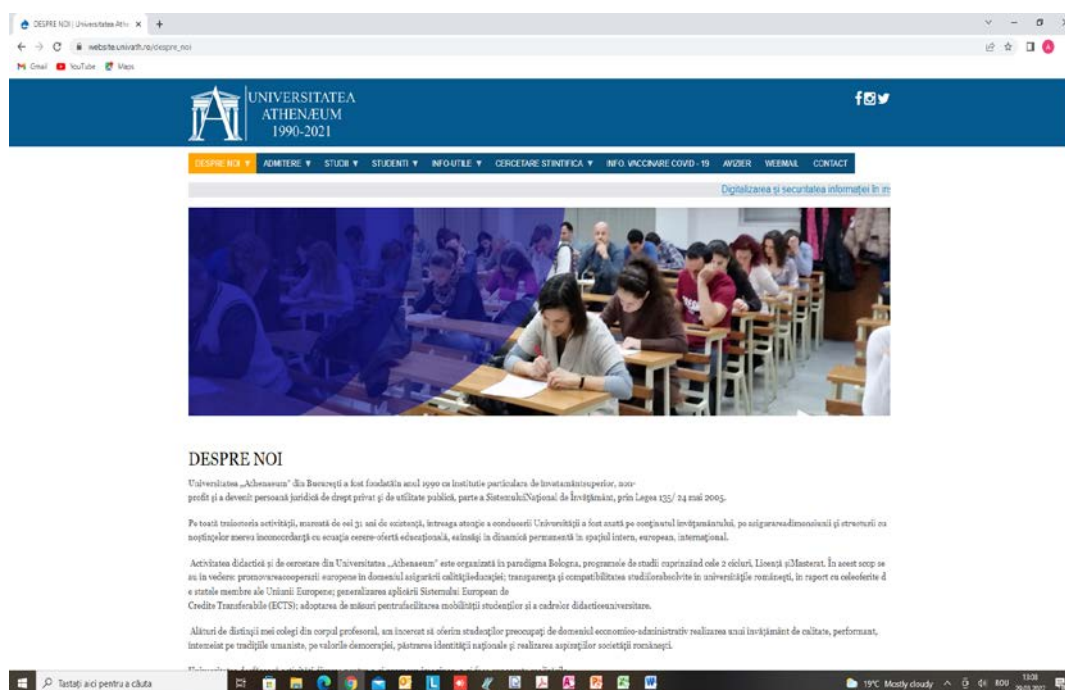


1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

Universitatea „Athenaeum” din București este o instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Universitatea „Athenaeum” din București a luat ființă în anul 1990, în cadrul Fundației Academia Universitară „Athenaeum”, din inițiativa unui grup de personalități recunoscute ale vieții academice. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârii de Guvern nr.568/1995 privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării Finanțe, Contabilitate și Informatică, iar în anul 2005 a fost acreditată prin Legea nr.135/24 mai 2005, publicată în M. Of. nr.436/24.05.2005.

Universitatea nu are filiale. Site-ul oficial al Universității: <http://website.univath.ro/>



Universitatea dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laborator de informatică, bibliotecă cu sală de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare.



Spațiile didactice și de cercetare se constituie într-o bază materială corespunzătoare unei activități universitare de calitate, fiind dotate cu sisteme multimedia și alte mijloace/instrumente aferente predării, laborator de informatică dotat cu echipamente și software cu licențe, precum și săli de curs și seminar dotate cu videoproiectoare, laptop-uri și materiale didactice de specialitate.

Universitatea „Athenaeum” are încheiat un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București, iar asistența medicală este asigurată studenților de către Spitalul



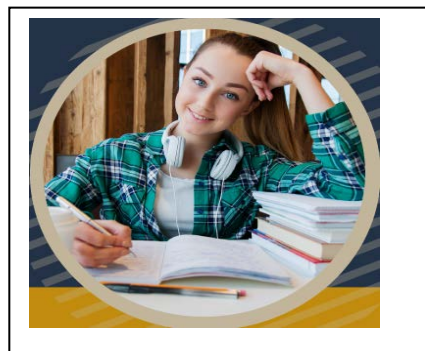
Clinic de Urgență București. Universitatea „Athenaeum” dispune de o nouă platformă informatică denumită Platforma UATH, care înglobează module de management universitar și o platformă de e-learning.

Biblioteca UATH dispune de peste 27.000 volume, astfel încât bibliografia disciplinelor prevăzute în toate planurile de învățământ este acoperită cu publicații, cursuri și materiale didactice

în format tipărit și electronic. Sala de lectură aflată la dispoziția studenților asigură locuri, dotate cu calculatoare conectate wireless la internet, o imprimantă, un scanner și un xerox, unde cititorii se pot informa și documenta, accesând fondul de carte, periodicele existente, precum și biblioteca virtuală.

Disciplinele din planurile de învățământ pentru toți anii de studii se reflectă în fondul de carte al universității, cu precizarea că 60% din colecția bibliotecii o constituie publicațiile apărute în ultimi 10 ani la edituri de prestigiu din țară și din străinătate.

Biblioteca virtuală a Universității „Athenaeum” din București conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cărți, cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice, monografiile elaborate de cadrele didactice ale universității. Totodată, biblioteca virtuală permite accesul gratuit la bazele de date online la care Universitatea este abonată.



2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

Universitatea „Athenaeum” este o instituție de învățământ centrată pe educație și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege, în contextul autonomiei universitare și al libertății academice.

Misiunea și obiectivele strategice ale Universității „Athenaeum” sunt înscrise în Carta universitară, strategiile de dezvoltare, planurile operaționale anuale.

Misiunea Universității constă în promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul real al acestui proces este ca absolvenții UATH să dobândească cunoștințele și competențele profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății.

Noua strategie de dezvoltare a universității pentru perioada 2020-2024 cuprinde o serie de obiective prioritare cum ar fi :

- ❖ Diversificarea ofertei educaționale, atât la cicluri de studii de licență și masterat, cât și pentru programele de studii postuniversitare, prin adaptarea anticipativă și rapidă la solicitările existente la nivelul societății.
- ❖ Îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, conform cerințelor pieței muncii și a tendințelor internaționale în domeniul educației.
- ❖ Creșterea calității în actul de predare-învățare, atât în ceea ce privește conținutul, cât și actul pedagogic în sine, pentru realizarea unui învățământ cu adevărat centrat pe student.
- ❖ Creșterea vizibilității la nivel național, cât și internațional, atât în planul activităților didactice, cât și cel al cercetării științifice.
- ❖ Susținerea și consolidarea activităților de cercetare – inovare și diseminare a rezultatelor prin măsuri adaptate nevoilor individuale și colective.
- ❖ Valorificarea oportunităților învățământului digital.
- ❖ Promovarea unei politici durabile și coerente în domeniul resurselor umane în vederea dezvoltării unui corp academic valoros și competent, cu o structură echilibrată pe vârste și grade didactice.
- ❖ Dezvoltarea culturii calității și a unui sistem adecvat de asigurare a calității.
- ❖ Creșterea resurselor financiare și dezvoltarea de noi obiective de investiții pentru învățământ și cercetare.

STUDIILE DE LICENȚĂ ȘI MASTER PRIN SISTEMUL DE CREDITE ECTS / DURATA CICLULUI DE STUDII

- ❖ Studiile de licență constituie primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe domenii de licență care cuprind unul sau mai multe programe de studii. Este primul ciclu de pregătire universitară cu o durată de 3 ani, fiind alocate 180 de credite ECTS (Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor) pe fiecare program de studii de licență.
- ❖ Studiile de master constituie cel de-al doilea ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studii de master. Ciclul de master are o durată de 2 ani, fiind alocate 120 de credite ECTS pe fiecare program de studii de master.

DOMENIUL DE LICENȚĂ / PROGRAM DE STUDII

- ❖ Domeniul de licență este definit prin ansamblu de cunoștințe, abilități și competențe generale și de specialitate pentru nivelul 6 al calificărilor din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- ❖ Programul de studii este modalitatea concretă de a dobândi cunoștințe, abilități și competențe definitorii pentru un domeniu dat.
- ❖ Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

3. STRUCTURA OFERTEI EDUCAȚIONALE

Studiile universitare sunt organizate în universități. Fiecare universitate are mai multe facultăți, iar în fiecare facultate există unul sau mai multe departamente prin care se organizează și gestionează un număr de programe de studii.

În prezent, în componența Universității „Athenaeum” funcționează două facultăți: **Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Administrație Publică.**

Universitatea „Athenaeum” din București organizează, în anul universitar 2023–2024 următoarele programe de studii universitare de licență (Tabelul 1) și masterat (Tabelul 2), cu predare în limba română, la forma de învățământ cu frecvență IF:

Tabelul 1 Programe de studii universitare de licență – ciclul I

Nr. crt.	Facultatea	Domeniu	Program de studii	Acreditare (A) / Autorizare provizorie (AP)	ECTS	Nr. locuri
1.	Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate și Informatică de Gestiuone	A	180	50
		Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică Economică	AP	180	30
		Management	Management	AP	180	75
2.	Administrație Publică	Științe Administrative	Administrație Publică	A	180	50

Tabelul 2. Programe de studii universitare de master – ciclul II

Nr crt.	Facultatea	Domeniu	Program de studii	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	ECTS	Nr. locuri
1.	Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate, audit și consultanță	A	120	50
			Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor	AP	120	
2.	Administrație Publică	Științe Administrative	Puterea executivă și administrația publică	A	120	50

4. CALENDARUL ANULUI UNIVERSITAR

Anul universitar include două semestre, un semestru având 14 săptămâni de activitate didactică, o sesiune de examene de 3 săptămâni, o sesiune de restanțe și reexaminări, potrivit calendarului academic.

Anul universitar 2023-2024 începe în data de 02.10.2023. Calendarul anului universitar se regăsește pe site-ul universității la adresa http://website.univath.ro/graficul_activitatilor

5. PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE

Admiterea în anul I se face pe baza unei metodologii proprii, respectându-se prevederile legale în vigoare. Din anul 2020, înscrierea pentru admitere se poate face și on-line, pe site-ul Universității.

Universitatea „Athenaeum” oferă șanse egale tuturor candidaților, indiferent de mediul din care provin, de rasă, sex sau opțiuni religioase. De asemenea, asigură studenților cu dizabilități condiții adecvate de acces în spațiile de învățământ, condiții optime pentru învățare și integrare în mediul social instituțional.

Cifra anuală de școlarizare este stabilită de Ministerul Educației (M.E.) și Senatul universitar și cuprinde exclusiv locuri cu taxă.

Admiterea la studii universitare de licență se face prin concurs, pe baza de dosar, luându-se în considerare media obținută la examenul de bacalaureat, în limita numărului de locuri acordate pentru domeniul de studii. Pentru admiterea în anul I de studiu sunt acceptați numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, conform regulamentului propriu de admitere și exclusiv pe locuri cu taxă.

Admiterea la studiile universitare de masterat se face prin concurs, în limita numărului de locuri aprobate de Ministerul Educației (M.E.), conform regulamentului propriu de admitere și exclusiv pe locuri cu taxă.

Studenții sunt înmatriculați conform prevederilor legale în vigoare, înregistrați cu număr matricol unic în registrul matricol, iar activitatea profesională a acestora, pe durata studiilor, se desfășoară conform regulamentului specific aprobat de Senatul universitar.

6. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMANT

La studiile universitare de licență

Planurile de învățământ conțin disciplinele obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială – Educație fizică – cu următorul regim: are credite de studii transferabile și impune prezență obligatorie.

Planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Planul de învățământ prevede ore didactice de curs, seminar, ore de practică și de pregătire a lucrării de licență, respectiv laborator și/sau proiect pe semestru alocate conform normelor ARACIS în domeniu.

La studiile universitare de master

Planurile de învățământ cuprind discipline de cunoaștere avansată în domeniul studiilor universitare de master și discipline de pregătire complementară interdisciplinară menite să creeze premisele unei inserții cât mai rapide a viitorilor absolvenți pe piața muncii.

Planul de învățământ prevede ore didactice de curs, seminar, ore de practică și de pregătire a lucrării de disertație, respectiv laborator și/sau proiect pe semestru alocate conform normelor ARACIS în domeniu.

Studentii au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul fiecărui program de studiu sunt asigurate un număr de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate.

Planurile de învățământ ale programelor de studii prevăd, pe lângă discipline obligatorii (impuse) și pachete de discipline opționale (formate din 2 discipline), respectiv discipline facultative. Prin posibilitatea de alegere a acestora se asigură flexibilitatea procesului de învățământ, oferindu-se studenților variante multiple din care să își aleagă traseul dorit la parcurgerea planului de învățământ.

Pachetul de discipline opționale reprezintă un grup de 2 discipline prevăzute în Planul de învățământ, care fac parte din categoria celor impuse (necesare pentru absolvirea programului de studii) și din care studentul/masterandul poate să opteze pentru o disciplină. De regulă, parcurgerea oricăreia din disciplinele aflate în pachet presupune același număr de ore pentru activitățile didactice, același număr de puncte de credit și același timp alocat studiului individual.

Disciplinele opționale, după alegerea de către student, capătă caracter de obligativitate și numărul de puncte de credit aferente acestor discipline fac parte din cele 60 de puncte de credit obligatorii pentru un an de studii.

Disciplinele facultative sunt discipline care nu sunt necesare pentru absolvirea programului de studii, dar prin care se pot oferi studenților/masteranzilor cunoștințe noi, complementare celor însușite la parcurgerea disciplinelor impuse. Punctele de credit alocate acestor discipline sunt suplimentare totalului de 180/120 puncte de credit obținute de student/masterand la absolvirea programului de studii universitare de licență/master și sunt menționate distinct în suplimentul la diplomă.

Disciplinele opționale (conform pachetelor din Planul de învățământ) sunt prezentate studenților în cadrul unor întâlniri organizate de către decanate, în semestrul II al anului universitar anterior studierii acestora, pentru fiecare an de studiu în parte. În cadrul acestor întâlniri, fiecare titular de disciplină opțională își prezintă disciplina, iar îndrumătorii (tutorii) de an prezintă modul în care studenții trebuie să își exprime opțiunea și principiile care vor fi aplicate la definitivarea disciplinelor ce se vor studia în următorul an universitar.

Îndrumătorii de an asigură sprijin și consiliere studenților în alegerea disciplinelor opționale și/sau facultative.

La avizierul universității se postează anunțul prin care studenții/masteranzii sunt invitați să aleagă disciplinele opționale pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor în cadrul programelor de studii la care sunt înmatriculați, precum și un termen în care pot să își exercite dreptul de opțiune.

Studenții din anii I și II de studiu de la programele de studii universitare de licență, precum și cei din anul II de master pot alege în perioada 1 mai – 1 iulie, în fiecare an, disciplinele opționale pentru anul universitar următor.

Pentru studenții aflați în anul I la studii de master, opțiunile pentru disciplinele din pachetele opționale, respectiv solicitările de frecventare a disciplinelor facultative se vor face la înmatriculare.

Fișele disciplinelor, atât pentru disciplinele opționale din pachetele opționale, cât și pentru disciplinele facultative, sunt afișate pe site-ul universitatii (rubricile Programe de licență, Programe de master). Exprimarea opțiunilor studenților se face prin completarea formularelor de pe site-ul universității. Pentru disciplinele facultative se va completa și transmite o cerere.

Din fiecare pachet de discipline opționale se vor organiza cursuri pentru una sau două discipline, în ordinea numărului de opțiuni exprimate și în funcție de resursele facultății.

Studenții care nu și-au exprimat opțiunea până la data de 1 iulie vor fi repartizați automat la una din disciplinele pentru care se vor organiza cursuri.

Decizia de stabilire și susținere a unei (mai multor) discipline dintr-un pachet opțional se ia de către conducerea departamentului și a facultății, ținându-se seama că numărul minim de studenți care vor frecventa disciplina să fie 15 sau alt număr impus de conducerea universității, precum și de criteriile de eficiență economică.

În cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Stagiile de practică se pot desfășura atât în universitate, cât și în alte instituții, pe baza unor convenții cadru, încheiate în acest sens, conform **Regulamentului privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.**

Evaluarea Practicii de specialitate se face prin colocviu, cu notare de la 1 la 10, numere întregi, fiindu-i alocate minimum 3 puncte-credit.

7. PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

A. FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE

7.1 Programul de studii universitare de licență *INFORMATICĂ ECONOMICĂ*

Misiunea programului este de a pregăti economiști cu competențe bine definite în domeniul tehnologiilor informaționale și al sistemelor informatice pentru mediul de afaceri, în concordanță cu standardele educaționale și de cercetare existente la nivel european și internațional și în corelație cu nomenclatorul de calificări existent la nivel național și comunitar.

Programul de studii de licență *Informatică Economică*, vine în întâmpinarea cererii crescânde de specialiști capabili să combine deprinderi și cunoștințe specific domeniului economic, cu competențe în domeniul tehnologiilor informaționale.

Prin programul de licență în *Informatică Economică* se dorește formarea de specialiști pentru: analiza, proiectarea și implementarea sistemelor informatice în organizații, utilizarea și configurarea de pachete software cu aplicații în economie, dezvoltarea și introducerea de software aplicat, cercetarea și aplicarea noilor tehnologii din domeniul calculatoarelor.

Programul va forma noi generații de economiști capabili să facă față cerințelor impuse de economia digitală, să joace un rol important în efortul de informatizare a firmelor din România în calitate de promotori ai noilor modele de afaceri susținute de sisteme și tehnologii informaționale.

Structura planului de învățământ realizează o îmbinare a cunoștințelor de bază, fundamentale, din domeniul economic cu cele specifice specializării *Informatică economică*.

Planul de învățământ al specializării *Informatică Economică* este conceput astfel încât studenții să dobândească o serie de competențe generale și de specialitate necesare pe piața muncii.

Abordarea interdisciplinară a proceselor, activităților economice, precum și a tehnologiilor și sistemelor informatice de susținere a acestora conduce la cristalizarea unor competențe generale, fundamentale în domeniul economic, specifice nivelului operațional, cât și a unor competențe în domeniul tehnologiilor informaționale și al sistemelor informatice pentru afaceri.

Astfel, principalele competențe dobândite de absolvenții specializării sunt:

- Utilizarea conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de investigare a fenomenelor și proceselor economice
- Utilizarea eficientă a resurselor sistemelor calcul, de operare și ale Internetului
- Utilizarea adecvată a produselor software de birotică pentru soluționarea de probleme specifice
- Dezvoltarea de componente pentru produse software, folosind structuri de date, algoritmi, tehnici și limbaje de programare evaluate
- Dezvoltarea de aplicații informatice care utilizează baze de date, resurse multimedia și tehnologii client-server/servicii web
- Actualizarea sistemelor informaționale/sistemelor informatice și aplicațiilor ERP

Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor

Absolvenții programului de studii universitare de licență *Informatică Economică* vor accesa următoarele ocupații posibile, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR) :

- proiectant sisteme informatice 251101
- analist 251201
- programator 251202

Cunoștințele dobândite pe parcursul ciclului de licență sunt compatibile cu cele dobândite de absolvenții aceleași specializări de la alte universități din țară și din străinătate.

Conținutul procesului de învățământ

Programul de studii de licență *Informatică Economică*, din cadrul Universității „Athenaeum” din București, se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară și se prezintă sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate sub forma competențelor cognitive și profesionale care sunt realizate de o disciplină.

Modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină ține cont de rezultatele planificate. Examenul de finalizare a studiilor este unul sumativ, care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale corespunzătoare calificării universitare.

Disciplinele prevăzute în planul de învățământ au precizate, în fișele aferente, următoarele elemente: denumirea și categoria disciplinei, numărul de credite ECTS alocate, competențele profesionale și transversale, obiectivele generale și specifice ale disciplinei, repartizarea numărului de ore de curs, de seminar (laborator), de studiu individual, metodele de predare, conținutul cursului sau seminarului, bibliografia minimală, modul de evaluare a studenților, materialele necesare, asigurând transparența și premisele obiectivității evaluării.

Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme pentru acasă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ, care respectă legislația în vigoare și reglementările interne ale Universității. Examenul de finalizare a studiilor de licență la specializarea *Informatică Economică* va consta în două probe: evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate și susținerea lucrării de licență.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu I, Semestrul I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Cod disciplină	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Microeconomie	DO	DF	IEDO111	E	5
2	Introducere în contabilitate	DO	DF	IEDO112	E	5
3	Matematici cu aplicații în economie	DO	DF	IEDO113	E	5
4	Management	DO	DF	IEDO114	E	5
5	Informatică	DO	DF	IEDO115	E	5
6	Sociologie	DO	DF	IEDO116	E	3
7.1	Limba străină: engleză I	DOA	DC	IEDOA117.1	C	2
7.2	Limba străină: franceză I			IEDOA117.2		
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				6E,1C	30

Anul de studiu I, Semestrul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Cod disciplină	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Macroeconomie	DO	DF	IEDO121	E	5
2	Statistică economică	DO	DF	IEDO122	E	5

3	Finanțe	DO	DF	IEDO123	E	6
4	Bazele programării	DO	DD	IEDO124	E	6
5	Dreptul afacerilor	DO	DF	IEDO125	E	5
6.1	Limba străină: engleză II	DOA	DC	IEDOA126.1	C	3
6.2	Limba străină: franceză II			IEDOA126.2		
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII					5E, 1C	30

Anul de studiu II, Semestrul III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Cod disciplină	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Baze de date	DO	DD	IEDO231	E	6
2.1	Contabilitate financiară	DOA	DD	IEDOA232.1	E	5
2.2	Contabilitate de gestiune			IEDOA232.2		
3	Sisteme de operare	DO	DD	IEDO233	E	6
4	Structuri de date	DO	DD	IEDO234	E	6
5	Introducere în modelarea fenomenelor economice-sociale	DO	DD	IEDO235	E	4
6.1	Limba străină: engleză III	DOA	DC	IEDOA236.1	C	3
6.2	Limba străină: franceză III			IEDOA236.2		
7	Educație fizică I	DO	DC	IEDO237	V	3
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE					5E, 1C, 1V	30+3CS
DISCIPLINE FACULTATIVE						
8	Analiză matematică	DFA	DD	IEDF238	V	3
9	Economie europeană	DFA	DF	IEDF239	V	3
10	Practică	DFA	DC	IEDF2310	C	2

Anul de studiu II, Semestrul IV

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Cod disciplină	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1.1	Algoritmi și tehnici de programare	DOA	DD	IEDOA241.1	E	6
1.2	Sondaje și anchete statistice			IEDOA241.2		
2	Econometrie	DO	DF	IEDO242	E	6
3	Programare orientată obiect	DO	DD	IEDO243	E	6
4	Marketing	DO	DF	IEDO244	E	6
5.1	Limba străină: engleză IV	DOA	DC	IEDOA245.1	C	3
5.2	Limba străină: franceză IV			IEDOA245.2		
6	Practică de specialitate*	DO	DD	IEDO246	C	3
7	Educație fizică II	DO	DC	IEDF247	V	3
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE						30+3CS
DISCIPLINE FACULTATIVE						
8	Sistemul conturilor naționale	DFA	DD	IEDO249	V	3

Anul de studiu III, Semestrul V

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Cod disciplină	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Sisteme informatice de gestiune	DO	DS	IEDO351	E	5
2	Analiza economico-financiară	DO	DS	IEDO352	E	5
3	Rețele de calculatoare	DO	DS	IEDO353	E	5
4.1	Utilizarea internetului în afaceri	DOA	DS	IEDOA354.1	E	5
4.2	E-marketing			IEDOA354.2		
5.1	Audit intern	DOA	DS	IEDOA355.1	E	5
5.2	Control financiar			IEDOA355.2		
6	Proiecte economice în informatică	DO	DD	IEDO356	C	5
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE					5E, 1C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE						
7	Cercetări operaționale	DFA	DD	IEDF357	V	3
8	Educație fizică III	DFA	DF	IEDF358	V	3

Anul de studiu III, Semestrul VI

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Cod disciplină	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Etica și integritatea academică	DO	DC	IEDO361	E	2
2	Proiectarea sistemelor informatice	DO	DS	IEDO362	E	5
3	Securitatea și controlul sistemelor informatice economice	DO	DS	IEDO363	E	5
4	Instrumente software pentru grupuri de lucru	DO	DS	IEDO364	E	5
5.1	Dezvoltarea site-urilor web	DOA	DS	IEDO365.1	E	5
5.2	Bussines intelligence			IEDO365.2		
6.	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	DO	DD	IEDOA366	E	5
7	Elaborarea lucrării de licență *	DO	DS	IEDO367	C	3
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE					6 E, 1C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE						
8	Analiza datelor	DFA	DD	IEDF368	V	3
9	Calitate și testare software	DFA	DD	IEDF369	V	3

7.2 Programul de studii universitare de licență MANAGEMENT

OBIECTIVELE SPECIALIZĂRII

Specializarea *Management*, presupune formarea unor specialiști bine pregătiți, cu o personalitate puternică, capabili să dezvolte abilități de comunicare, să utilizeze metode și tehnici care să asigure condițiile necesare desfășurării unor activități eficiente în societățile comerciale și instituțiile publice.

Atuurile absolventului specializării *Management* constau în capacitatea acestuia:

- ❖ de a identifica punctele forte și punctele slabe ale organizației în care își desfășoară activitatea, oportunitățile mediului extern de pe urma cărora organizația poate beneficia și a restricțiilor cărora trebuie să le facă față;
- ❖ de a diferenția succesul facil de cel angajant, pe cel previzibil de cel întâmplător;
- ❖ de a admite și de a-și asuma un eșec, de a-l analiza și de a găsi modalitățile prin care ar putea fi evitat în viitor;
- ❖ de a individualiza propriile acțiuni și de a le deosebi de alte acțiuni asemănătoare ale altor specialiști;
- ❖ de a avea inițiative realiste și realizabile și de a proba capacitatea de a le pune în practică însoțită de o probabilitate mare de realizare;
- ❖ de a fi eficient în orice împrejurare;
- ❖ de a asimila acele noutăți din domeniul economic care pot fi utile pentru bunul mers al activităților din întreprinderea sau organizația din care face parte;
- ❖ de a se adapta la oricare dintre schimbările impuse de evoluția mediului exterior.

Posedând un fond de cunoștințe teoretice solid, beneficiind de o anumită experiență dobândită în laboratoarele facultății sau în întreprinderile unde vor face practică economică, absolventul specializării *Management*, devine un profesionist, posesorul unui important know-how, care înseamnă: a se angaja în realizarea și punerea în practică a proiectelor pe care le-a gândit singur, în colaborare sau le-a inițiat altcineva; a analiza și formula diagnostice privind nivelul de realiere a diferitelor activități sau starea diferitelor componente din întreprindere sau organizație la un moment dat; de a aprecia realist necesitatea și oportunitatea, din punct de vedere temporal, a desfășurării unor activități; a formula și respecta criteriile valorice și unice de evaluare a nivelului de realizare a diferitelor activități; a asigura un raport între ceea ce i se cere să realizeze și ceea ce realizează efectiv.

Obiectivul general al programului de studii de licență *Management* este de a forma specialiști în domeniul managementului care:

- ❖ să cunoască și să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare și să le utilizeze adecvat în comunicarea profesională;
- ❖ să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte, etc., asociate domeniului;
- ❖ să elaboreze proiecte profesionale, cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Obiectivele specifice ale programului de studii de licență *Management* urmăresc pregătirea de specialiști bine cotați din punct de vedere profesional pe piața forței de muncă, în direcțiile activităților ce aparțin managementului și administrării afacerilor, care să îndeplinească următoarele standarde minimale:

- ❖ soluționarea în timp real, în condiții de autonomie restrânsă, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;
- ❖ realizarea unei lucrări/unui proiect asumându-și cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară;
- ❖ elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

Planul de învățământ al specializării *Management* este conceput astfel încât studenții să dobândească o serie de competențe generale și de specialitate necesare pe piața muncii.

Abordarea interdisciplinară a proceselor, activităților economice, precum și a tehnologiilor și sistemelor informatice de susținere a acestora, conduce la cristalizarea unor competențe generale, fundamentale în domeniul economic, specifice nivelului operațional, cât și a unor competențe în domeniul managementului și tehnologiilor informaționale.

Astfel, principalele competențe dobândite de absolvenții specializării sunt:

- Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT
- Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației
- Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)
- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
- Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
- Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor manageriale

Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor

Absolvenții programului de studii universitare de licență *Management* vor putea accesa ocupații, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), ***din grupa de bază 2421 Analisti de management și organizare***, precum:

- ❖ manager de inovare - 242106
- ❖ manager îmbunătățire procese - 242108

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT **Anul de studiu I, Semestrul I**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Microeconomie	DO	DF	MO111	E	6
2	Introducere în contabilitate	DO	DF	MO112	E	5
3	Matematică aplicată în economie	DO	DF	MO113	E	5
4	Management	DO	DF	MO114	E	6

5	Informatică	DO	DF	MO115	E	5
6.1	Limba străină: engleză I	DOA	DC	MOA116.1	C	3
6.2	Limba străină: franceză I			MOA116.2		
7	Educație fizică I	DO	DC	MO117	V	2

Anul de studiu I, Semestrul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Macroeconomie	DO	DF	MO121	E	6
2	Statistică economică	DO	DF	MO122	E	5
3	Contabilitate financiară	DO	DD	MO123	E	5
4	Dreptul afacerilor	DO	DF	MO124	E	5
5	Relații publice	DO	DC	MO125	E	6
6.1	Limba străină: engleză II	DOA	DC	MOA126.1	C	3
6.2	Limba străină: franceză II			MOA126.2		
7	Educație fizică II	DO	DC	MO127	V	2

Anul de studiu II, Semestrul III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Managementul resurselor umane	DO	DD	MO231	E	5
2	Managementul calității	DO	DD	MO232	E	5
3	Cultură antreprenorială	DO	DD	MO233	E	4
4	Sociologie	DO	DF	MO234	E	4
5	Baze de date	DO	DD	MO235	E	4
6	Comunicare și negociere în afaceri	DO	DD	MO236	E	5
7.1	Comunicare în limba engleză I	DOA	DC	MOA237.1	C	3
7.2	Comunicare în limba franceză I			MOA237.2		
DISCIPLINE FACULTATIVE						
8	Dreptul muncii	DF	DC	MF238	V	3
9	Strategii manageriale	DF	DD	MF239	V	3
10	Practica	DF	DC	MF2310	C	2

Anul de studiu II, Semestrul IV

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Finanțe	DO	DF	MO241	E	6
2	Econometrie	DO	DF	MO242	E	5
3	Marketing	DO	DF	MO243	E	6
4	Relații financiare internaționale	DO	DD	MO244	E	4
5	Comportament organizațional	DO	DD	MO245	E	3
6.1	Comunicare în limba engleză II	DOA	DC	MOA246.1	C	3
6.2	Comunicare în limba franceză II			MOA246.2		
7	Practica de specialitate (3 săpt. / 90 ore)	DO	DD	MO247	C	3

Anul de studiu III, Semestrul V

Nr.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Managementul serviciilor	DO	DD	MO351	E	5
2	Management operațional	DO	DD	MO352	E	5
3	Analiză economico-financiară	DO	DD	MO353	E	4
4	Tehnici de vânzări	DO	DD	MO354	E	4
5	Managementul strategic	DO	DD	MO355	E	5
6	Audit intern	DO	DD	MO356	E	3
7.1	Fundamentele economice ale investițiilor	DOA	DD	MOA357.1	E	4
7.2	Achiziții publice			MOA357.2		
DISCIPLINEI FACULTATIVE						
8	Doctrina economică	DF	DC	MF358	V	3
9	Politologie	DF	DC	MF359	V	3

Anul de studiu III, Semestrul VI

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Dreptul Uniunii Europene	DO	DD	MO361	E	5
2	Managementul proiectelor	DO	DD	MO362	E	5
3	Sisteme informatice de asistare a deciziilor	DO	DD	MO363	E	5
4.1	Etica în afaceri	DOA	DF	MOA364.1	E	5
4.2	Etica și integritatea academică			MOA364.2		
5	Simulări și proiecte de management	DO	DD	MO365	E	5
6	Practica în vederea elaborării lucrării de licență (2 săpt./60 ore)	DO	DD	MO366	C	5

7.3 Programul de studii universitare de licență *CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE*

*Misiunea programului este aceea de a forma specialiști cu înalte competențe în diversele aspecte ale gestiunii contabile, permițându-le să dobândească atât cunoștințe economice fundamentale, cât și competențe tehnice și abilități informatice. Funcțiile contabilului se multiplică într-o organizație în condițiile complexificării mediului de afaceri și ale exigențelor dezvoltării durabile, cuprinzând detectarea oportunităților, analiza riscului, furnizarea de informații pentru luarea deciziilor, măsurarea și gestionarea performanței, optimizarea contabilă și fiscală. Durata studiilor pentru programul de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* este de 3 ani (6 semestre) la învățământ cu frecvență.*

Competențele dobândite prin programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune.

Competențele scontate ale absolvenților sunt integrate ariilor financiar-contabile, auditului financiar și intern, gestiunii economice, informaticii de gestiune, corespunzând calificării „licențiat în științe economice”, domeniul contabilitate.

În conformitate cu legislația în vigoare, referitoare la organizarea studiilor universitare de licență și a reglementărilor europene specifice, rezultate în urma procesului Bologna, absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* dobândesc următoarele competențe:

- Asigură conformitatea cu convențiile contabile
- Identifică erorile contabile
- Calculează taxe și impozite
- Pregătește balanțele de verificare
- Verifică înregistrările contabile
- Pregătește situații financiare
- Respectă obligațiile statutare
- Atașează documentele contabile tranzacțiilor contabile
- Monitorizează activități bancare
- Explică înregistrările contabile

Calificarea absolvenților corespunde Cadrului Național al Calificărilor. Absolvenții programului de studii universitare de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* vor accesa, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), ocupații din grupa – 2411 Contabili:

- ❖ expert contabil-verificator - 241102;
- ❖ referent de specialitate financiar - contabilitate - 241104;
- ❖ auditor intern - 241105.

Planul de învățământ al acestui program de studiu oferă posibilitatea viitorilor absolvenți de a se specializa în domeniul contabilității și informaticii de gestiune, prin însușirea de către aceștia a conceptelor, metodelor și a mecanismelor necesare pentru realizarea în condiții de performanță a funcțiunii financiare a companiilor, instituțiilor administrației financiare, instituțiilor de credit, societăților

de investiții financiare, precum și a societăților de grup. Folosind metode didactice și de cercetare științifică, acest program își propune să dezvolte cunoștințe, practici specifice și competențe necesare specialiștilor contabili în organizarea și conducerea contabilității moderne.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu I, Semestrul I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Microeconomie	DO	DF	CIGO111	E	5
2	Matematici cu aplicații în economie	DO	DF	CIGO112	E	4
3	Introducere în contabilitate	DO	DD	CIGO113	E	5
4	Management	DO	DF	CIGO114	E	4
5	Informatică	DO	DF	CIGO115	E	5
6	Sociologie	DO	DF	CIGO116	E	4
7.1	Limba străină: engleză I	DOA	DC	CIGOA117.1	C	3
7.2	Limba străină: franceză I			CIGOA117.2		
8.	Educație fizică I	DO	DC	CIGO118	V	3
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				6E, 1C, 1V	30+3CS

Anul de studiu I, Semestrul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Macroeconomie	DO	DF	CIGO121	E	5
2	Statistică economică	DO	DF	CIGO122	E	5
3	Econometrie	DO	DF	CIGO123	E	4
4	Finanțe	DO	DF	CIGO124	E	5
5	Dreptul afacerilor	DO	DF	CIGO125	E	4
6	Informatică	DO	DF	CIGO126	E	4
7.1	Limba străină: engleză II	DOA	DC	CIGOA127.1	C	3
7.2	Limba străină: franceză II			CIGOA127.2		
8	Educație fizică II	DO	DC	CIGO128	V	3
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				6E, 1C, 1V	30+3CS

Anul de studiu II, Semestrul III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Contabilitate financiară conform IFRS	DO	DD	CIGO231	E	5
2	Contabilitate managerială	DO	DD	CIGO232	E	5
3	Piețe financiare	DO	DD	CIGO233	E	4
4.1	Audit intern	DOA	DD	CIGOA234.1	E	5
4.2	Control financiar			CIGOA234.2		
5	Baze de date	DO	DD	CIGO235	E	5
6	Economie europeană	DO	DF	CIGO236	E	3
7.1	Comunicare în limba engleză I	DOA	DC	CIGOA237.1	C	3
7.2	Comunicare în limba franceză I			CIGOA237.2		
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE				6E, 1C	30
	DISCIPLINE FACULTATIVE					
8	Ecologie și protecția mediului	DF	DC	CIGF238	V	3
9	Practică	DF	DC	CIGF239	C	2

Anul de studiu II, Semestrul IV

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Contabilitate financiară conform reglementărilor europene	DO	DD	CIGO241	E	5
2	Managementul proiectelor	DO	DD	CIGO242	E	5
3.1	Gestiune financiară	DOA	DD	CIGOA243.1	E	5
3.2	Finanțe internaționale			CIGOA243.2		
4	Marketing	DO	DF	CIGO244	E	4
5.1	Dezvoltarea site-urilor Web	DOA	DD	CIGOA245.1	E	5
5.2	Tehnologii pentru dezvoltarea aplicațiilor informatice de gestiune			CIGOA245.2		
6.1	Comunicare în limba engleză II	DOA	DC	CIGOA246.1	C	3
6.2	Comunicare în limba franceză II			CIGOA246.2		
7	Practica de specialitate (3 săpt. / 90 ore)	DO	DD	CIGO247	C	3
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE				5E, 2C	30

Anul de studiu III, Semestrul V

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Analiză economico-financiară	DO	DD	CIGO351	E	5

2	Contabilitatea instituțiilor publice	DO	DD	CIGO352	E	5
3	Politici și opțiuni contabile	DO	DD	CIGO353	E	5
4	Audit financiar	DO	DD	CIGO354	E	5
5.1	Managementul afacerilor	DOA	DD	CIGOA355.1	E	5
5.2	Managementul resurselor umane			CIGOA355.2		
6	Sisteme informatice de gestiune	DO	DD	CIGO356	E	5
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE				6E	30
	DISCIPLINEI FACULTATIVE					
7	Doctrină economică	DF	DC	CIGF357	V	3
8	Politologie	DF	DC	CIGF358	V	3

Anul de studiu III, Semestrul VI

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Codul discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Analiza economico-financiară	DO	DD	CIGO361	E	5
2.1	Control intern	DOA	DD	CIGOA362.1	E	5
2.2	Evaluarea întreprinderii			CIGOA362.2		
3.1	Sisteme și raportări financiare	DOA	DD	CIGOA363.1	E	6
3.2	Contabilitate aprofundată			CIGOA363.2		
4	Business intelligence	DO	DD	CIGO364	E	6
5	Dreptul Uniunii Europene	DO	DD	CIGO365	E	5
6	Pregătire lucrare de licență (2 săpt./60 ore)	DO	DD	CIGO366	C	3
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE				5E,1C	30

7.4 Programul de studii universitare de master *CONTABILITATE, AUDIT ȘI CONSULTANȚĂ*

Misiunea programului constă în a furniza cunoștințele, aptitudinile și atitudinile pentru crearea competențelor necesare formării profesioniștilor în domeniul contabilității, auditului, analizei financiare, astfel încât aceștia să fie capabili să-și construiască o carieră de succes, indiferent de locul unde își desfășoară activitățile, în sectorul public sau privat, să urmeze o carieră în afaceri sau să atingă un nivel de excelență în cercetare.

Obiectivele programului:

- ❖ Crearea unui nivel de cercetare de excelență în domeniile contabilității, auditului statutar, evaluare și analiză financiară;
- ❖ Pregătirea de specialiști cu studii superioare aprofundate pe domeniul contabilității financiare și manageriale pentru entitățile economice în orice domeniu de activitate, capabili să opteze pentru o politică contabilă, fiscală sau juridică care să rezolve eficient problematica complexă a deciziilor la nivelul acestor entități;
- ❖ Dezvoltarea aptitudinilor pe domeniul gestiunii și consultanței fiscale la nivel național și internațional pentru profesioniștii contabili în orice domeniu de activitate și capacitarea acestora să acceseze calitatea de consultant fiscal atribuită de organismele reglementate;
- ❖ Formarea de competențe în domeniul auditului financiar, auditului intern, expertizei contabile și controlului intern, capabile să acceseze programele organismelor reglementate CECCAR, CAFR și să asigure prestații la standarde internaționale pentru entități economice din orice domeniu sau să dezvolte afaceri individuale.
- ❖ Flexibilizarea forței de muncă în domeniul contabilității prin asigurarea unor cunoștințe aprofundate, care să permită elaborarea de politici și strategii în domeniul analizei financiare,

evaluării afacerilor și guvernantei corporative și asigurarea accesului în organismul de utilitate publică ANEVAR;

Programul se adresează studenților care doresc să consolideze o carieră în planul profesioniștilor contabili și care au absolvit ciclul de licență la specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune. El este adresat în aceeași măsură și absolvenților specializărilor de Informatică economică, dar și altor specializări care au stat la baza formării viitorilor economiști.

În proiectarea planului de învățământ la programul de master *Contabilitate, Audit și Consultanță*, conform obiectivelor declarate, s-a avut în vedere asigurarea corelației dintre competențele și rezultatele învățării. Prin structură și conținut, programul de master *Contabilitate, Audit și Consultanță* este compatibil cu tendințele din România și cu cele de pe plan mondial și se încadrează în tipologia – Master profesional. Prin planul de învățământ, programul de masterat *Contabilitate, Audit și Consultanță* asigură absolvenților săi competențe în domenii de activitate, în concordanță cu Cadrul național al calificărilor, precum:

- Analizează performanța financiară a unei societăți
- Dezvoltă planul de audit
- Pregătește rapoarte de audit financiar
- Elaborează proceduri contabile
- Desfășoară activități de audit financiar
- Obține informații financiare
- Analizează riscul financiar
- Prezintă rapoarte
- Controlează resursele financiare
- Pune întrebări referitoare la documente
- Organizează auditul
- Verifică înregistrările contabile

Absolvenții programului de master *Contabilitate, Audit și Consultanță* vor accesa, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR), ocupații din grupa – 2411 Contabili:

- Expert contabil-verificator - 241102;
- Auditor intern - 241105;
- Auditor financiar - 241107.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studiu: I Semestrul: I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1.	Doctrina și deontologia profesiei contabile	DO	DS	E	7
2.1	Contabilitate managerială aprofundată	DOA	DS	E	7
2.2	Situații financiare consolidate				
3.	Expertiză contabilă și consultanță	DO	DS	E	8
4.	Analiza economico-financiară aprofundată	DO	DS	E	8
	TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII			4E	30
	Discipline Facultative				
1	Limba străină: Engleză	DF	DC	C	4

Anul de studiu: I Semestrul: II					
Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1.	Economie europeană. Coordonate și strategii ale dezvoltării	DO	DS	E	6
2.1	Standarde internaționale de audit	DOA	DS	E	7
2.2	Standarde generale de audit				
3.	Standarde internaționale de raportare financiară	DO	DS	E	6
4.	Sisteme contabile comparate	DO	DS	E	6
5.	Etică și integritate academică	DO	DS	E	5
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				5E	30
Discipline facultative					
1	Controlul și evaluarea performanțelor	DF	DS	E	6

Anul de studiu: II Semestrul: III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1.1	Auditul intern și evaluarea riscurilor		DS	E	8
1.2	Auditul extern al instituțiilor publice	DOA			
2	Achiziții publice. Fundamentare, proceduri și eficiență	DO	DS	E	7
3.1	Proiectarea sistemelor informatice		DS	E	8
3.2	Sisteme informatice integrate	DOA			
4.	Cercetarea științifică	DO	DS	V	7
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				3E, 1V	30

Anul de studiu: II Semestrul: IV

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1.	Stabilitate financiară și strategii financiare	DO	DS	E	7
2.	Audit și consultanță financiară	DO	DS	E	8
3.1	Governanță corporativă	DOA	DS	E	7
3.2	Contabilitate și control de gestiune avansate				
4.	Practica de specialitate	DO	DS	C	3
5.	Stagiu pentru Elaborarea lucrării de disertație	DO	DS	C	5
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				3E, 2C	30

7.4.1 Programul de studii universitare de master *SISTEMUL INFORMAȚIONAL CONTABIL ÎN ASISTAREA DECIZIILOR*

Misiunea generală a programului de master *Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor* constă în:

- ❖ Furnizarea de cunoștințe și competențe necesare formării profesioniștilor în domeniul contabilității, auditului, analizei economico-financiare și a tehnologiei informației, astfel încât aceștia să fie capabili să-și construiască o carieră de succes în sectorul public sau privat și să atingă un nivel superior în cercetarea din domeniu.
- ❖ Deprinderea instrumentelor și metodelor specifice contabilității și a auditului pentru a asigura o raportare financiară exactă relevantă, oportună și credibilă și un proces decizional corect fundamentat.
- ❖ Dezvoltarea unei gândiri critice, în vederea abordării unui mediu de afaceri național și internațional, dinamic și a analizei acestuia pe baza raționamentului profesional contabil.

Obiective generale

- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a cadrului economic, juridic și administrativ intern și extern în care operează agenți economici
- ❖ Cunoașterea metodologiei de analiză financiară a entităților patrimoniale în vederea creșterii calității proceselor decizionale în domeniul financiar contabil

- ❖ Crearea de legături informaționale permite între instituțiile de învățământ superior și mediul economic pentru ale căror nevoi programul de master pregătește specialiști.

Obiective specifice

- ❖ Asimilarea cunoștințelor și formarea competențelor necesare în domeniul sistemului informațional contabil utilizat în asistarea deciziilor manageriale
- ❖ Aprofundarea tehnicilor de gestionare informatizată a sistemului financiar contabil
- ❖ Utilizarea instrumentului specific contabilității manageriale în fundamentarea deciziilor economice
- ❖ Perfecționarea cunoștințelor și deprinderilor în domeniul analizei economico-financiare și a controlului de gestiune
- ❖ Promovarea unor deprinderi de etică în afaceri bazate pe cunoștințe și respectarea mediului juridic în care operează entitatea
- ❖ Dezvoltarea competențelor de cercetare științifică specifice domeniului

Prin planul de învățământ, programul de masterat *Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor* asigură absolvenților săi competențe în domenii de activitate, în concordanță cu Cadrul național al calificărilor, precum:

- Realizarea de analize și interpretări ale realităților economiei românești din perspectiva principalelor sisteme de contabilitate care operează la nivel național și internațional în mediul de afaceri și fundamentarea deciziilor la nivel micro și macroeconomic
- Fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea cunoștințelor teoretice, a deprinderilor practice și a raționamentului profesional;
- Analiza, evaluarea și diagnosticarea mediului economic, elaborarea de sinteze operaționale, rapoarte și studii complexe necesare managementului organizației
- Identificarea, analiza și soluționarea problemelor de gestiune economico-financiară a organizațiilor pe baza tehnologiei informațiilor, folosind instrumente specifice
- Utilizarea unor judecati de valoare în aplicarea tehnicilor specifice pentru realizarea misiunilor de audit intern și audit financiar
- Proiectarea, dezvoltarea și utilizarea sistemelor informatice în domeniul financiar contabil și de gestiune.

Facultatea de Științe Economice în urma analizelor interne, studiului întreprins și consultărilor cu posibili angajatori, a identificat drept **calificările** cele mai solicitate și adecvate domeniului de master Contabilitate pentru programul de studii de master *“Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor”*:

Expert contabil -verificator	Cod COR 241102
Referent de specialitate financiar-contabil	Cod COR 241104
Controlor de gestiune	Cod COR 241106

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studiu: I Semestrul I

Nr. crt.	Disciplina		Forma eval.	Nr. Puncte Credit
	Denumire	Cod/tip/categorie disciplină		
Discipline obligatorii (O) și obligatorii la alegere (OA)				
1	Proiectarea sistemelor informatice	SICADO111	E	8
2	Analiza economico-financiară aprofundată	SICADO112	E	8
3.1	Metodologii și standarde de audit financiar	SICADOA113.1	E	7
3.2	Control intern managerial	SICADOA113.2		
4.1	Achiziții publice	SICADOA114.1	E	7
4.2	Contabilitate managerială aprofundată	SICADOA114.2		

Anul de studiu: I Semestrul II

Nr. crt.	Disciplina		Forma eval.	Nr. Puncte Credit
	Denumire	Cod/tip/categorie disciplină		
Discipline obligatorii (O) și obligatorii la alegere (OA)				
1	Sisteme informatice pentru asistarea deciziilor	SICADO121	E	8
2	Raportare financiară conform normelor europene și internaționale	SICADO122	E	7
3	Analiză și proiectarea orientată pe obiecte	SICADO123	E	8
4.1	Contabilitatea operațiilor de reorganizare a societăților	SICADOA124.1	E	7
4.2	Contabilitate și control de gestiune avansate	SICADOA124.2		

Anul de studiu: II Semestrul III

Nr. crt.	Disciplina		Forma eval.	Nr. Puncte Credit
	Denumire	Cod/tip/categorie disciplină		
Discipline obligatorii (O)				
1	Sisteme inteligente în economie	SICADO231	E	8
2	Doctrina și deontologia profesiei contabile	SICADO232	E	8
3	Auditul sistemelor informaționale	SICADO233	E	8
4	Metodologia cercetării științifice pentru elaborarea lucrării de disertație	SICADO234	C	6
Discipline facultative (F)				
1	Calitate și testare software	SICADF231	E	5
2	Economie europeană	SICADF232	E	5

Anul de studiu: II Semestrul III

Nr. crt.	Disciplina		Forma eval.	Nr. Puncte Credit
	Denumire	Cod/tip/categorie disciplină		
Discipline obligatorii (O)				
1	Evaluarea întreprinderilor	SICADO241	E	5
2	Metodologii de dezvoltare a sistemelor informaționale	SICADO242	E	6
3	Etică și integritate academică	SICADO243	E	4
4.1	Administrarea bazelor de date	SICADOA244.1	E	7
4.2	Analiza informatizată a datelor	SICADOA244.2		
5	Practică	SICADO245	C	5
6	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație	SICADO246	C	3
Discipline facultative (F)				
1	Sondaje și anchete statistice	SICADF241	1 E	4

B. FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

7.5 Programul de studii universitare de licență ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Programul de studii universitare de licență *Administrație Publică* are misiunea didactică și de cercetare științifică de a pregăti specialiști în domeniul administrației publice: funcționari de stat, funcționari publici, consilieri și consultanți în domeniul administrativ, inspectori și referenți de specialitate.

Pregătirea profesională a absolvenților este însoțită de dezvoltarea spiritului civic, a responsabilității calității practicilor profesionale, a capacității de autoevaluare, autorefecție și învățare continuă.

Specializarea asigură formarea de specialiști în administrația publică care, alături de cunoștințele de specialitate, dispun și de priceperi de aplicare a acestor cunoștințe în rezolvarea problemelor complexe, într-un mediu dinamic, multidisciplinar, orientat spre munca în echipă.

Această misiune se realizează prin:

1. Asigurarea pregătirii de specialiști în domeniul inițierii, gestionării și administrației publice în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul public, al tehnologiei informației și comunicării.
2. Realizarea unui învățământ formativ, modern centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale societății.
3. Conectarea învățământului cu cercetarea științifică, orientarea studenților în elaborarea de studii pe teme actuale ale domeniului științelor administrative.

În scopul îndeplinirii misiunii studiilor de licență ale specializării *Administrație Publică*, principalele **obiective** urmărite sunt :

- ❖ oferirea de cunoștințe profunde, multilaterale, relevante și specifice referitoare la sisteme eficiente de funcționare și de management al instituțiilor publice;
- ❖ orientarea studenților spre surse de informații interne și internaționale în domenii specifice, pentru documentare, studiu și cercetare;
- ❖ perfecționarea și eficientizarea abilităților și deprinderilor necesare desfășurării unei activități în domeniul administrației publice;
- ❖ folosirea simulărilor, a modelării matematice, a sistemelor informatice și a altor metode moderne pentru dezvoltarea deprinderilor practice necesare luării deciziilor, pentru aprofundarea modului de conducere, organizare și funcționare a companiilor și integrarea lor în sistemul public, al finanțelor publice, al relațiilor publice internaționale.

Competențele generale din cadrul specializării se bazează pe abilitatea de analiză și sinteză a fenomenelor din domeniul administrației publice, pe cunoștințe de bază necesare formării actualilor și viitorilor funcționari publici din administrația publică centrală și locală, pe capacitatea de înțelegere a mecanismelor instituțiilor publice, pe capacitatea de a soluționa probleme din domeniul public și de a se

adapta la procesul de integrare europeană, pe formarea unei gândiri logice și dezvoltarea de aptitudini specifice administrației publice.

Competențele generale în cadrul specializării se bazează pe cunoștințe generale de bază necesare funcției publice, pe capacitatea de analiză și sinteză a fenomenelor administrative, pe dezvoltarea de aptitudini manageriale și formarea unei gândiri logice privind fenomenul administrativ.

Prin planul de învățământ, specializarea *Administrație publică* asigură absolvenților săi competențe în domenii de activitate, în concordanță cu *Cadrul național al calificărilor*.

1. Competențe profesionale

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
- Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient

2. Competențe transversale

- Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Absolvenții programului de studii universitare de licență cu specializarea *Administrație Publică* vor accesa următoarele ocupații posibile, conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR):

- ❖ Administrator public - 242208;
- ❖ Consilier administrația publică – 242201;
- ❖ Inspector de specialitate în administrația publică – 242203.

Structura planului de învățământ realizează o îmbinare a cunoștințelor de bază, fundamentale, din domeniul științelor administrative cu cele specifice specializării *Administrație publică*. La acestea se adaugă și o serie de discipline referitoare la utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor în

domeniul public, însușirea unor limbi străine utilizate în mediul de cooperare internațional, ceea ce permite o pregătire la nivel superior, compatibilă cu standardele internaționale din domeniu.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu I, Semestrul I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip Discip.	Categ. Discip.	Codul Discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Știința administrației	DO	DD	APO111	E	6
2	Microeconomie	DO	DD	APO112	E	6
3	Informatică	DO	DS	APO113	E	6
4	Sociologie	DO	DD	APO114	E	5
5	Dezvoltare durabilă și protecția mediului	DO	DS	APO115	E	5
6	Limba străină: engleză/franceză I	DOA	DS	APO116	C	2
7	Educație fizică	DO	DC	APO117	V	3
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII					5E, 1C, 1V	30+3CS

Anul de studiu I, Semestrul II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip Discip.	Categ. Discip.	Codul Discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Macroeconomie	DO	DD	APO121	E	6
2	Finanțe publice	DO	DD	APO122	E	6
3	Drept constituțional	DO	DD	APO123	E	5
4	Birotică	DO	DS	APO124	E	4
5	Relații publice	DO	DS	APO125	E	4
6	Introducere în metodologia cercetării științifice	DO	DS	APO126	E	3
7	Limba străină: engleză/franceză II	DOA	DS	APO127	C	2
8	Educație fizică II	DO	DC	AP0128	V	3
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII					6E, 1C, 1V	30+3CS

Anul de studiu II, Semestrul III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip Discip.	Categ. Discip.	Codul Discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Drept administrativ	DO	DD	APO231	E	6
2	Comunicare în administrația publică	DO	DS	APO232	E	6
3	Economia și gestiunea sectorului public	DO	DS	APO233	E	5
4.1	Management public	DOA	DD	APOA234.1	E	6
4.2	Managementul serviciilor publice			APOA234.2		
5.1	Baze de date	DOA	DS	APO235.1	E	5
5.2	Bazele programării			APO235.2		
6.1	Comunicare în limba engleză I	DOA	DS	APO236.1	C	2
6.2	Comunicare în limba franceză I			APO236.2		
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII					5E, 1C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE						
7	Teoria generală a statului și dreptului	DFA	DS	APF237	V	2
8	Practica	DFA	DS	APF238	C	2

Anul de studiu II, Semestrul IV

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip Discip.	Categ. Discip.	Codul Discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Instituții și politici europene	DO	DS	APO241	E	4
2	Demografie și statistică socială	DO	DS	APO242	E	3
3	Planificare strategică	DO	DD	APO243	E	3
4.1	Economia transportului urban	DOA	DS	APOA244.1	E	3
4.2	Economie regională			APOA244.2		
5.1	Tehnici și metode ale adoptării deciziei administrative	DOA	DS	APOA245.1	E	4
5.2	Sisteme administrative comparate			APOA245.2		
6	Marketing public	DO	DC	APO246	E	4
7.1	Comunicare în limba engleză II	DOA	DS	APO247.1	C	3
7.2	Comunicare în limba franceză II			APO247.2		
8	Practica de specialitate (2 săpt./60 ore*)	DO	DS	APO248	C	6
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE					6E, 2C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE						
9	Științe politice	DFA	DC	APF249	V	3
10	Elemente de urbanism	DFA	DC	APF2410	V	3

Anul de studiu III, Semestrul V

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip Discip	Categ. Discip	Codul Discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Politici publice europene	DO	DC	APO351	E	6
2	Diagnostic economico-financiar	DO	DS	APO352	E	5
3	Managementul resurselor umane în administrația publică	DO	DS	APO353	E	6
4.1	Contabilitatea instituțiilor publice	DOA	DS	APOA354.1	E	5
4.2	Achiziții publice			APOA354.2		
5	Audit intern	DO	DS	APO355	E	5
6	Etica și deontologia în administrația publică	DO	DD	APO356	E	3
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OBLIGATORII OPȚIONALE					7E	30
DISCIPLINE FACULTATIVE						
7	Dezvoltare durabilă integrată	DFA	DS	APF358	V	3
8	Dreptul muncii și securității sociale	DFA	DS	APF359	V	4

Anul de studiu III, Semestrul VI

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip Discip	Categ. Discip	Codul Discip.	Forma de verificare	Nr. puncte credit
1	Etica și integritatea academică	DO	DS	APO361	E	3
2.1	Fundamentele calității în sectorul public	DOA	DS	APOA362.1	E	3
2.2	Teoria sondajelor în administrația publică			APOA362.2		
3.1	Comportament organizational	DOA	DS	APO363.1	E	3
3.2	Leadership în sectorul publică			APO363.2		
4	Managementul proiectelor	DO	DS	APO364	E	4
5	E-government	DO	DD	APO365	E	5
6	Drept European	DO	DC	APO366	E	4
7	Practica de specialitate (1 săpt./40 ore*)	DO	DS	APO367	C	4
8	Practică pentru elaborarea lucrării de licență (2 săpt.x50 ore)	DO	DS	APO368	C	4
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE					6E, 2C	30
DISCIPLINE FACULTATIVE						
9	Doctrină economică	DFA	DS	APF369	V	3

7.6 Programul de studii universitare de master **PUTEREA EXECUTIVĂ ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

Având o abordare teoretică multidisciplinară și un caracter puternic aplicativ, programul de masterat *Puterea executivă și administrația publică*, se concentrează pe analiza juridică, administrativă și economică a autorităților publice și se adresează atât practicienilor din administrația publică, cât și celor care doresc o carieră în funcția publică, națională sau europeană.

Misiunea programului de masterat *Puterea executivă și administrația publică* este de a oferi studenților noi perspective de înțelegere și cunoaștere a realităților administrative, îmbinând în mod armonios dimensiunile practice ale administrației publice cu abordările academice.

Astfel, **misiunea generală** a programului de master *Puterea executivă și administrația publică* constă în:

- ❖ Dezvoltarea de competențe a masteranzilor în vederea activării lor în administrația centrală și locală, în instituțiile publice și alte entități economice.
- ❖ Dobândirea de cunoștințe avansate despre sistemul administrației publice și instrumentele decizionale ale acestuia.
- ❖ Formarea unor competențe practice de administrare a organizațiilor și instituțiilor publice, alături de pregătirea teoretică adecvată.

Obiective generale ale programului de master *Puterea executivă și administrația publică*:

- ❖ Cunoașterea și aprofundarea de către masteranzi a conceptelor de bază referitoare la puterea executivă și administrația publică națională și înțelegerea sensului lor specific, a conexiunilor și determinărilor sistemice dintre ele.
- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a organizării și funcționării instituțiilor și autorităților publice.
- ❖ Cunoașterea de către masteranzi a metodelor specifice de analiză și diagnoză a proceselor și fenomenelor specifice autorităților publice, în procesul de elaborare și implementare a politicilor publice și a instrumentelor financiare ale guvernării.

Obiective specifice:

- ❖ Utilizarea superioară a argumentației pentru a analiza fapte, tendințe și modele în societatea publică;
- ❖ Capacitatea de a realiza conexiuni transversale și de a identifica relațiile complexe dintre evenimente și datele specifice;
- ❖ Utilizarea inovației în procesul decizional din sectorul public aplicând metode calitative și cantitative;
- ❖ Capacitatea de a elabora și aplica politicile, reglementările și instrumentele legale la situații sociale concrete în domeniul administrației publice;
- ❖ Aplicarea creativă a metodelor și tehnicilor complexe de evaluare în procesul de conducere și formularea de judecăți de valoare;
- ❖ Capacitatea de înțelegere a fluxurilor informaționale la nivelul puterii executive-administrației publice;
- ❖ Utilizarea documentelor de planificare a resurselor guvernamentale;
- ❖ Utilizarea aplicațiilor informatice de asistare a deciziilor pentru creșterea funcționalității instituționale și eficientizarea activităților din sectorul public.

Competențe profesionale

- ❖ Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative.
- ❖ Elaborarea și implementarea unui sistem de management modern la nivelul organizațiilor din sectorul public la nivel național și european.
- ❖ Identificarea și analiza actelor normative din România și UE privind aspectele referitoare la funcționarea sistemului instituțional al UE, a procesului de elaborare a politicilor europene.
- ❖ Fundamentarea, dezvoltarea și implementarea strategiilor de comunicare și negociere la nivelul instituțiilor publice.
- ❖ Identificarea și utilizarea conceptelor de organizare și funcționare a structurilor financiare din cadrul administrației publice naționale și la nivelul Uniunii Europene.

- ❖ Utilizarea metodelor de cercetare specifice domeniului științelor socio-economice pentru analiza critic-constructivă a funcționării administrației publice.

Competențe transversale

- ❖ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a unor sarcini profesionale cu grad ridicat de complexitate, în condiții de autoritate și responsabilitate crescută, precum și autonomie decizională, cu respectarea riguroasă a deontologiei profesionale;
- ❖ Coordonarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară corespunzătoare diverselor paliere ierarhice;
- ❖ Asumarea nevoii de formare profesională continuă pentru a crea premisele de progres în carieră, de adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica pieței muncii.

Titlul acordat: Master

Domeniul: Științe Administrative

Denumire calificare: Puterea executivă și administrația publică

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii, conform COR:

- ❖ Consilier dezvoltare locală și regională - 242229
- ❖ Consultant în administrație publică - 242205
- ❖ Agent de dezvoltare - 242207

Programul de studii se adresează studenților care doresc să consolideze o carieră în administrația publică și care au absolvit ciclul de licență la specializarea Administrație Publică sau alte specializări din domeniu.

În proiectarea planului de învățământ la masterul *Puterea executivă și administrația publică*, conform obiectivelor declarate, s-a avut în vedere asigurarea corelației dintre competențele și rezultatele învățării.

Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și aptitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru programul de studii evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și beneficiarilor interni și externi.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu: I Semestrul: I

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Statutul personalului din administrație publică	DO	DA	E	7
2	Analiza guvernării	DO	DA	E	8
3.1	Auditul intern	DOA	DA	E	8
3.2	Auditul extern				
4	Managementul performanței în dezvoltarea carierei funcționarilor publici	DO	DA	E	7
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				4E	30

Anul de studiu: I Semestrul: II

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Instituții administrative europene	DO	DA	E	9
2.1	Economie europeană. Coordonate și strategii ale dezvoltării	DOA	DA	E	8
2.2	Guvernanța corporativă				

3	Dezvoltare regională în U.E.	DO	DA	E	8
4	Practica de specialitate (4săpt/130 ore)	DO	DS	C	5
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				3E, 1C	30
Discipline facultative					
1	Cultura antreprenorială și antreprenoriat social	DF	DA	V	5

Anul de studiu: II Semestrul: III

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Administrația publică și puterea politică	DO	DA	E	8
2	Metode de comunicare ale mesajului politic. Rolul mass-mediei	DO	DA	E	8
3.1	Tehnologia informației în administrația publică	DOA	DA	E	8
3.2	Sisteme informatice în administrația publică				
4	Cercetare științifică	DO	DS	V	6
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				3E, 1V	30
Discipline facultative					
1	Controlul și evaluarea performanțelor	DF	DS	E	7

Anul de studiu: II Semestrul: IV

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip discip.	Categ. discip.	Forma de verificare	Nr. pct. credit
1	Managementul schimbării în domeniul resurselor umane	DO	DA	E	7
2	Finanțe internaționale	DO	DA	E	7
3	Standarde internaționale de audit	DO	DA	E	7
4	Etică și integritate academică	DO	DS	E	5
5	Elaborarea lucrării de disertație	DO	DS	C	4
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII				4E, 1C	30