

RAPORT DE AUDIT INTERN ACADEMIC

UNIVERSITATEA ATHENAEUM BUCUREȘTI PE ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Misiunea de audit intern a urmărit managementul complet și de calitate a principalelor activități ale Universității ATHENAEUM București în anul universitar 2021-2022 în conformitate cu cadrul legislativ normativ în vigoare, cu procedurile și regulamentele proprii.

I. INTRODUCERE

1.1 Comisia de audit intern academic este formată din:

Coordonator: Prof. Univ. dr. Vasile Emilia

Membrii: Lect. Univ. Dr. Manea Liliana

Drd. Bulmez Viorel

1.2 Baza legală a acțiunii de auditare:

1.2.1 Acte și norme specifice învățământului academic:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr 75/2005 (modificată și completată) privind Asigurarea calității educației;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915/2017 din 14/12/2017 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 25 din 11/01/2018;
- Lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

1.2.2 Documente interne ale Universității ATHENAEUM:

- Carta *Universității*;
- Strategia *Universității Athenaeum Bucuresti* de asigurare a calității procesului educațional;
- Planul de audit academic intern pe anul universitar 2021-2022;
- Norme metodologice proprii privind exercitarea auditului academic;
- Deciziile Rectorului *Universității Athenaeum Bucuresti*

1.3 Scopul acțiunii de auditare:

Acțiunea de auditare urmărește ca activitatea *Universității Athenaeum Bucuresti* să se desfășoare în conformitate cu cadrul legislativ normativ național și cel propriu adoptat de către structurile de conducere colectivă.

1.4 Perioada auditată: anul de învățământ universitar: 2021-2022

1.5 Perioada misiunii de auditare: 05.09-09.09.2022

1.6 Tipul de audit: audit intern academic

II. OBIECTIVELE MISIUNII DE AUDIT INTERN

2.1 Obiectivele generale ale acțiunii de auditare:

1. Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare științifică, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
2. Identificarea modului în care în Universitate sunt aplicate referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
3. Evaluarea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale universității de a asigura creșterea calității învățământului și cercetării științifice.

2.2 Obiectivele analitice ale acțiunii de auditare:

2.2.1 În domeniul capacității instituționale au fost evaluate:

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- resursele umane existente pentru desfășurarea activităților specifice;
- baza materială destinată procesului didactic.

2.2.2 În domeniul eficacității educaționale au fost evaluate:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării;
- activitatea financiară a organizației.

2.2.3. În domeniul managementului calității au fost evaluate:

- strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activi -tăților desfășurate;
- procedurile de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la asigurarea internă a calității;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

III. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE AUDIT ACADEMIC

3.1 Caracterul misiunii:

- exercitarea unei activități de audit intern academic pentru evaluarea corespunzătoare a activităților derulate în cadrul Universității ATHENAEUM în anul universitar 2021-2022.

3.2 Tehnici de audit intern utilizate:

- Verificarea;
- Compararea;
- Examinarea ;
- Garantarea;
- Urmărirea;
- Interviu.

3.3 Documente și materiale examinate în cadrul activității desfășurate la nivelul Universității:

- Carta Universității,
- Organigrama Universității,
- Codul de etică academică al Universității,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică,
- Procese verbale, diverse documente de lucru,
- Registrul cu procesele verbale ale ședințelor desfășurate,
- Planurile de învățământ ale programelor de studii,
- Fișele disciplinelor ale programelor de studii,
- Regulament privind evaluarea și notarea studenților,
- Dosar cu evaluările anuale ale cadrelor didactice, evaluările colegiale intra și inter-departamentale.

3.4 Generalități:

Universitatea "Athenaeum" din București (UATH) este o persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, a cărei activitate se desfășoară pe baza **Legii nr. 135/2005 privind înființarea Universității "Athenaeum" din București** (publicată în Monitorul Oficial al României nr. 436/2005).

Universitatea funcționează în baza prevederilor Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, a altor documente și acte normative referitoare la sistemul și procesul de învățământ, precum și a Cartei Universitare respectiv a altor regulamente, norme, proceduri, metodologii, acte, etc., aprobate de Senatul Universității.

Universitatea este o instituție de învățământ superior acreditată, de interes public, cu personalitate juridică, având caracter non-profit și apolitic.

În cadrul universității funcționează numai programe de studiu acreditate/autorizate, la ciclurile de studii universitare de licență și masterat.

Activitățile care profilează și personalizează Universitatea „Athenaeum” sunt educația și cercetarea științifică, desfășurate atât în organizare proprie cât și în cooperare cu alte instituții din țară și străinătate.

Universitatea "Athenaeum" din București a desfășurat în anul universitar 2021-2022 activități didactice în cadrul a două facultăți:

- **Facultatea de Științe Economice**, în cadrul căreia, în anul universitar 2021-2022 au fost înmatriculați studenți la 3 programe de studii universitare de licență:

- *Informatică economică, Contabilitate și informatică de gestiune și Management*

- au fost înmatriculați studenți la un singur program de master: *Contabilitate, audit și consultanță*, la cel de al doilea program de master *Sistem informațional contabil în asistarea deciziilor* nefiind înmatriculați studenți în anul universitar 2021-2022.

- **Facultatea de Administrație Publică**, în cadrul căreia, în anul universitar 2021-2022 erau înmatriculați studenți la programul de studii universitare de licență:

- *Administrație publică*

- și înmatriculați studenți la un singur program de master: *Puterea executivă și administrația publică*.

Conform datelor din evidența Universității, situația numărului de studenți înmatriculați la studiile universitare de licență și master, pentru anul universitar 2021 - 2022 a fost următoarea:

An universitar	Număr studenți		
	Licență (taxă)	Master (taxă)	Total (taxă)
2021/2022	309	122	431

Cadrele didactice ale universitatii folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina web pentru tematica, bibliografie, resurse in format electronic si dialog online cu studentii) si materiale auxiliare, de la tabla interactiva cu videoproiector, adaptandu-si metodică predării in functie de necesitățile studentilor.

Cadrele didactice au adresa de e-mail utilizata in comunicarea cu studentii, iar pe site-ul Universitatii sunt postate materiale didactice, teme, etc.

În tehnica de predare cadrele didactice utilizeaza facilitățile tehnice din dotarea salilor de curs, de seminar si de laborator: videoproiectoare, table interactive, retroproiectoare.

În completarea cursurilor, seminariilor si lucrarilor aplicative la care studentii participa in cadrul universitatii acestia dispun de o serie de resurse de invatare care le permite sa - si defineasca mai bine propriul parcurs de invatare, adaptat ritmului si nevoilor specifice.

3.5 Constatările auditului academic:

3.5.1. Cu privire la capacitatea instituțională:

Misiunea instituției

Documentul fundamental pe baza căruia se derulează activitatea academică și administrativă a Universității "Athenaeum" din București este *Carta universitară*, aprobată de Senatul universitar la data de 20.09.2019 și avizată de către Ministerul Educației, prin adresa nr. 24407/04.02.2020.

Carta universitară stabilește reperetele autonomiei universitare; structurilor academice și competențelor decizionale; structurilor administrative; planurilor de învățământ; activității de cercetare științifică; drepturilor și obligațiilor personalului didactic și de cercetare; drepturilor și obligațiilor studenților; Codului de etică și deontologie profesională universitară; înregistrării, controlului și păstrării documentelor.

Elementele fundamentale ale misiunii sunt atât activitățile cu caracter didactic, precum și cele de cercetare, cu scopul formării de specialiști capabili să susțină progresul economic și social.

Programele de studii universitare de licență și master ale instituției sunt configurate în acord cu misiunea Universității.

Misiunea asumată, didactică și de cercetare științifică, este îndeplinită la nivelul programelor de studii de licență și master.

Regulamentele, procedurile și metodologiile Universității

Universitatea dispune de un *Regulament intern*, aprobat de către Senatul universitar la data de 22.04.2020.

Acesta stabilește reperetele desfășurării activității - reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al demnității umane, drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților, reguli privind protecția, igiena și securitatea muncii, norme privind organizarea timpului de lucru și a timpului de odihnă, reguli concrete privind disciplina muncii, reguli privind munca la domiciliu și telemunca, reguli privind soluționarea cererilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor individuale ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, modalități de aplicare a altor dispoziții legale sau contractuale specifice, norme privind accesul la informațiile de interes public și relațiile cu mass-media.

Conducerea Universității, structuri manageriale

Structurile de conducere ale Universității "Athenaeum" din București sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității; Consiliul Facultății, la nivelul facultății; Consiliul Departamentului, la nivelul departamentului academic.

La art. 8 din Carta universitară sunt menționate funcțiile de conducere la nivelul universității: Președintele Universității, Președintele Senatului, Președintele Consiliului de Administrație, Rectorul și Prorectorul. Funcțiile de conducere la nivelul facultății sunt cele de Decan și Prodecan. Funcția de conducere la nivelul departamentului este Directorul de departament.

Universitatea are o organigramă proprie, aprobată în ședința Senatului universitar la data de 17.09.2021.

În cadrul Universității „Athenaeum” din București a fost implementat un mecanism de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, bazat pe norme interne, conform cărora alegerile se desfășoară succesiv la nivel de departament, facultate și universitate.

Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere ale Universității „Athenaeum” din București, pentru perioada 2020-2024, s-au desfășurat în intervalul 04.12.2019 - 29.03.2020, cu respectarea regulamentului propriu – *Regulamentul și metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere*, aprobat de către Senatul universitar la data de 20.09.2019. Alegerea studenților în structurile de conducere se face pe baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților*, aprobat de către Senatul universitar la data de 19.03.2019.

Senatul funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UATH (aprobat de către Senatul universitar la data de 20.09.2019) și este format din 15 membri - 11 cadre didactice și 4 studenți.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul universității, precum și competențe organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumate de către universitate – *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, aprobat de către Senatul universitar la data de 16.12.2019.

Consiliul de Administrație al Universității Athenaeum este format din 5 membri (dintre care 3 cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al personalului administrativ). La nivelul facultății, conducerea este asigurată de Consiliul Facultății, de către Decan, iar departamentele sunt conduse de către Directorii de departamente. Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere universitare, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Cartei Universitare.

Personalul didactic

În anul universitar 2021-2022, în Universitate și-au desfășurat activitatea 16 cadre didactice titulare și 5 cadre didactice asociate. Structura pe funcții didactice a titularilor instituției a fost următoarea: profesori universitari 1, conferențieri universitari 6, lectori universitari 7 și asistenți universitari 2.

În anul universitar 2021-2022 au fost constituite 26 de posturi didactice. Posturile didactice de titulari normă de bază sunt configurate cu 15,5 sau 16 ore convenționale, în timp ce posturile didactice vacante sunt configurate cu 10 ore convenționale – conferențiar universitar, 14,5/15,5/16 ore – lector universitar și 16 ore - asistent universitar.

În Universitatea „Athenaeum” din București, posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, cu respectarea legislației în vigoare și a metodologiei proprii – *Metodologie de concurs privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea „Athenaeum” din București*, aprobată de Senatul universitar la data de 19.12.2018.

În ceea ce privește modalitatea de întocmire a statelor de funcții, instituția aplică prevederile *Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2021-2022*, aprobată de Senatul universitar la data de 15.07.2021.

În ceea ce privește cadrele didactice asociate, în instituție există o *Procedură privind ocuparea posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de plata cu ora*, aprobată de către Senatul universitar la data de 24.05.2019.

Administrația Universității

Universitatea dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate didactic auxiliar și tehnic administrativ. În universitate există un consilier juridic, un casier (în extrasul Revisal este menționat drept contabil), un șofer, un post curățenie, un post pază, precum și un șef serviciu administrativ. De asemenea în instituție își desfășoară activitatea și un secretar instituție, precum și un bibliotecar cu studii superioare.

Baza materială

Universitatea dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laboratoare de informatică, bibliotecă cu săli de lectură și alte dotări necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și cercetare. Instituția dispune de 5 săli de curs (5 x 95 mp), 5 săli de seminar (5 x 50 mp), 2 laboratoare (unul de 90 mp și unul de 75 mp) și 2 săli de bibliotecă de 80 mp total.

În perioada afectată de pandemia COVID-19, activitățile didactice de predare au fost susținute pe platforma Zoom, în format on-line.

În laboratorul de informatică există un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare masterand, pentru ciclul de masterat. Laboratorul de informatică are 35 de locuri și 90 mp, iar laboratorul de cercetare are 14 locuri și 75 mp.

Sunt puse la dispoziția studenților calculatoare, laptopuri, table inteligente, sistem videoconferință etc., precum și softuri de specialitate suport pentru desfășurarea activității, comparabile cu cele din Spațiul European al Învățământului Superior SEIS.

Laboratorul de informatică este dotat cu 36 de calculatoare, 2 servere și rețea, licențe Windows 7 multipoint server (13 buc.), licențe Windows (26 buc.), licențe Office 2010 (39 buc.), Visual Studio 2010 Express Edition (39 buc.), Oracle XE (Express Edition) (39 buc.), Acrobat Reader (39 buc.), Microsoft Expression web 2 (39 buc.), Eclipse free open (39 buc.), licență SPPS (1 buc.), Antivirus AVAST free (39 buc.).

Biblioteca Universității dispune de două săli de lectură pentru studenți, care asigură un număr de 45 de locuri și 80 mp, dotate cu calculatoare conectate wireless la Internet, o imprimantă, un scanner și un xerox, unde cititorii se pot informa și documenta, accesând fondul de carte, periodicele existente, precum și biblioteca virtuală. În raport cu numărul studenților din anul universitar 2021-2022 – licență 309 și master 122 – total 431, universitatea pune la dispoziția studenților locuri în sălile de lectură pentru 10,44% din totalul studenților (45 de locuri).

3.5.2. Cu privire la eficacitatea educațională:

Admiterea

Universitatea anunță public admiterea, cu cel puțin șase luni înainte de data concursului, în metoologhiile de admitere la studii universitare de licență și master, în ghidurile de studii elaborate la nivelul fiecărei facultăți organizatoare, în diverse materiale de promovare a ofertei instituției, care sunt disponibile pe pagina web a universității în secțiunile dedicate, precum și în zona de social media (facebook).

Accederea la un ciclu de studii – licență sau master – se face pe baza diplomei ori a adeverinței care atestă finalizarea ciclului anterior de studii (respectiv diploma de bacalaureat / echivalentă pentru studii de licență și diploma de licență / echivalentă pentru studii de master). Universitatea dispune de o metodologie proprie de admitere – *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul I la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2021-2022*, aprobată de către Senatul universitar la data de 08.02.2021 și *Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în anul I la programele de studii universitare de master pentru anul universitar 2021-2022*, aprobată de către Senatul universitar la data de 08.02.2021.

Admiterea la *studii universitare de licență* se face pe bază de dosar, luându-se în considerare media obținută la examenul de bacalaureat și în limita numărului de locuri acordate pentru fiecare domeniu de studii (departajarea la medii egale se face în funcție de media generală a anilor de studiu de liceu).

Pentru *studiile universitare de master*, admiterea se realizează în ordinea descrescătoare a notei la examenul de licență (departajarea la medii egale se face în funcție de media generală a anilor de studiu de licență).

Activitatea de formare profesională a studenților

Formarea profesională a studenților este reglementată intern în cadrul Universității prin

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021.

Acesta statuează modul de organizare a studiilor universitare de licență și masterat; admiterea și înmatricularea studenților; evaluarea cunoștințelor / competențelor; creditele de studii; examenele de finalizare a studiilor; mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor-credit, înmatriculări la a doua specializare / program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate, reluări de studii și reînmatriculări; drepturile și obligațiile studenților; răspunderea disciplinară, materială și contravențională.

Este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul și masterandul care obține minim 30 de credite, respectiv 45 de credite. Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență este necesară acumularea a minim 75 de credite transferabile din anul I și II.

În contextul desfășurării procesului de învățământ în sistem online pe perioada stării de urgență / alertă, s-a utilizat aplicația ZOOM, prin intermediul căreia s-au realizat activități de predare și seminarizare, s-au postat suporturi de curs și informații legate de activități aplicative, au fost transmise teme, proiecte, studii de caz, acestea fiind evaluate prin transmitere de feedback.

A fost aprobată o *Procedură privind organizarea și desfășurarea procesului didactic online*, aprobată de către Senatul universitar la data de 02.04.2020.

Se aplică prevederile *Regulamentului privind desfășurarea activității de tutoriat*, aprobat de către Senatul universitar la data de 24.05.2019 și revizuit și modificat în data de 01.08.2022, care prevede organizarea de întâlniri între tutori și studenți, precum și o comunicare continuă prin platforme online între studenți și tutorele de an. Profesorii mențin legătura cu studenții și prin e-mail.

Complementar activităților didactice de predare, fluxul comunicațional dintre cadrele didactice și studenți se desfășoară prin orele de consultații (cel puțin 2 ore pe săptămână), iar fiecare serie/grupă de studenți este coordonată de un tutore.

Feedback-ul furnizat de studenți este integrat permanent în adaptarea activității didactice la nevoile studenților. Activitatea didactică are în vedere ritmul de învățare al studenților. În cadrul orelor de consultații oferite săptămânal de cadrele didactice se aplică planuri individualizate de pregătire pentru studenții cu un ritm scăzut al învățării.

Pentru recuperarea studenților cu dificultăți de adaptare la mediul academic sunt folosite metode diferite - consultații, tutoriat, materiale suplimentare, consiliere, programe personalizate de învățare etc.

Cu ajutorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, este personalizată abordarea procesului de învățare, predare și evaluare în funcție de nevoile studenților, după caz - medicale, mentale sau psihologice (optimizare personală, consiliere psihologică). CCOC desfășoară activități specifice, centrate pe consiliere în alegerea traseului educațional, managementului carierei și oportunităților de angajare. În perioada auditată, nu au existat studenți cu nevoi speciale.

Stagiile de practică ale studenților și masteranzilor se desfășoară pe baza convențiilor de practică, încheiate de Universitate cu companii și instituții relevante pentru fiecare domeniu de studii. Prin convențiile de practică încheiate, se asigură locurile de practică, în afara instituției, pentru toți studenții. Modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică este reglementată prin *Regulamentul privind organizarea stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat*, aprobat de către Senatul universitar la data de 20.09.2018.

Studenții de la ciclurile de studii licență și master sunt implicați în *proiecte de cercetare*.

Sunt organizate sesiuni de comunicări științifice pentru studenți și masteranzi, în cadrul cărora se publică volume ale conferințelor, care cuprind studii științifice elaborate de către studenții de la studii universitare de licență și master.

Mobilitatea academică a studenților este reglementată intern prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 17.09.2021.

Universitatea analizează anual opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate.

Evaluarea satisfacției se face în urma completării de către studenți a unui chestionar, disponibil online, conform unei *Proceduri de evaluare a nivelului de satisfacției al studenților în*

Valorificarea calificării obținute

Curriculum-ul programelor de studii universitare oferite de către Universitate este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită. Serviciile educaționale oferite de Universitatea "Athenaeum" din București vizează crearea unui climat de studiu care să permită proceduri de întrerupere și reluare a programelor de studii de către studenți.

Capitolul VII al *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* statuează modalitățile de întrerupere și reluare a studiilor de către studenți, precum și procedurile care trebuie urmate de către studenții aflați în astfel de situații.

Cadrele didactice promovează metode de instruire active, centrate pe student și pe implicarea acestuia în activitatea de predare învățare evaluare. Fișele disciplinelor, conțin informații privind conținutul disciplinei, obiectivele disciplinei, condiții de curriculum și de competențe, condiții de desfășurare a cursului/ seminarului/ laboratorului, metodele de predare și învățare, alocarea creditelor, metodele de evaluare, coroborarea/ validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Modalitățile de examinare și evaluare a studenților sunt conținute de *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul universitar la data de 26.09.2020 și *Procedura de examinare și notare online*, aprobată de Senatul universitar la data de 26.09.2020.

Metodele de evaluare cuprind atât lucrările scrise, cât și probele orale (sau combinate), permițând astfel o evaluare multi-dimensională - atât a cunoștințelor necesare unui domeniu, cât și a abilităților de structurare a discursului oral.

La nivelul fiecărui departament au loc dezbateri ale cadrelor didactice asupra modalităților mai eficiente de evaluare, pentru a diminua efecte precum învățarea mecanică ori intențiile de plagiat în lucrările de tip referat sau eseu. Elaborarea lucrărilor de licență și disertație este reglementată instituțional.

În Universitate există un *Regulament antiplagiat*, aprobat de către Senatul universitar la data de 07.05.2018.

În Universitate există proceduri pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților referitoare la calitatea proceselor de educație.

Universitatea dispune de o procedură de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii (*Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților*, aprobată de către Senatul universitar la data de 26.09.2020) și menține legătura cu aceștia, oferă sprijin și consiliere în carieră pentru studenții și absolvenții săi.

În cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a fost creată o bază de date cu absolvenții universității și traseul profesional al absolvenților.

Datele sunt colectate prin intermediul unor chestionare distribuite absolvenților la perioade de timp prestabilite, email-uri și discuții telefonice, conform procedurii anterior menționate. Informațiile din baza de date cu absolvenții permit formarea unei imagini privitoare la relevanța pregătirii oferite de universitate pe de o parte, iar pe de altă parte, constituie premisa îmbunătățirii și revizuirii programelor de studiu.

Situația gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii este prezentată pentru fiecare generație de absolvenți și publicată pe site-ul Universității.

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite.

Diplomele obținute de absolvenții Universității atestă că titularii acestora au dobândit cunoștințe și competențe generale, de specialitate și transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS.

Diplomele sunt emise în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv.

Diplomele sunt emise în concordanță cu calificările universitare și pe baza rezultatelor

învățării, conform prevederilor *Regulamentului privind regimul actelor de studii*, aprobat de Senatul universitar la data de 08.04.2020.

Acordarea Diplomei de licență și de master se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de licență iulie 2022*, aprobată de Senatul universitar la data de 17.02.2022 și *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație 2022*, aprobată de Senatul universitar la data de 17.02.2022.

Au fost verificate prin sondaj Diplome/Suplimente la diplomă și s-a constatat ca acestea s-au eliberat conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.

Universitatea eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă prin care se atestă rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară.

Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică, consultanță, expertiză și alte servicii științifice se desfășoară la nivelul Departamentelor și a Centrului de cercetare științifică, în baza unui regulament propriu – *Regulament de organizare, desfășurare și finanțare a activității de cercetare științifică*, aprobat de Senatul universitar la data de 08.04.2020. Activitatea de cercetare în Universitatea se desfășoară conform documentelor strategice și planurilor anuale / pentru doi ani aprobate de Senatul universitar. *Strategia cercetării științifice 2020-2024* a fost aprobată de Senatul universitar la data de 11.05.2020, iar *Planul de cercetare științifică UATH 2020-2022* a fost aprobat de Senatul universitar la data de 05.12.2019.

Planurile de cercetare ale facultăților sunt analizate și aprobate în consiliile acestora. Din planurile de cercetare ale universității și facultăților rezultă faptul că temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și masterat, respectiv răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Universitatea elaborează periodic rapoarte sintetice privind activitatea de cercetare științifică. Este dezvoltat un Centru de Cercetare Științifică, structură de cercetare fundamentală și aplicativă, care își propune să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii precum: analiză economico-financiară, analiza și evaluarea capitalului uman, diagnosticul și strategia firmei; contabilitate internațională, epistemologie și teorie contabilă, contabilitate și control de gestiune, audit, guvernanta corporativă; informatică de gestiune, sisteme informatice de asistare a deciziilor, sisteme de gestiune a bazelor de date; e-learning, e-commerce; dreptul afacerilor, contracte comerciale.

În Universitate nu sunt încadrați cercetători științifici. Laboratorul de cercetare (75 mp și 14 locuri) este o încăpăre de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii, care nu permite desfășurarea simultană a activităților a mai multor echipe de cercetare pe mai multe domenii în același spațiu, în același interval orar. Este dotat cu sistem videoconferință, tablă magnetică, 10 calculatoare, 4 laptopuri.

Universitatea organizează periodic cu cadrele didactice, studenți și absolvenți, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate. Universitatea organizează anual sesiuni internaționale de comunicări științifice pentru cadrele didactice și cercetători și o sesiune națională de comunicări științifice pentru studenți și masteranzi.

Universitatea organizează Conferința Internațională anuală „*Challenge of the modern economy in the globalization context*”. De asemenea, universitatea participă anual în calitate de partener la organizarea unor conferințe internaționale, organizate în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

Universitatea „Athenaeum” din București editează revista „*Internal Auditing and Risk Management*”, indexată în câteva baze de date internaționale (Repec, CEEOL etc.).

Activitatea financiară

Activitatea financiar - contabilă a Universității „Athenaeum” din București este externalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate și audit “DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL”.

Actul adițional nr. 2/30.12.2020 la contractul nr. 901/01.09.2015 prevede prestarea serviciilor pentru perioada 01.01.2021-31.12.2025.

Universitatea este înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, având codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006 (Anexa I.51 la R.A.). Universitatea dispune de un buget de venituri și cheltuieli avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senat. Bugetul anual de venituri și cheltuieli este respectat în mod riguros.

Situațiile financiare ale Universității sunt auditate financiar (audit financiar extern), de către un auditor independent membru al Camerei Auditorilor Financiar din România. Rezultatele auditului financiar sunt dezbătute în Senatul universității și sunt date publicității pe site-ul universității - *Rapoarte ale auditorului financiar asupra situațiilor financiare*.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditării externe a situațiilor financiare sunt făcute publice în urma analizei efectuate de către Senat.

Universitatea se finanțează din surse proprii (taxe de școlarizare, alte taxe pentru servicii universitare) și din surse atrase (proiecte de cercetare științifică, proiecte finanțate din fonduri structurale, donații și sponsorizări etc.).

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în funcție de costurile medii de școlarizare, pe an universitar, în sectorul învățământului public, în domenii similare, dar și în raport cu necesitățile proprii și strategia proprie a Universității. În instituție se aplică *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ*, aprobată de către Senatul universitar la data de 17.02.2022.

Taxele de școlarizare sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar și sunt aduse la cunoștința studenților prin afișare pe pagina web, la avizierele facultăților, menționarea în contractul de studii și în cadrul altor documente cu caracter similar.

3.5.3. Cu privire la managementul calității:

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității în Universitate este ghidat de Sistemul de Management al Calității, fundamentat pe Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și cu următoarele structuri suport - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, la nivel de universitate; Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității constituite la nivel de facultăți; responsabili cu asigurarea calității la nivelul departamentelor academice și responsabili cu asigurarea calității la nivelul structurilor administrative.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Athenaeum” din București CEAC-UATH reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. Componenta comisiilor CEAC a fost aprobată de Senatul universitar la data de 13.12.2021. Activitatea comisiei CEAC se bazează pe Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC, aprobat de Senatul universitar la data de 26.09.2020. CEAC-UATH coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților. Comisiile la nivel de facultate au câte 3 membri și sunt formate din cadrele de conducere ale facultăților decan, director departament și un reprezentant al studenților.

Universitatea colectează date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc., fără a fi însă dezvoltate repere privind evaluarea și monitorizarea calității.

Anual, CEAC - UATH întocmește un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea „Athenaeum” pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Rapoartele conțin aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, îndeplinirea/nu a standardelor de calitate. Raportul analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Rapoartele menționate conțin acțiuni specifice operaționale în domeniul calității și o analiză de tip SWOT. Rapoartele sunt publicate pe site-ul Universității.

CEAC-urile de la nivelul facultăților întocmesc rapoarte anuale pe care le prezintă în Consiliile facultăților.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul universitar la data de 12.12.2020, reprezintă prevederea internă în baza căreia sunt revizuite programele de studii. Sintezele privind rezultatele monitorizării se înaintează Rectorului, de către decanii facultăților. Senatul, prin comisia de specialitate, analizează anual concluziile pentru fiecare program de studiu și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

Procesul de învățământ face obiectul monitorizării prin intermediul setului de documente ce alcătuiesc sistemul de asigurare a calității, în special pe baza prevederilor instituționale privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu - *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, aprobat de Senatul universitar la data de 12.12.2020.

Universitatea „Athenaeum” din București a realizat înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a programelor de studii.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitate evaluarea calității corpului profesoral se organizează periodic. Procesele de evaluare periodică a calității corpului profesoral au caracter complex și integrator, realizându-se pe baza regulamentului și procedurii privind evaluarea calității personalului didactic - *Regulamentul privind evaluarea calității personalului didactic și de cercetare*, aprobat de către Senatul universitar la data de 19.03.2019) și *Procedura de evaluare a calității personalului didactic și de cercetare*, aprobată de către Senatul universitar la data de 19.03.2019.

Performanța cadrelor didactice se stabilește prin calcularea calificativului și punctajului final care cumulează rezultatele setului de evaluări: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială, evaluarea de către management. La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, de către directorul de departament și decanul facultății la care este titular cadrul didactic respectiv. Decanul facultății întocmește anual un raport asupra procesului de evaluare periodică a calității cadrelor didactice care este analizat în Consiliul facultății și în Senat.

Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică și prestigiul profesional, cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior (1ianuarie – 31decembrie). În *Fișa de autoevaluare* se consemnează toate activitățile realizate și asumate sub egida Universității „Athenaeum” din București. Cadrele didactice completează formularul de autoevaluare, însoțit de *Lista lucrărilor*) și îl transmit directorului de departament până cel târziu la data de 30 ianuarie a anului următor evaluării în format electronic și pe hârtie.

Evaluarea din partea managementului evidențiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al colectivului, precum și prin raportarea la cerințele de funcționare optimă a departamentului respectiv. Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Directorii de departament sunt evaluați de decanul facultății, iar decanii de către rector, pe baza unor chestionare.

Evaluarea colegială se realizează pe criterii obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și este coordonată de directorul de departament în care persoana evaluată are norma de bază. Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul și funcția deținută – este evaluat anual de către 2-3 colegi de departament. Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte fișa de autoevaluare a colegului evaluat. Evaluarea colegială se realizează prin completarea de către evaluatori a Formularului de evaluare colegială. Comisia de evaluare colegială redactează un *raport de evaluare colegială* pentru fiecare cadru didactic din departament.

Evaluarea de către studenți se realizează semestrial, pe bază de chestionar, rezultatele evaluării fiind confidențiale. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul instituției de învățământ superior, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității. În privința evaluării cadrelor didactice de către studenți, a fost pus în aplicare începând cu anul 2020, un sistem de evaluare online, prin care se asigură o mai mare rată de participare a studenților și posibilitatea de a gestiona datele obținute într-un mod unitar. La fiecare departament și facultate se discută: modul de desfășurare, gradul de reprezentativitate, rezultatele generale, punctele tari, punctele slabe ale colectivului.

Totodată, se propun măsuri de îmbunătățire a activității didactice sau de corijare a unor aspecte indezirabile.

Universitatea publică în sinteză rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu – *Raport cu privire la evaluarea cadrelor didactice de către studenții/masteranzii din UATH pentru anul univ. 2021-2022*, prezentat și aprobat în Senatul universitar la data de 07.07.2022).

Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul Universității există sisteme informatice de colectare, prelucrare, analiză și stocare a unor categorii de date necesare evaluării și asigurării calității. Sunt colectate, prelucrate și analizate anumite date și informații privind calitatea activităților didactice, de cercetare științifică și de servicii pentru studenți desfășurate în spațiul instituțional.

Universitatea dispune de un sistem de Intranet. Serviciile administrative din cadrul universității derulează activitatea curentă folosind calculatoare conectate la Internet și are în curs de implementare un sistem informatic de management universitar - Platforma UATH.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității. Softul utilizat de către compania de contabilitate este WinMentor.

La nivelul Universității, există și o bază de date unde sunt indexate titlurile lucrărilor de licență și de disertație din ultimii ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific.

Universitatea colectează date, repere și indicatori de performanță (benchmarks) pentru programele de studii, curricula etc.

Etica și deontologia profesională universitară

Codul de etică și deontologie profesională universitară este parte integrantă a Cartei universitare – capitolul IX – versiunea în vigoare a Cartei universitare - 2019, în care sunt prezentate principii generale – libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija, loialitatea – abateri disciplinare și sancțiuni. În Carta universitară este prezentată complementaritatea prevederilor privind etica cu *Codul de etică și deontologie profesională*, aprobat de Senatul universitar la data de 21.04.2016.

Universitatea asigură verificarea (prin intermediul aplicației sistemantiplagiat.ro) originalității lucrărilor științifice elaborate de membrii comunității academice, precum și a lucrărilor de licență și disertație elaborate de către studenți, respectiv masteranzi și prezentate în cadrul examenelor de finalizare a studiilor universitare – *contract de furnizare a serviciilor de verificare a similitudinii*, valabil până la data de 20.07.2022. În planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul universității este introdusă disciplina obligatorie *"Etică și integritate academică"*.

Prevederile Codului de etică și deontologie universitară sunt aplicate prin *Comisia de Etică a Universității „Athenaeum” din București*. Această comisie își desfășoară activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar – *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Etică*, aprobat de Senatul Universitar la data de 24.05.2019. Comisia de Etică este alcătuită din 5 membri, dintre care: 3 cadre didactice, un reprezentant al personalului economico-administrativ și un reprezentant al studenților.

Comisia de Etică elaborează anual un raport cu privire la situația respectării eticii

universitare și a eticii activităților de cercetare pe care-l prezintă rectorului, Senatului universitar și îl face public prin postare pe pagina web a Universității.

4. Deficiente

4.1. Cu privire la capacitatea instituțională:

Nu au fost identificate informații privind formarea și dezvoltarea continuă a performanțelor administrației, cum ar fi de exemplu cursurile de formare la care personalul administrativ a participat și care sunt tipurile de costuri pe care le-a suportat universitatea.

Nu au fost identificate mecanisme de control ale tuturor arealelor în care există activitate administrativă, inclusiv activitatea directă cu studenții.

Nu sunt prezentate informații privind dezvoltarea profesională continuă a performanțelor administrației din domeniile administrative ale activității cu studenții.

Biblioteca Universității este reprezentată de o singură încăpere, aflată la subsolul clădirii, în care accesul liber la raft al studenților și cadrelor didactice este dificil a se realiza pentru mai mult de câteva persoane simultan. În ultimii ani, achiziția de resurse de învățare în bibliotecă a fost redusă.

4.2. Cu privire la managementul calității:

Nu există un sistem integrat care să conecteze toate bazele de date / sistemele informatice care generează informații privind asigurarea calității educației.

Nu au fost identificate activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.

IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI ÎN URMA ACTIVITĂȚII DE AUDIT ACADEMIC PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

4.1 Puncte tari:

- Principalele regulamente de organizare și funcționare universitară au fost actualizate;
- Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere colectivă în proporția prevăzută de legislația în vigoare;
- Lista indicatorilor/parametrilor de referință și valorile țintă sunt corect dimensionate;
- Organigrama este întocmită corect, conform normelor în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică este redactat în formă completă. Pe întreg parcursul semestrului nu s-au semnalat abateri de la etica profesională;
- Codul de etică academică este redactat în formă corectă și completă. Nu s-au semnalat încălcări de nicio natură, cazuri de fraudă intelectuală în rândul corpului profesoral sau al studenților;
- Registrul matricol cu studenții este corect completat și la zi;
- Registru de intrări/ieșiri cu documente este funcțional și completat la zi;
- Regulamentul privind sistemul de credite transferabile respectă normele legale emise de structurile competente;
- Planurile de învățământ sunt redactate în conformitate cu cerințele A.R.A.C.I.S.
- Fișele tuturor disciplinelor sunt redactate în conformitate cu cerințele A.R.A.C.I.S.
- Activitatea didactică cu studenții s-a desfășurat hibrid sau online pe platforma universitatii, activitate cauzată de pandemie.
- Activitatea secretariatului este bine organizată. Sunt dispuse responsabilități exprese la nivelul secretariatului pe facultăți și specializări. Documentele studenților sunt corect întreținute și gestionate. A fost îmbunătățită comunicarea on-line cu studenții în vederea eliberării documentelor solicitate;

- Dotarea facultatilor este corect dimensionată, asociată normelor generale care reglementează necesarul de spațiu, laboratoare, platforme de instruire practică, clinică etc. și corespunde nevoilor procesului educațional;
- Sunt redactate norme și proceduri transparente cu privire la corecta evaluare și notare a studenților pe parcursul anului de învățământ, la nivelul fiecărui semestru/modul în raport cu tipul sau specificul activităților desfășurate (curs, lecții practice, laborator, practică, etc.). Studenților le sunt recunoscute toate creditele ECTS;
- Cadrele didactice participă la activitățile didactice sau de altă natură organizate la nivelul disciplinelor, la departamente și pe facultăți în conformitate cu programele prestabilite;

4.2. Puncte slabe:

- Nu s-au efectuat investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare științifică și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția/achiziția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente, în perioada de la ultima evaluare instituțională;
- Venituri reduse din activitatea de cercetare științifică și dependența excesivă a surselor atrase de veniturile din taxele studenților
- În condițiile în care ar fi înmatriculați studenți la capacitatea maximă de școlarizare aprobată prin hotărâre de Guvern, la toate programele de studii de licență și master, baza materială a instituției ar fi ocupată la capacitatea maximă și spațiile actuale ar fi suficiente, la limită, pentru configurarea orarelor tuturor formațiilor de studiu
- Numărul redus al cadrelor didactice (în anul universitar 2021-2022 există 16 cadre didactice titulare și 5 cadre didactice asociate) și al personalului administrativ suport (un consilier juridic, un casier, un șofer, un post curățenie, un post pază, un secretar instituție și un bibliotecar cu studii superioare
- Număr redus de parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune etc.
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu

4.3. Recomandări

- Dezvoltarea de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației, din toate arealele activității universitare, inclusiv secretariat și activitate cu studenții.
- Dezvoltarea de activități menite să asigure perfecționarea pregătirii profesionale a întregului personal angajat.
- Analiza necesarului de personal suport al instituției, în raport cu obiectivele fixate, reglementările legale și dinamica universității.
- Configurarea unei administrații organizată din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare.
- Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției. Monitorizarea permanentă a informațiilor necesare diferitelor categorii de stakeholderi, în comparație cu informațiile furnizate și accesibile celor interesați pe site-ul instituției
- Analiza permanentă a structurii personalului universității, în raport cu obiectivele fixate în domeniul asigurării calității și cu prevederile legale aplicabile. Menținerea acelei structuri a personalului didactic, care să permită atingerea obiectivelor educaționale fixate, conform reglementărilor legale și dinamicii universității, respectiv a numărului de studenți.
- Modernizarea dotării laboratoarelor, atât a componentelor tehnice, precum și a

- softurilor de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică.
- Analiza oportunității dotării cu soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, în acord cu softurile actuale moderne disponibile în domeniu și necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.
 - Încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice.

În concluzie, apreciem că activitatea de audit intern academic a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere strict în conformitate cu normele în vigoare.

Data: 12.09.2022

Comisia de audit academic:

Coordonator: Prof. Univ. dr. Vasile Emilia

Membrii: Lect. Univ. Dr. Manea Liliana

Drd. Bulmez Viorel



Raportul de audit academic intern al activităților Universității ATHENAEUM București desfășurate în anul universitar **2021-2022** a fost prezentat și aprobat în cadrul Senatului Universității din data de **27.09.2022**.