



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A
BUCUREȘTI, SECTOR 2
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18
CIF: 18967528

SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE

**de organizare și desfășurare a REFERENDUMULUI UNIVERSITAR
la nivelul UNIVERSITĂȚII „ATHENAEUM” pentru
modalitatea de desemnare a RECTORULUI
pentru mandatul 2020-2024**

CAPITOLUL I . Dispoziții generale

Art.1 (1) Prezenta metodologie este elaborată în temeiul prevederilor art.209 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 18, 28 din Metodologia cadru referitoare la procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior aprobat prin OMECS nr. 3751/29.04.2015, publicat în M.O.336/18.05.2015.

(2) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității „Athenaeum” din București, denumită în continuare Universitatea „Athenaeum”.

(3) Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului Universității „Athenaeum”.

(4) Organizarea și desfășurarea referendumului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art.2 (1) Tema supusă referendumului este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului Universității „Athenaeum”, prevăzute la art.209 alin.(1) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) pe bază de concurs public; sau
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, secret, direct și egal.

(2) Conform legii, au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Persoanele înscrise pe listele de vot ale Universității „Athenaeum” sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

Art.3 (1) Referendumul se desfășoară într-o singură zi iar data va fi stabilită de către Senatul Universitar. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este **8.00–19.00**.

(2) Calendarul, data și tema referendumului se aduc la cunoștință comunității academice a Universității „Athenaeum” (Anexa 1), cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de ziua desfășurării acestuia.

(3) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(4) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(5) În situația în care referendumul nu este validat, se va organiza în următoarea săptămână, cu respectarea intervalului orar precizat la alin.1 un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(6) În situația prevăzută la alin. (4) ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secție de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

(7) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL 2 Organizarea referendumului

Art.4 (1) În cadrul Universității „Athenaeum” se organizează o secție de votare, conform anexei 2 la prezenta metodologie.

(2) Locul de desfășurare a referendumului va fi la etajul 1 al clădirii din str. Giuseppe Garibaldi nr. 2 A, sector 2, București. Distribuția sălii aferente secției de votare este precizată în Anexa 2.

CAPITOLUL 3 Organisme responsabile cu desfășurarea referendumului

Art.5 (1) Senatul Universității „Athenaeum” desemnează un Birou Electoral al Universității „Athenaeum” denumit în continuare Birou Electoral al UATH, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului.

(2) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”, organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și validarea rezultatelor referendumului. Componența nominală a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” este stabilită de către Senatul instituției pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Componența nominală a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” pe perioada de organizare a referendumului sunt prevăzute în Anexa 3 la prezenta metodologie.

(3) În termen de 24 de ore de la investire are loc prima ședință a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” în care se desemnează președintele și adjunctul acestuia.

(4) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” este format dintr-un număr de 5 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică (Anexa 3) . Din Biroul electoral al Universității „Athenaeum” face parte și un student.

(5) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,
- b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul,
- c) afișarea listelor de vot,
- d) aducerea la cunoștință publică a locației secției de votare,
- e) distribuirea buletinelor de vot,
- f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de biroul de votare de secție,
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Senatului

universitar.

(6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(7) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces verbal semnat de către toți membrii prezenți iar toate procesele verbale se vor înainta Senatului

Universității „Athenaeum” după finalizarea referendumului universitar, împreună cu celelalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

Art.6 (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de către Biroul Senatului Universității „Athenaeum”.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate din 5 membri desemnați de către Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” pe baza propunerilor consiliilor facultăților.

(4) Președintele biroului electoral al secției de votare este desemnat de Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”.

(5) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului la secția de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art.7 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale Universității „Athenaeum”.

(2) Listele de vot ale Universității „Athenaeum” conțin: numărul current, numele și prenumele, CNP, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau cel mult 24 ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini.

Art.8 (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către biroul electoral universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de instituții de învățământ superior a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au forma pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub forma de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au forma rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

CAPITOLUL 4 Desfășurarea referendumului

Art.8 (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”.

(2) La nivelul secției de votare va exista 1 ștampilă de vot.

(3) Președintele biroului electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

a) primește, cu o zi înainte de data referendumului, de la Biroul Electoral al Universității „Athenaeum”, o copie după lista de vot, ștampila marcată cu inscripția “VOTAT”, formularele de vot, formularele pentru încheierea proceselor verbale, pe bază de proces verbal, precum și alte materiale sau imprimare necesare desfășurării optime a procesului de vot;

b) se prezintă înainte de începerea referendumului la secția de votare unde face prezența membrilor biroului electoral al secției și o consemnează; verifică urna de vot care este apoi sigilată de către președintele Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” prin aplicarea ștampilei de control;

c) asigură afișarea la loc vizibil la ușa secției de votare ora de începere și de închidere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;

d) în timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii biroului electoral identitatea alegătorului în conformitate cu prezenta metodologie;

e) primește orice sesizări legate de procesul de vot și le înaintează spre soluționare Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”;

f) verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urna de vot și sigilează fanta acesteia.

Art.9 (1) Secția de votare se închide la orele 19.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se aflau în secția de votare la orele 19.00.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secției de votare și pot asista persoanele acreditate.

(4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adrestae biroului electoral al secției de votare.

(8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila “VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale .

(16) Procesele-verbale se semnează de către președintele biroului secției de votare, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele biroului secției de votare și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Biroului Electoral al Universității „Athenaeum”. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu Anexa 4, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele

tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate, predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (21) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

CAPITOLUL 5 Rezultatele referendumului

Art.10 (1) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității „Athenaeum” din București pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” este prezentat în Anexa 5.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral al Universității „Athenaeum” și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001.

Art.11 (1) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” va înainta copiile listelor electorale, respectiv listele electorale utilizate în cadrul secției de votare Consiliul de Administrație, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple sau necorelării între situațiile prezentate, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Consiliul de Administrație va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Consiliul de Administrație primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al Universității, validează rezultatele și le comunică publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației Naționale.

CAPITOLUL 6 Dispoziții finale

Art.12 (1) Consiliul de Administrație, Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” și Biroul Electoral al Secției de votare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

(2) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampila de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(3) În termen de 2 zile lucrătoare de la validarea rezultatului referendumului de către Consiliul de Administrație toate documentele privind referendumul se vor depune la arhiva instituției.

(4) *Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” din București, în ședința de 24.05.2019.*

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Emilia VASILE



RECTOR,

Conf.univ.dr. Daniela MITRAN