

<b>Universitatea „Athenaeum” din București</b>	<b>PROCEDURA PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ȘI TEMPORAR VACANTE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”</b>	<b>Aprobată în ședința de Senat din data: 24.05.2019</b>
--	--	--

## **PROCEDURA PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE ȘI TEMPORAR VACANTE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ASOCIAT ÎN REGIM DE „PLATA CU ORA”**

### **1.1. Generalități**

**a.** După întocmirea statelor de funcții în condițiile art. 286 din L.1/2011 și alocarea normelor de bază cadrelor didactice titulare din UATH , în condițiile art. 287 din L.1/2011, Directorul Departamentului propune Consiliului facultății spre avizare listele cadrelor didactice nominalizate direct să desfășoare activități în regim de „plata cu ora” și procedează la alocarea posturilor rezervate, vacante și temporar vacante, cu consultarea celor nominalizați, în următoarea ordine:

1. cadre didactice titulare din UATH (evaluat cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), în condițiile art. 296 alin. 1 din L.1/2011;
2. cadre didactice pensionate UATH;
3. cadre didactice universitare din afara UATH invitate;
4. specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu invitați.

**b.** Pentru posturile rezervate, vacante și temporar vacante ce nu au fost ocupate în urma etapei precizate la punctul 1.1.a, Directorul departamentului organizează concurs intern la nivelul departamentului pentru: cadre didactice universitare din afara UATH;

**1.2.** În UATH poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

**1.3.** Nu pot efectua activități didactice de „plata cu ora” persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.

**1.4.** Cadrele didactice titulare pot susține activități didactice de predare în regim de plata cu ora din posturi având, de regulă, aceeași funcție didactică sau dintr-o funcție inferioară.

**1.5.** Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora cadrele didactice care beneficiază:

- de concediu fără plată;
- de concedii plătite;
- de concediu pentru creșterea copilului

**1.6.** Listele cadrelor didactice asociate stabilite la nivelul departamentelor pentru acoperirea posturilor vacante și temporar vacante din statele de funcții sunt avizate de Consiliul Facultății.

**1.7.** Angajarea temporară a cadrelor didactice asociate se face pe baza Listelor cadrelor didactice asociate avizate de Consiliul de administrație și aprobate în ședința Senatului la începutul fiecărui an universitar/semestru.

**1.8.** Contractele pentru desfășurarea activităților didactice în sistem plata cu ora se încheie înaintea începerii fiecărui semestru al anului universitar, respectiv a activităților didactice.

**1.9.** Salarizarea activităților didactice în regim „plata cu ora” se realizează în baza pontajelor lunare.

## **2. Modul de lucru**

**2.1.** Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității - organizarea concursului intern de la nivelul departamentelor

**2.1.1** Posturile didactice vacante care nu se ocupă de personalul didactic prevăzut la pct. 1.1.a se scot la concurs la nivelul departamentelor.

**2.1.2** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante cu personalul didactic asociat prevăzut la pct. 1.1.b este organizat la nivelul departamentului de directorul departamentului.

**2.2.** În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (L.1/2011, art. 285 alin. 5).

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație (L.1/2011, art. 296 alin. 2).

În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile prevederile art. 301 alin. (3) lit. a), respectiv deținerea titlului de doctor (L. 1/2011, art. 301 alin. 3<sup>1</sup>).

Pentru cadrele didactice universitare din afara UATH se solicită îndeplinirea prevederilor L.1/2011 art. 288 alin. 3, respectiv să facă dovada acordului scris al senatului universității unde are calitatea de cadru didactic titular de a susține activități de predare și cercetare în UATH.

**2.3.** (1) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(2) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(3) În cazul în care universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul Universitar.

**2.4.** Comisia de concurs este alcătuită la propunerea directorului de departament cu consultarea Consiliului departamentului și este aprobată de decan. Comisia de concurs este alcătuită din membrii departamentului cu expertiză pe domeniul disciplinelor din posturile scoase la concurs, președintele fiind directorul de departament sau reprezentant al Consiliului departamentului delegat de acesta.

**2.5.** Publicitatea concursului prin afișarea/publicarea anunțului (la sediul departamentului/pe site-ul facultății) privind organizarea și desfășurarea concursului.

Anunțul va conține minimal următoarele informații:

- a. Posturile scoase la concurs (conform statului de funcții);
- b. Componenta dosarului de concurs;
- c. Condiții specifice de înscriere la concurs (studii, îndeplinire criterii evaluare);
- d. Tematică și bibliografie;
- e. Calendarul concursului (care să prevadă data de depunere a dosarului de concurs, dată desfășurare

interviu, dată publicare/afișare rezultate, dată depunere contestații, dată soluționare și afișare contestații, dată finalizare concurs, cu afișarea / publicarea candidaților admiși);

f. Locul de depunere a dosarului de concurs, date contact.

3. În vederea participării la concurs, candidatul depune un dosar care va conține următoarele documente:

**I. candidați care NU au mai desfășurat activități didactice în UATH:**

a. cerere către directorul de departament prin care solicită înscrierea la concursul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora;

b. adeverință de la locul de muncă cu acordul instituției pentru a desfășura activității plata cu ora la alte unități de învățământ (în cazul cadrelor didactice universitare titulare din afara UATH) – cf. Art. 288 (3) din L1/2011;

c. adeverință de la locul de muncă (dacă nu provine din învățământul superior) sau declarație pe proprie răspundere că nu are loc de muncă, doar pentru specialiștii cu valoare recunoscută;

d. copie documente de studii (diploma de licență, master și/sau diploma de doctor);

e. copie după carte identitate;

f. curriculum vitae și lista de lucrari;

**II. candidați care au mai desfășurat activități didactice în UATH:**

a. cerere către directorul de departament prin care solicită înscrierea la concursul pentru desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora;

b. adeverință de la locul de muncă care certifică acordul instituției pentru a desfășura activități în regim de plata cu ora la alte unități de învățământ (în cazul cadrelor didactice universitare titulare din afara UATH) – cf. Art. 288 (3) din L1/2011;

c. adeverință de la locul de muncă (dacă nu provine din învățământul superior) sau declarație pe proprie răspundere că nu are loc de muncă, doar pentru specialiștii cu valoare recunoscută;

d. documentele cuprinse la pct. 3.I, lit.d -f, numai în măsura în care au survenit modificări.

**4. Desfășurarea concursului**

**4.1** Concursul constă în:

a. Prezentarea dosarului de concurs.

b. Susținerea unui interviu. Candidatul care solicită angajarea pe un post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține interviul, parțial sau total, în UATH

**4.2.** În cazul în care pentru un post de cadru didactic asociat se prezintă mai mulți candidați pe post, ierarhizarea se face în urma analizei gradului de acoperire a criteriilor științifice de ocupare a postului conform *Metodologiei proprii de concurs privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UATH.*

## **5. Contestații**

**5.1** Candidații pentru postul de cadru didactic asociat pot contesta rezultatul concursului în termen de 48 ore de la comunicarea sa, cu mențiunea argumentată a celor contestate.

**5.2** Contestația se va depune la Decanatul Facultății și va fi analizată de către o comisie special numită de decanul facultății.

**5.3** Rezultatul contestației va fi comunicat în termen de 24 ore de la data înregistrării acestora.

**5.4.** Derularea operațiunilor și acțiunilor activității, inclusiv responsabilități și răspunderi în derularea activității

**6.** Activitățile se vor desfășura pe parcursul lunii septembrie, ele demarând în funcție de data de încheiere a concediului de odihnă și se vor încheia înainte de începerea anului universitar.

În cazuri speciale, se pot desfășura activități și în lunile ianuarie-februarie (în funcție de planificarea ședințelor de Senat, dar înainte de începerea semestrului II al anului universitar respectiv).

***Prezenta procedură a fost aprobată în Sedința de Senat din data de 10.03.2017 și revizuită și modificată în data de 24.05.2019.***

