

Senatul Universitar

## **REGULAMENTUL ȘI METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFAȘURARE A ALEGERILOR STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII "ATHENAEUM"**

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile *cap. XI, art. 207-215, din Legea Educației Naționale nr.1/2011, Ordinului ministrului MECȘ nr. 3751/29.04.2015 privind Metodologia – cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, Cartei Universității „Athenaeum” și a rezultatelor referendumului din 26.06.2019 privind alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității „Athenaeum”*.

### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Ocuparea locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere în Universitatea „Athenaeum” din București se face în conformitate cu legislația în vigoare la data declanșării alegerilor, Carta Universității și prezentului Regulament.

**Art.2** Organizarea alegerilor, la fiecare nivel de conducere, este atributul conducerilor în exercițiu și se desfășoară conform calendarului stabilit de Senatul Universității Athenaeum ( **Anexa 1**).

**Art.3 (1)** Desemnarea persoanelor care urmează să ocupe locuri în structurile de conducere sau o funcție de conducere în Universitatea Athenaeum se poate face, după caz, prin una dintre următoarele modalități:

- a) alegeri prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al persoanelor cu drept de vot, înscrise pe listele de vot;
- b) prin numire, urmare unui concurs public validat de Senat;
- c) prin numire/desemnare, urmare consultării Senatului/Consiliului.
- d) Structurile de conducere pentru care desemnarea membrilor se face prin vot sunt:

- senatul universitar;
- consiliul departamentului;
- biroul consiliului facultății

e) Funcțiile de conducere din cadrul Universității „Athenaeum” din București pentru care desemnarea se face prin vot sunt:

- a) rectorul;
- b) directorul departamentului;
- c) președintele senatului.

**Art.4** (1) Pot candida pentru calitatea de membru al unei structuri de conducere sau pentru o funcție de conducere în cadrul Universității „Athenaeum” cadrele didactice și cercetătorii care au calitatea de titular .

(2) Nu pot candida pentru funcții de conducere și, respectiv, pentru structuri de conducere persoanele care au fost sancționate pentru încălcarea normelor de etică universitară de către comisia de etică din Universitate.

**Art.5** (1) **Durata mandatului în structurile și funcțiile de conducere pentru cadrele didactice și de cercetare este de 4 ani.**

(2) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, precum și funcțiile asimilate acestora nu se cumulează.

(3) Dacă un cadru didactic ales într-o funcție de conducere este ulterior ales într-o altă funcție de conducere, superioară, se vor organiza, la nivelul inferior, noi alegeri pentru înlocuirea acestuia.

(4) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde și ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student.

(5) Locurile rămase vacante se ocupă, prin alegeri parțiale, conform aceluiași regulament.

(6) Noile structuri de conducere intră în funcțiune de la data validării constituirii acestora.

- Noii directori de departament își încep mandatul la data validării alegerii acestora de către Senat.

- Mandatul noului rector începe la data confirmării acestuia prin Ordin de Ministru.

- Prorectorul, decanii și prodecanii își încep mandatul de la data numirii lor

(7) Până la validarea noilor structuri, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.

**Art.6.** Au drept de vot cadrele didactice și de cercetare titulare, angajate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ȘI PROCEDURA ALEGERILOR STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

#### II.1. COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ALEGERILOR.

**Art.7. (1)** La nivelul Universității funcționează *Comisia pentru organizarea alegerilor (Comisia centrală)*, iar la nivelul fiecărei facultăți câte un Birou electoral.

(2) Structura și componența nominală a comisiilor indicate la alin(1) se aprobă de către Senat, la propunerea Biroului Senatului, respectiv a Consiliilor facultăților, astfel încât să fie asigurată reprezentativitatea la fiecare nivel.

**Art.8. (1)** Comisia centrală și birourile electorale pe facultăți sunt formate din 3 membri.

(2) Membrii comisiei și ai birourilor electorale sunt obligați să exercite corect și imparțial atribuțiile care le revin. Nerespectarea acestor obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

**Art.9. (1)** Comisia centrală lucrează în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi și ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii prezenți. Ședințele de lucru se consemnează în procese-verbale, semnate de către toți membrii prezenți.

(2) Comisia centrală are următoarele atribuții:

- a) stabilește și aduce la cunoștința publică calendarul alegerilor;
- b) organizează scrutinul pentru personalul didactic și de cercetare;
- c) verifică listele de vot arondate pe secții;
- d) primește de la registratura universității dosarele de candidatură pentru funcțiile de director de departament și rector, verifică respectarea condițiilor de eligibilitate și compatibilitate ale acestora, aduce la cunoștința publică candidaturile valide și le înscrie pe buletinul de vot;
- e) monitorizează alegerile reprezentaților cadrelor didactice și de cercetare desfășurate la nivelul fiecărei facultăți;
- f) primește rapoartele întocmite de birourile electorale, însoțite de toate documentele care au stat la baza întocmirii lor;
- g) întocmește, în baza rapoartelor primite de la birourile electorale, Raportul Comisiei și îl supune Senatului în funcțiune, în vederea validării rezultatelor; Senatul validează rezultatele sau hotărăște, în cazul constatării unor nereguli, reluarea procesului electoral pentru acele structuri sau funcții de conducere la alegerea cărora s-au constatat nereguli;
- h) primește și rezolvă contestațiile;
- i) analizează modul de desfășurare a alegerilor, pentru fiecare tur de scrutin și confirmă legalitatea acestora. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor legale, este împuternicită să hotărască organizarea de noi alegeri;

- j) arhivează toate documentele aferente procesului electoral;
- k) urmărește respectarea prezentului regulament pe tot parcursul desfășurării procesului electoral;
- l) rezolvă orice alte probleme privind organizarea și desfășurarea alegerilor, în condiții legale.

**Art.10.** Biroul electoral de la nivelul fiecărei facultăți organizează alegerile, stabilește rezultatul acestora și întocmește Raportul fiecărui tur de scrutin pe care îl prezintă Comisiei centrale, semnat de către președinte și însoțit de toate documentele care au stat la baza întocmirii lui (procese verbale, contestațiile la operațiunile de votare, buletine de vot folosite, nule, albe și contestate, listele electorale utilizate în procesul de votare).

## **II.2 ALEGERI LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR**

**Art.11. (1)** Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(2) Consiliul Departamentului este alcătuit din 3 membri (inclusiv directorul de departament).

**Art.12. (1)** Pentru funcția de director pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv.

(2) Candidaturile pentru funcția de director se depun cu cel puțin 4 zile înainte de data alegerilor. Declarația de intenție de a candida pentru funcția de director (formular-tip) se depune la registratura universității.

(3) Candidaturile pentru funcția de director al departamentului se anunță public și se afișează la avizierul facultății.

(4) Pentru situația în care nu s-au înregistrat candidaturi pentru funcția de director de departament, se acceptă formularea propunerilor în timpul ședinței de alegeri.

**Art.13.** Desfășurarea ședinței de alegeri a conducerii departamentului:

a) Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 50% plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogamează după cel puțin 24 de ore. Ședința de alegeri reprogramată se desfășoară indiferent de numărul celor prezenți.

b) Ședința se deschide de către actualul director al departamentului, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit.a).

c) Se desemnează secretariatul ședinței, care întocmește procesul verbal.

d) Ședința va continua cu prezentarea raportului de activitate pentru mandatul care a expirat și a metodologiei de alegeri.

e) După terminarea acestei etape, ședința de alegeri va fi condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți sau de un membru care nu candidează la funcția de director.

- f) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliului departamentului.
- g) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot (**Anexa 2 - Model Buletin de vot pentru Consiliul Departamentului Facultății**, **Anexa 3 - Model Buletin de vot pentru Directorul Departamentului**), fiecare persoană cu drept de vot primind un buletin pentru alegerea directorului departamentului și un buletin pentru alegerea membrilor consiliului departamentului.
- i) După vot, secretariatul ședinței numără, în prezența tuturor cadrelor didactice, voturile și consemnează rezultatele.
- j) Este desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui nou tur de scrutin, prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați.
- k) Sunt desemnați membri ai consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui nou tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate.
- l) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la decanatul facultății. Soluționarea contestației se va face de către Consiliul facultății, în termen de 48 de ore de la înregistrarea contestației.
- m) Documentele ședinței de alegeri – procesul verbal și buletinele de vot – se depun la Biroul electoral de la nivelul fiecărei facultăți care le înaintează către **Comisia centrală** a Universității „Athenaeum” din București.
- n) După verificarea respectării procedurii de alegeri, **Comisia centrală** va înainta un raport Senatului, în vederea validării rezultatului alegerilor. În caz de invalidare, ședința de alegeri se va reorganiza în 5 zile lucrătoare de la transmiterea avizului.

### **II.3. ALEGEREA BIROULUI CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI A REPREZENTANȚILOR FACULTĂȚII ÎN SENAT**

**Art.14** (1) Consiliul Facultății este compus din totalitatea cadrelor didactice și de cercetare titulare în facultate și reprezentanți ai studenților.

(2) Numărul studenților din Consiliul Facultății reprezintă minim 25 % din numărul total al membrilor acestuia.

(3) Durata mandatului reprezentanților studenților în Consiliul Facultății este perioada cuprinsă între desemnarea acestora și finalizarea ciclului de studii în cadrul căruia au fost desemnați.

(4) Cadrele didactice care au activitate de predare la două sau mai multe facultăți din cadrul Universității pot face parte dintr-un singur consiliu pe baza unei opțiuni personale, depusă în scris la Decanul facultății în al cărei consiliu a decis să activeze.

**Art.15.** Consiliul facultății alege reprezentanții cadrelor didactice în Biroul Consiliului Facultății și în Senatul Universității în cadrul aceluiași scrutin.

**Art.16.** Biroul Consiliului Facultății este format din Decan și 2 reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare.

**Art.17.** Pentru funcția de reprezentant în Senat și membru în Biroul Consiliului Facultății pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul facultății respective.

**Art.18.** Lista de alegători a unei facultăți cuprinde cadrele didactice și de cercetare titulare în statele de funcții ale departamentelor din cadrul facultății respective.

**Art.19.** Reprezentanții studenților în Consiliu Facultății sunt aleși conform propriului regulament de alegeri, aprobat de Senatul universitar.

**Art.20.** Alegerile pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Senat și a membrilor Biroului Consiliului Facultății se desfășoară conform graficului din Anexa 1.

**Art.21.** Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității Athenaeum din București sunt aleși **prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare în instituție, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității.**

**Art.22.** Senatul se constituie pe baza principiului reprezentativității fiecărei facultăți, proporțional cu dimensiunea numerică a comunității acelei facultăți.

**Art.23.** Senatul este format din personal didactic și de cercetare în proporție de 75% și 25% reprezentanți ai studenților.

**Art.24. (1)** Numărul membrilor Senatului este de 15, din care 11 de cadre didactice și 4 de studenți, iar repartizarea pe cote-părți pe facultăți este prezentată în **Anexa 4**.

(2) Cadrele didactice și de cercetare pot candida numai pentru locurile din Senat alocate facultății unde acesta este titular. Un cadru didactic sau de cercetare titular se poate regăsi pe o singură listă de alegători, pe o singură listă de candidați și poate fi ales doar la o singură facultate.

**Art.25.** Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret. Conducerea instituției de învățământ superior nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Reprezentanții studenților în Senat își elaborează propriul regulament de alegeri, care este aprobată de Senat.

**Art.26. (1)** Alegerile pentru desemnarea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității Athenaeum și ai membrilor Biroului Consiliului Facultății se desfășoară conform calendarului prezentat în Anexa nr.1. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.

(2) Pentru alegeri se organizează câte o singură secție de votare la nivelul fiecărei facultăți.

(3) Biroul electoral de la nivelul fiecărei facultăți va tipări două buletine de vot separate: unul pentru reprezentanții în Senat și unul pentru membrii în Biroul Consiliului Facultății, conform

modelelor din Anexa 5 - Model Buletin de vot pentru Biroul Consiliului Facultății și Anexa 6 – Model Buletin de vot pentru Senatul Universității.

**Art. 27.** După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral al facultății va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.

**Art.28.** Sunt desemnați membri în Biroul Consiliului Facultății primii doi clasați în ordinea voturilor primite. În caz de egalitate a voturilor se organizează un nou tur de scrutin și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

**Art.29.(1)** Condițiile ca alegerile pentru reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Noul Senat universitar să fie validate sunt următoarele:

a) participarea la vot trebuie să fie de 50% plus unu din totalul celor înscriși pe listele de vot, ca o condiție de cvorum;

(2) În cazul în care nu este îndeplinită condiția de cvorum, scrutinul se reia în termen de 7 zile și este validat indiferent de numărul celor care participă.

**Art.30.** Sunt desemnați reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universitar, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, în limita locurilor ce revin facultății. În caz de egalitate pe ultima poziție eligibilă, se organizează un nou tur de scrutin și se refac buletinele de vot, doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

**Art.31.** După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral va valida/invalida rezultatul alegerilor și va anunța comunității universității rezultatele alegerilor. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de max. 7 zile.

**Art.32.** Biroul electoral de la nivelul fiecărei facultăți întocmește Raportul fiecărui tur de scrutin pe care îl prezintă Comisiei centrale, însoțit de toate documentele care au stat la baza întocmirii lui.

**Art.33.** Rezultatele alegerilor pentru noul Senat sunt validate de către Senatul în funcțiune.

#### **II.4. ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI**

**Art.34. (1)** Senatul se întrunește în noua sa componență, pentru alegerea Președintelui Senatului din rândul membrilor acestuia.

(2) Conducătorul ședinței de alegere a președintelui este cel mai în vârstă membru prezent, care nu este și candidat.

(3) În cadrul ședinței de alegeri, valabil întrunite, se stabilește o Comisie de numărare a voturilor a cărei componență este decisă de cei prezenți.

**Art.35. (1)** Votul pentru alegerea Președintelui Senatului este secret, direct și egal și votează toți membrii Senatului.

(2) Modelul buletinului de vot pentru alegerea Președintelui Noului Senat este prezentat în **Anexa 7 - Model Buletin de vot pentru Președintele Senatului**

**Art.36 (1)** După exercitarea votului direct și secret, Comisia de numărare a voturilor întocmește procesul verbal și consemnează rezultatele votului.

(2) Este ales Președinte al Senatului, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului.

(3) Dacă nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi, se organizează un nou tur de scrutin pentru primii doi candidați.

**Art.37.** Rectorul în funcție predă prerogativele conducerii Senatului noului Președinte ales.

## **II.5. ALEGEREA RECTORULUI**

**Art.38.** Conform rezultatului referendumului desfășurat în **26.06.2019**, rectorul Universității Athenaeum din București se desemnează pe bază de alegeri generale, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

**Art.39.** Candidații la ocuparea funcției de Rector trebuie să aibă minimum 10 ani vechime în învățământul superior, iar în cazul în care au ocupat funcții de conducere să nu fi fost sancționați în legătură cu aceste funcții.

**Art.40 (1)** Pentru funcția de rector, dosarul de candidatură cuprinde: declarația de intenție, programul de management universitar (în format printat și electronic) și curriculum vitae al candidatului.

(2) Documentele vor fi înregistrate de candidați la registratura universității, conform calendarului din **Anexa nr.1**.

**Art.41 (1)** Senatul nou ales desemnează Biroului electoral pentru alegerea rectorului format din 3 membri din care un președinte.

(2) La nivelul universității se organizează o singură secție de votare pentru alegerea rectorului.

(3) Biroul Electoral va verifica dosarele de candidatură și va face publice candidaturile depuse prin postarea acestora pe site-ul oficial al universității.

(4) Buletinele de vot, pe care sunt trecute, în ordine alfabetică, toate candidaturile pentru funcția de rector, se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor (**Anexa 8** -Buletin de vot pentru alegerea rectorului Universității Athenaeum).

(5) Alegerile pentru desemnarea rectorului Universității Athenaeum se desfășoară conform calendarului din **Anexa 1**.

(6) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 –20.00.

(7) Votul se consideră valid dacă la votare participă cel puțin jumătate plus unu din persoanele înscrise pe listele de vot.

(8) După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral numără voturile obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului într-un proces verbal.



(9) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al Universității va valida/invalida rezultatul alegerilor. Biroul Electoral va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de maxim 2 zile.

(10) În caz de invalidare, alegerile se vor organiza în termen de max 5 zile.

(11) Este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot.

(12) În cazul în care niciun candidat nu întrunește un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot se organizează un nou tur de scrutin, conform calendarului alegerilor.

(13) La al doilea tur de scrutin participă candidații clasati pe primele două locuri. Candidații vor fi înscriși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a voturilor primite.

(14) În situația prevăzută la alin. (10) și (12), cel de-al doilea tur de scrutin se realizează în cadrul aceleiasi secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral. După acest tur, este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se organizează un al treilea tur de scrutin.

(15) Biroul Electoral al Universității Athenaeum din București va înainta Senatului Procesul-verbal și Raportul privind rezultatul votului pentru alegerea rectorului.

(16) Senatul se întrunește pentru validarea alegerii rectorului și hotărăște transmiterea către MEC a dosarului pentru alegerea rectorului.

**Art.42.** Rectorul desemnat va fi confirmat prin Ordinul ministrului MEC în termen de maxim 30 zile de la data alegerii, data de la care preia prerogativele funcției.

## **II.6 DESEMNAREA DECANILOR ȘI PRORECTORULUI**

**Art.43.** În conformitate cu prevederile art. 211(4) din Legea 1/2011 și cu art.31.1 din Carta Universității, decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rectorul universității.

**Art.44.** La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate.

**Art.45. (1)** Candidaturile pentru postul de decan se depun conform calendarului aprobat de Senat ,fiind avizate în cadrul Consiliului Facultății.

(2) Dosarul de candidatură pentru funcția de decan va cuprinde următoarele: - Declarație de depunere a candidaturii, - C.V-ul, listă de lucrări și planul strategic pentru perioada 2020-2024.

**Art.46.** Consiliul facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarului și a audierii în plenul ședinței de Consiliu. Consiliul are obligația de a aviza cu jumătate plus unu voturi din totalul membrilor consiliului. Votul este direct și secret, iar propunerile se votează individual și nu există interdicția de a vota favorabil pentru mai multe candidaturi.

**Art.47.** Propunerile Consiliului facultății sunt înaintate Rectorului Universității, în ordinea numărului de voturi, împreună cu procesul verbal al ședinței de avizare, în termenul stabilit prin calendarul aprobat de Senatul universității.

**Art.48.** În conformitate cu calendarul aprobat, Senatul verifică legalitatea avizării candidaturilor de către consilii și validează sau, după caz, invalidează avizul.

**Art.49. (1)** Selectarea decanilor se face de o comisie numită de Rectorul Universității.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din:

- Președinte: Rectorul Universității;

- Membri: Președintele Senatului, și trei cadre didactice desemnate de consiliul facultății pentru care se selectează decanul.

**Art.50. (1)** Concursul public constă în analiza și evaluarea dosarului candidatului de către comisia de concurs, urmată, la data stabilită prin calendarul concursului, de audierea candidatului în fața comisiei.

(2) Audierea constă în susținerea programului managerial și într-un interviu în timpul căruia se va răspunde la întrebări legate de managementul universitar.

(3) Pentru selectarea decanului, comisia de concurs va avea în vedere calitatea programului managerial, adecvarea mijloacelor de acțiune indicate de candidat cu scopurile programului managerial, integrarea programului managerial în planul managerial al Rectorului, experiența managerială a candidatului, probitatea sa morală și reputația științifică.

(4) Comisia de concurs va acorda note pentru fiecare criteriu, nota finală fiind calculată ca medie cu două zecimale a notelor primite.

(5) Rezultatul concursului este supus validării Senatului, iar decanii sunt numiți în funcție prin decizie a Rectorului.

**Art.51.** În cazul vacanței postului de decan, rectorul va organiza concurs în termen de maxim 3 luni de la data vacanței.

**Art.52. (1)** Decanii își desemnează prodecanii.

(2) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de decan și pot cuprinde următoarele domenii: activitate didactică, resursa umană și ștatele de funcții, activitatea științifică și raportările anuale, relațiile cu studenții, asigurarea calității, relațiile internaționale.

**Art.53. Prorectorul** este desemnat de către Rector, în urma consultării cu Senatul universității, în termen de maxim 7 zile de la confirmarea sa prin Ordin al MEC.

**Art.54.** Prorectorii și decanii facultăților sunt validați de Senatul universității prin vot deschis, dacă cumulează votul majorității simple a membrilor, după care sunt investiți prin Ordinul Rectorului.

## **II.7. ALEGEREA STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII**

**Art.55. (1)** Metodologia de alegere a studenților în structurile de conducere se stabilește de către reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, fiind aprobată de Senat.

**(2)** Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere de la nivelul facultăților și universității se realizează conform propriului calendar de alegeri.

**Art.56.** Studenții sunt aleși membri ai Consiliului facultății, conform normelor de reprezentare de minim 25% din totalul membrilor, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor studenților din facultatea respectivă.

**Art.57.** Studenții sunt aleși în Senat, conform normelor de reprezentare de minim 25% din totalul membrilor Senatului, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor studenților din Universitate.

### **CAPITOLUL III**

#### **REGULI GENERALE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE VOTARE**

**Art. 58 (1)** Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Universității.

**(2)** Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

**(3)** Anularea unui buletin de vot pentru alegeri se va face în următoarele situații:

a) absența ștampilei de control

b) aplicarea ștampilei „VOTAT” pentru mai mulți candidați decât numărul maxim de pozitii eligibile

c) aplicarea ștampilei „VOTAT” în afara spațiilor rezervate în acest scop.

**(4)** Buletinele de vot care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine un intră în calculul voturilor valabil exprimate.

**(5)** În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

**(6)** Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Comisia de organizare a alegerilor în cazul alegerilor pentru membrii Senatului sau la Senatul universității în cazul alegerii rectorului. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

**(7)** Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

**(8)** Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

## **CAPITOLUL IV**

### **CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.59. (1)** Persoanele aflate în conflict de interese nu pot ocupa funcții de conducere în Universitatea Athenaeum din București. O persoană se află în conflict de interese dacă:

a) Se află în relație de soț, afîn și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu persoane care ocupă concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o relație directă de subordonare, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității.

b) Au funcții de conducere sau fac parte din organisme de conducere în alte universități.

c) Se află în relație de soț, afîn și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu persoane din aceeași structură de conducere.

d) Au funcții de conducere în cadrul unui partid politic ori ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică pe perioada îndeplinirii mandatului.

e) Desfășoară activități didactice, în calitate de cadru didactic asociat, la alte unități de învățământ superior, cu excepția celor pentru care există protocoale de colaborare cu Universitatea

(2) În situația în care conflictul de interese apare ulterior desfășurării alegerilor, în termen de 30 de zile de la acest moment, persoana sau persoanele aflate în conflict de interese vor renunța la funcția de conducere, urmând să se organizeze noi alegeri.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art.60.** În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

*Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității*

*în data de 20.09.2019*

**Presedinte Senat,**

**Prof.univ.dr. VASILE EMILIA**



**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI**  
 STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A  
 BUCUREȘTI, SECTOR 2  
 Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18  
 CIF: 18967528

**CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A ALEGERILOR  
 ACADEMICE  
 ÎN UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI  
 pentru mandatul 2020-2024**

Nr. crt.	Activitate	Perioada alegerilor
<b>1</b>	Desfasurarea Referendumului privind modalitatea de desemnare a Rectorului Validare rezultat Referendum	<b>26.06.2019</b> <b>27.06.2019</b>
<b>2</b>	Aprobarea calendarului de alegeri	<b>20.09.2019</b>
<b>3</b>	Depunere a candidaturilor pentru funcția de : - Director de Departament - Membrii în Consiliul Departamentului	<b>18.- 23.11.2019</b>
<b>4</b>	Alegeri - Directori Departamente - Membrii Consiliilor Departamentelor	<b>04.12.2019</b>
<b>5</b>	- Validare în Senat a rezultatelor alegerilor la nivel de departamente; - Publicarea rezultatelor alegerilor pentru Consiliile departamentelor și directorii de departamente;	<b>05.12.2019</b>
<b>6</b>	Depunere candidaturi pentru Senat	<b>09 - 13.12.2019</b>
<b>7</b>	- Afisarea Listei unice cu cadrele didactice și de cercetare care candideaza pentru noul Senat la nivelul facultăților; - Afișarea listelor de votanti pentru Senatul universitar la nivelul facultăților	<b>16.12.2019</b>
<b>8</b>	Turul I al alegerilor pentru Senat	<b>10.01.2020</b>
<b>9</b>	Eventual turul II al alegerilor pentru Senat	<b>17.01.2020</b>
<b>10</b>	- Validare Senat - Prima ședință a noului Senat Universitar	<b>21.01.2020</b>
<b>11</b>	Depunere candidatură Președinte Senat	<b>21.-24.01.2020</b>

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Perioada alegerilor</b>
<b>12</b>	- Alegerea Președintelui Senatului - Desemnarea membrilor Biroului Electoral pentru alegerea Rectorului	<b>29.01.2020</b>
<b>13</b>	Data limită pentru depunerea candidaturii pentru funcția de Rector	<b>21.02.2020</b>
<b>14</b>	Turul I pentru alegerea Rectorului	<b>26.02.2020</b>
<b>15</b>	Eventual turul II pentru alegerea Rectorului	<b>04.03.2020</b>
<b>16</b>	Ședința de Senat pentru validarea noului Rector	<b>05.03.2020</b>
<b>17</b>	Data limită pentru depunerea candidaturilor pentru ocuparea funcției de Decan	<b>02.04.2020</b>
<b>18</b>	Numirea prorectorilor, selectarea decanilor și numirea prodecanilor	<b>Data confirmare Rector – 15.05.2020</b>

**Universitatea Athenaeum din București**

Facultatea

Departamentul

Data

**BULETIN DE VOT**

**Pentru membru în Consiliul Departamentului Facultății**

**Numărul maxim admis de poziții eligibile.....**

<b>Nr.</b>	<b>Numele si prenumele candidatului</b>	<b>Vot</b>

Notă: Votul “pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei VOTAT în căsuța din dreptul candidatului  
Votul “pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot

**BULETIN DE VOT**  
**Pentru Directorul Departamentului**

**Facultatea**

**Departamentul**

**Data**

**Numărul maxim admis de poziții eligibile.....**

<b>Nr.</b>	<b>Numele si prenumele candidatului</b>	<b>Vot</b>



**Repartizarea locurilor  
in Senatul Universitatii Athenaeum din Bucuresti**

FACULTATEA	NUMAR DE LOCURI	
	CADRE DIDACTICE	STUDENTI
FACULTATEA STIINTE ECONOMICE	7	3
FACULTATEA ADMINISTRATIE PUBLICA	4	1

**Universitatea Athenaeum din București**

**Facultatea**

**Data**

**BULETIN DE VOT**  
**Pentru calitatea de membru în**  
**Biroul Consiliului Facultății**

**Numărul maxim admis de poziții eligibile.....**

<b>Nr.</b>	<b>Numele si prenumele candidatului</b>	<b>Vot</b>

Notă: Votul “pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei VOTAT în căsuța din dreptul candidatului  
Votul “pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot

**Universitatea Athenaeum din București**

**Facultatea**

**Data**

**BULETIN DE VOT**  
**Pentru membru în SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**Numărul maxim admis de poziții eligibile.....**

<b>Nr.</b>	<b>Numele si prenumele candidatului</b>	<b>Vot</b>

Notă: Votul “pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei VOTAT în căsuța din dreptul candidatului  
Votul “pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții  
eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot

**BULETIN DE VOT**

**Pentru PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Data**

**NUMELE SI PRENUMELE  
CANDIDATULUI 1**

**NUMELE SI PRENUMELE  
CANDIDATULUI 2**

Pentru exprimarea votului se va aplica ștampila în interiorul dreptunghiului  
cu numele candidatului dorit



**UNIVERSITATEA ATHENAEUM DIN BUCUREȘTI**

**Anexa 8**

**BIROUL ELECTORAL**

**BULETIN DE VOT**

**Pentru alegerea Rectorul Universității**

**NUMELE SI PRENUMELE  
CANDIDATULUI 1**

**NUMELE SI PRENUMELE  
CANDIDATULUI 2**

Pentru exprimarea votului se va aplica ștampila în interiorul dreptunghiului  
cu numele candidatului dorit