



SENAT

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ  
ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE  
DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT**

**Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și masteranzilor din cadrul Universității „Athenaeum” din București.

**Art. 2** În sensul prezentului Regulament:

a. **Stagiul** reprezintă activitatea de practică desfășurată de studenți/masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b. **Practicantul** este studentul/masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

c. **Organizatorul** este o facultate din cadrul Universității Athenaeum.

d. **Supervizorul** este cadrul didactic desemnat de către organizator, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului.

e. **Partenerul** este entitatea cu care organizatorul a încheiat o Convenție – cadru și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

f. **Tutorele** este persoana desemnată de către partener, care va asigura îndrumarea efectivă a practicantului, cu respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către acesta a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului.

g. **Convenția - Cadru** reprezintă acordul privind efectuarea stagiului, încheiat între organizator și partener.

h. **Portofoliul** reprezintă documentul atașat Convenției – cadru, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute în decursul stagiului, precum și modalitatea de desfășurare a stagiului.

**Art. 3** Prevederile prezentului Regulament sunt în conformitate cu cerințele impuse de Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților și ale Ordinului Ministrului Educației Cercetării și Tineretului nr. 3955/2008 cu privire la activitatea de practică a studenților.

**Art.4** Responsabilitatea organizării și desfășurării stagiului revine decanului și șefilor de departamente.

**Art.5**

1. Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.
2. Calendarul activității pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

**Art. 6.** Stagiul este organizat în colaborare cu parteneri care au în domeniul principal de activitate activități relevante pentru specializarea practicanților.

**Art. 7.**

1. Stagiul se organizează în baza Convenției-cadru, încheiată de organizator cu partenerul în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și a formării abilităților profesionale a practicanților.
2. Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice, instituții, organizații non-profit
3. Convenția - cadru va avea forma cuprinsă la Anexa 1 a Regulamentului.

**Art. 8**

În baza Convenției - cadru, partenerul va asigura îndrumarea studenților/masteranzilor, pe toată durata stagiului, prin intermediul unui tutore, desemnat de el.

**Art. 9**

1. Partenerul poartă întreaga responsabilitate pentru modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin Convenția – cadru.

2. Cu privire la actele sau faptele tutorelui, partenerul are pe durata stagiului răspunderea comitentului pentru prepus.

3. Pe durata stagiului, partenerul are, în raporturile cu practicantul, răspunderea institutorului pentru ucenic.

## **Cap. II - Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

**Art. 10** Activitatea de practică se desfășoară pe baza portofoliului de practică, care va fi întocmit după modelul cuprins la Anexa 2 a Regulamentului. Portofoliul de practică, completat corespunzător, va deveni anexa 1 la Convenția - cadru.

### **Art. 11**

1. Studenții/masteranzii au posibilitatea de a-și exprima, în baza unei cereri înaintate secretariatului facultății, opțiunea în vederea desfășurării stagiului la unul dintre partenerii cu care Facultatea a încheiat o Convenție - cadru.

2. Lista partenerilor, pe ani de studiu, va fi afișată la avizierele respectivelor ani de studii.

3. Opțiunile exprimate de studenți/ masteranzi vor fi avute în vedere în limita locurilor disponibile. Cererile cuprinzând opțiunea vor fi procesate în ordinea primirii acestora.

### **Art. 12**

1. La alcătuirea grupelor de practică se vor avea obligatoriu în vedere ca o grupă de practică să nu cuprindă mai mult de zece practicanți; depășirea acestui număr va fi posibilă numai în cazul în care numărul partenerilor cu care Facultatea are încheiate Convenții – cadru în respectivul an universitar nu va permite respectarea acestei limite, iar depășirea acesteia nu afectează negativ desfășurarea stagiului;

### **Art. 13**

1. Secretariatul Facultății, în colaborare cu supervizorii, va întocmi situația finală a grupelor de practică, pe ani de studiu și parteneri, cu precizarea perioadei stagiului și planificării calendaristice, care va fi afișată la avizierele anilor respectivi de studii și va fi comunicată Decanului Facultății.

**Art. 14** Supervizorul va stabili, împreună cu partenerul și cu tutorele desemnat de acesta din urmă, tematica și competențele profesionale ce formează obiectul stagiului în conformitate cu fișa disciplinei/portofoliul de practică.

### **Art. 15**

1. Practicantul are următoarele obligații:

- a. de a se prezenta la partenerii la care a fost repartizat, pe parcursul întregii perioade a stagiului;
- b. de a-și însuși cunoștințele cerute prin programa analitică;
- c. de a desfășura activități conform fișei disciplinei/portofoliului de practică;
- d. de a respecta programul și regulamentul de ordine interioară al partenerului;
- e. de a respecta normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate, dacă este cazul;

f. de a ține un caiet de practică, în care va menționa:

- denumirea modulului de pregătire;
- perioada stagiului;
- competențe și abilități exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului;
- observații personale privitoare la activitatea desfășurată pe durata stagiului.

g. de a nu divulga terților acele informații privind pe Partener, colaboratorii, salariații, partenerii, organizarea, problematica profesională, lucrările sau afacerile acestuia, la care are acces în decursul stagiului; la solicitarea partenerului, practicantul are obligația de a semna un angajament de confidențialitate în acest sens față de partener;

h. de a semnala fără întârziere organizatorului, în scris, orice situații intervenite pe durata stagiului, de natura a afecta negativ scopul și funcția stagiului, precum și orice abatere a partenerului sau tutorelui de la normele de conduită pe care aceștia au datoriat să le respecte, potrivit statutului profesiei, prevederilor Convenției –cadru sau normelor legale.

2. Incalcarea de către practicant a obligațiilor prevăzute la lit. g) a alineatului precedent atrage răspunderea exclusivă și integrală a practicantului.

3. Omisiunea practicantului de a-și îndeplini obligația prevăzută la lit. h) a alineatului precedent exonerează pe organizator de orice responsabilitate privind neluarea eventualelor măsuri menite să limiteze sau înlătureze situațiile sau abaterile în cauză sau consecințele acestora.

4. Prezența practicantului este obligatorie pe întreaga durată a stagiului. În cazul unei îmbolnăviri sau al altor împrejurări, temeinic motivate și corespunzător evidențiate documentar, practicantul va putea recupera, parțial sau total, stagiul, în condițiile stabilite de Consiliul facultății și fără a se perturba prin aceasta procesul de pregătire teoretică.

5. Pe întreaga durată a stagiului, practicantul rămâne student al Facultății, cu luarea în considerare a prevederilor Art. 9 alin. 3.

#### **Art. 16**

1. La încheierea stagiului, tutorele va elabora un raport scris prin care va evalua modul de realizare a stagiului de către practicant, nivelul de dobândire de către acesta a competențelor și abilităților profesionale, conduita practicantului și modul în care acesta s-a integrat în activitatea partenerului (de ex. disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului).

2. Raportul tutorelui, vizat de partener, va fi transmis de acesta din urma supervisorului în termen de 10 zile de la încheierea stagiului, în vederea notării finale a practicantului.

3. În același termen, practicantul va remite supervisorului caietul de practică, datat și semnat de tutore și stampilat de partener.

### **Cap. III - Evaluarea și recunoașterea stagiului**

**Art. 17** În baza Raportului tutorelui și a caietului de practică primit de la practicant, supervisorul va acorda practicantului nota finală.

**Art. 18** Recunoașterea stagiului de practică se realizează după susținerea colocviului prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul de credite alocate practicii se stabilește prin planul de învățământ.

**Art. 19** Stagiul de practică va fi recunoscut numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a. existența unei Convenții – cadru valabile
- b. efectuarea stagiului într-un domeniu direct legat de specializarea practicantului;
- c. efectuarea stagiului în conformitate cu programa analitică și cu prevederile prezentului regulament.

### **Cap. IV – Responsabilități**

**Art. 20** Responsabilii programelor de studii au următoarele competențe:

- a. În decursul semestrului I al fiecărui an universitar, identifică și contactează potențiali parteneri în vederea întocmirii unui portofoliu de parteneri pentru respectivul an universitar, având în vedere că numărul de locuri de practică puse la dispoziție să corespundă numărului studenților;

- b. Propune Consiliului Facultatii, spre aprobare, lista partenerilor selectati;
- c. Coordoneaza activitatea supervizorilor si monitorizeaza modul de indeplinire de catre acestia a atributiunilor ce le revin;
- d. Inainteaza Consiliului Facultatii reclamatii sau sesizari formulate de parteneri sau practicanti in legatura cu stagiul asigura, primite de la supervizori;
- g. Comunica partenerilor sau practicantilor masurile dispuse de Consiliului Facultatii ca urmare a reclamatiiilor/sesizarilor primite.

**Art.21.** Universitatea incheie Conventii – cadru cu partenerii;

**Art. 22** Supervizorul are urmatoarele competente:

- a. Atrage atentia practicantilor asupra necesitatii respectarii prezentului regulament, pe care acestia il pot consulta pe pagina web a universitatii;
- b. Impreuna cu secretariatul facultatii:
  - analizeaza optiunile formulate de studenti, in baza cererilor depuse de acestia
  - organizeaza si desfasoara procedura de repartizare a locurilor de practica disponibile la nivelul programului de studiu, in baza Conventiilor – cadru incheiate anual de facultate cu partenerii;
  - transmite Decanatului Facultatii informatii centralizate cu privire la locul si perioada de desfasurare a practicii studentilor
- c. Asigura contactul cu partenerii si tutorii desemnati de acestia si monitorizeaza modul de desfasurare a stagiului
- d. Asigura contactul cu practicantii pe durata stagiului
- e. Inainteaza responsabilului de program orice reclamatii sau sesizari formulate de parteneri sau practicanti in legatura cu stagiul
- f. Realizeaza evaluarea si notarea finala a practicantilor.

Prezentul regulament a fost revizuit și modificat în ședința de Senat din data de 20.09.2018 și intră în vigoare din anul universitar 2018/2019.

  
**Președinte**  
**Prof. univ.dr. Emilia Vasile**

**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”  
din București**

Facultatea de .....  
Departamentul .....  
Specializări: .....

Nr. de înregistrare .....  
Data .....

\_\_\_\_\_  
Instituția (bază de practică)  
Localitatea: București  
Strada: .....  
Telefon: .....  
Nr. înregistrare: .....  
Data: .....

**CONVENTIE CADRU**

**privind efectuarea stagiului de practica  
in cadrul programelor de studii universitare de licență**

Prezenta conventie-cadru se incheie intre:

Institutia de invatamant superior **UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BCUREȘTI** (denumita in continuare organizator de practica), reprezentata de **Președinte - d-na Prof.univ.dr. VASILE EMILIA**, adresa organizatorului de practica: Str. Giuseppe Garibaldi, nr.2A, sector 2, București, e-mail: rector@univath.ro; secretariat@univasth.ro, telefon: 021 2305726; 021 2305738, fax: 021 2317418

ȘI

.....  
(denumita in continuare partener de practica), reprezentata de  
....., adresa partenerului de practica:  
....., București, adresa  
unde se va desfasura stagiul de practica  
.....  
....., email: ....., telefon:  
.....

**ARTICOLUL 1  
Obiectul conventiei-cadru**

(1) Conventia-cadru stabileste cadrul in care se organizeaza si se desfasoara stagiul de practica in vederea consolidarii cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor, spre a le aplica in concordanta cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practica este realizat de practicant in vederea dobandirii competentelor profesionale mentionate in portofoliul de practica, parte integranta a prezentei conventii-cadru.

(3) Modalitatile de derulare si continutul stagiului de pregatire practica sunt descrise in prezenta conventie-cadru si in portofoliul de practica cuprins in anexa la prezenta conventie-cadru.

(4) Convenția-cadru se încheie pe o perioadă de 5 ani de la data semnării

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul ramane, pe toata durata stagiului de pregatire practica, student al institutiei de invatamant superior.

## **ARTICOLUL 3**

### **Durata si perioada desfasurarii stagiului de practica**

(1) Stagiul de practica va avea durata de maxim 90 ore pentru anul II de studiu și maxim 60 ore pentru anul III de studiu.

(2) Desfasurarea stagiului de practica are loc anual în perioada mai-iunie.

## **ARTICOLUL 4**

### **Plata si obligatiile sociale**

(1) Stagiul de pregatire practica (se bifeaza situatia corespunzatoare):

Se efectueaza in cadrul unui contract de munca, cei doi parteneri putand sa beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor.

Nu se efectueaza in cadrul unui contract de munca.

(2) In cazul angajarii ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerata ca vechime in situatia in care conventia nu se deruleaza in cadrul unui contract de munca:

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practica, cu exceptia situatiei in care practicantul are statut de angajat:

(4) Partenerul de practica poate totusi acorda practicantului o indemnizatie, gratificare, prima sau avantaje in natura, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5**

### **Responsabilitatile practicantului**

(1) Practicantul are obligatia ca pe durata derularii stagiului de practica sa respecte programul de lucru stabilit si sa execute activitatile specificate de tutore in conformitate cu portofoliul de practica, in conditiile respectarii cadrului legal cu privire la volumul si dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respecta regulamentul de ordine interioara al partenerului de practica. In cazul nerespectarii acestui regulament, conducatorul partenerului de practica isi rezerva dreptul de a anula conventia-cadru, dupa ce in prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului si al tutorelui si a instiintat conducatorul institutiei de invatamant unde practicantul este inscris si dupa primirea confirmarii de primire a acestei informatii

(3) Practicantul are obligatia de a respecta normele de securitate si sanatate in munca pe care si le-a insusit de la reprezentantul partenerului de practica inainte de inceperea stagiului de practica.

(4) De asemenea, practicantul se angajeaza sa nu foloseasca, in niciun caz, informatiile la care are acces in timpul stagiului despre partenerul de practica sau clientii sai, pentru a le comunica unui tert sau pentru a le publica, chiar dupa terminarea stagiului, decat cu acordul respectivului partener de practica.

## **ARTICOLUL 6**

### **Responsabilitatile partenerului de practica**

(1) Partenerul de practica va stabili un tutore pentru stagiul de practica, selectat dintre salariatii proprii si ale carui obligatii sunt mentionate in portofoliul de practica, parte integranta a conventiei-cadru.

(2) In cazul nerespectarii obligatiilor de catre practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicandu-se sanctiuni conform regulamentului de organizare si functionare al institutiei de invatamant superior.

(3) Inainte de inceperea stagiului de practica, partenerul are obligatia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate si sanatate in munca, in conformitate cu legislatia in vigoare. Printre responsabilitatile sale, partenerul de practica va lua masurile necesare pentru securitatea si sanatatea in munca a practicantului, precum si pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practica trebuie sa puna la dispozitia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobandirea competentelor precizate in portofoliul de practica.



(5) Partenerul de practica are obligatia de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derularii pregatirii practice.

## **ARTICOLUL 7**

### **Obligatiile organizatorului de practica**

(1) Organizatorul de practica desemneaza un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea si supravegherea desfasurarii pregatirii practice. Cadrul didactic supervizor, impreuna cu tutorele desemnat de partenerul de practica stabilesc tematica de practica si competentele profesionale care fac obiectul stagiului de pregatire practica.

(2) In cazul in care derularea stagiului de pregatire practica nu este conforma cu angajamentele luate de catre partenerul de practica in cadrul prezentei conventii, conducatorul institutiei de invatamant superior (organizator de practica) poate decide intreruperea stagiului de pregatire practica conform conventiei-cadru, dupa informarea prealabila a conducatorului partenerului de practica si dupa primirea confirmarii de primire a acestei informatii.

(3) In urma desfasurarii cu succes a stagiului de practica, organizatorul va acorda practicantului numarul de credite specificate in prezentul contract, ce vor fi inscise si in Suplimentul la diploma, potrivit reglementarilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European si a Consiliului).

## **ARTICOLUL 8**

### **Persoane desemnate de organizatorul de practica si partenerul de practica**

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practica):

DI/Dna. ....

Functia .....

Telefon: .....

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmarirea derularii stagiului de practica din partea organizatorului de practica:

DI/Dna. ....

Telefon 021 2305726 Fax 021 2317418 Email: secretariat@univath.ro

## **ARTICOLUL 9**

### **Evaluarea stagiului de pregatire practica prin credite transferabile**

Numarul de credite transferabile ce vor fi obtinute in urma desfasurarii stagiului de practica este prevăzut în fișa disciplinei.

## **ARTICOLUL 10**

### **Raportul privind stagiul de pregatire practica**

(1) In timpul derularii stagiului de practica, tutorele impreuna cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul in permanenta, pe baza unei fise de observatie/evaluare. Vor fi evaluate atat nivelul de dobandire a competentelor profesionale, cat si comportamentul si modalitatea de integrare a practicantului in activitatea partenerului de practica (disciplina, punctualitate, responsabilitate in rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioara al intreprinderii/institutiei publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practica, tutorele elaboreaza un raport, pe baza evaluarii nivelului de dobandire a competentelor de catre practicant. Rezultatul acestei evaluari va sta la baza notarii practicantului de catre cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic si dupa incheierea stagiului de practica, practicantul va prezenta un caiet de practica care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregatire;
- competente exersate;
- activitati desfasurate pe perioada stagiului de practica;
- observatii personale privitoare la activitatea depusa.

**ARTICOLUL 11**  
**Sanatatea si securitatea in munca.**  
**Protectia sociala a practicantului**

(1) Practicantul anexeaza prezentului contract dovada asigurarii medicale valabila in perioada si pe teritoriul statului unde se desfasoara stagiul de practica.

(2) Partenerul de practica are obligatia respectarii prevederilor legale cu privire la sanatatea si securitatea in munca a practicantului pe durata stagiului de practica:

(3) Practicantului i se asigura protectie sociala conform legislatiei in vigoare. Ca urmare, conform dispozitiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarile pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare, practicantul beneficiaza de legislatia privitoare la accidentele de munca pe toata durata efectuarii pregatirii practice:

(4) In cazul unui accident suportat de practicant, fie in cursul lucrului, fie in timpul deplasarii la lucru, partenerul de practica se angajeaza sa instiinteze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc:

**ARTICOLUL 12**  
**Conditii facultative de desfasurare a stagiului de pregatire practica**

- (1) Indemnizatie, gratificari sau prime acordate practicantului: Nu este cazul
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la si la locul desfasurarii stagiului de practica, tichete de masa, acces la cantina partenerului de practica etc.): Nu este cazul
- (3) Alte precizari: --

**ARTICOLUL 13**  
**Prevederi finale**

Alcatuit in triplu exemplar la data: .....

	Preşedinte Universitate (Organizator de practica)	Reprezentant persoana juridica Partener de practica)	Student/masterand (Practicant) (vezi anexa A)
Numele si prenumele	VASILE EMILIA		
Data			
Semnatura			
Stampila			

**Am luat cunostinta.....**

	Nume si prenume	Functie	Semnatura
Cadru didactic supervizor			
Tutore			
Data			

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**  
**la Convenția - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor**  
**de studii universitare de licență sau masterat**

**Conținut**

1. Durata totală a pregătirii practice: 1 lună
2. Calendarul pregătirii: .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): .....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:  
.....
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:.....
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: În baza Convenției-cadru
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
  - Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu fișa disciplinei de practică, pentru anul corespunzător al ciclului corespunzător al specializării. Prin specialitatea tutorelui de practică se asigură competente complementare față de cele dobândite conform planului de învățământ.
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:  
.....
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ — organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
  - Asigură, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.
  - Stabilește, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, tematica de practică și competențele profesionale urmărite.
  - Aduce la cunostință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.

- Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.

10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: .....

11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- In cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în munca, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în munca a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

- Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicină muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

12. Competențele care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică sunt prevăzute în fișa disciplinei pentru fiecare specializare și an de studii.

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică (descriere):

- Evaluarea stagiului de practică se realizează în cadrul colocviului cu prezentarea caietului de practică și raportului tutorelui.

#### Semnături

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			

**ANEXA A la Conventie-cadru privind efectuarea stagiului de practica in cadrul  
programelor de studii universitare de licenta**

**LISTĂ STUDENȚI PRACTICANȚI**

**1.**

Student.....  
(denumit în continuare *practicant*)

CNP.....

Ziua nașterii....., locul nașterii.....

Cetățean.....

Pașaport (dacă este cazul).....

Permisul de ședere (dacă este cazul).....

Adresa de domiciliu.....

Adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practica.....

Inscris in anul universitar .....

Facultatea.....

Specializarea.....

Anul.....

email:.....

Telefon:.....

Semnatura

---

## CAIET DE PRACTICĂ

**Nume Student:** .....

**An/Grupa:** .....

**An universitar:** .....

## Descriere detaliată

*Se completează zilnic de către student, cu descrierea detaliată a activităților desfășurate.*

---

# RAPORT TUTORE

## FIȘĂ DE EVALUARE A COMPETENȚELOR

### DOBÂNDITE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII PRACTICE

1. Nume și prenume student:

---

2. Anul și grupa:

---

3. Perioada stagiului de practică:

---

COMPETENȚE EVALUATE	GRADUL DE EVALUARE <sup>1</sup>				
	1	2	3	4	5
<b>A. Competențe tehnice:</b>					
Cunoașterea și utilizarea eficientă a aplicațiilor software de la locul de muncă					
Nivelul pregătirii teoretice (corespunzătoare anului de studiu absolvit de student)					
Aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice relevante locului de muncă					
Altele (definiți)					
<b>B. Competențe de comunicare și organizare</b>					
Eficiența în comunicarea verbală și non-verbală					
Eficiența în executarea activităților de practică					
Organizarea activității de la primirea sarcinilor la raport de activitate					
Intocmirea documentațiilor aferente activităților de practică (raport de activitate, documentație tehnică, etc)					
Capacitatea de a-și asuma responsabilități și de a rezolva cu succes sarcinile primite					
Capacitatea de adaptare la situațiile întâlnite și de a le rezolva adecvat					
<b>C. Competențe de încadrare într-o structură organizată de muncă</b>					
Respectarea normelor de disciplină și de protecție a muncii					

<sup>1</sup> Legenda: Într-o măsură: 5- foarte mare ; 4- mare; 3-satisfăcătoare; 2- mică; 1- nesatisfăcătoare (deloc).



COMPETENȚE EVALUATE	GRADUL DE EVALUARE <sup>1</sup>				
	1	2	3	4	5
Respectarea normelor de organizare și disciplină a muncii (regulamente interne, orar de lucru, îndeplinirea sarcinilor primite de la tutore, șef de echipă etc)					
Eficiența în utilizarea documentelor tehnice din instituție (documentație tehnică, informația pusă la dispoziție de tutore și colegii de muncă, etc)					
Capacitatea de a stabili bune relații și de a munci în echipă					

Nota propusă (rezultată în urma evaluării)	.....
--	-------

**4. Nume și prenume tutore:**

---

**5. Instituția:**

---

**Data,**

**Semnătura tutorelui,**

## Stagiul de practică Descriere de ansamblu

### Firma Gazdă:

- denumire: .....
- .....
- coordonate (adresă sediu, domeniu principal de activitate) .....
- .....
- tutorele desemnat: (nume, funcție, telefon/adresă de contact): .....
- .....
- cadrul de desfășurare a activității: (locație, echipa, echipament): .....
- .....

### Scurtă descriere a activității desfășurate:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### Total de ore de activitate practică: .....

- Perioada de desfășurare: de la ..... până la .....;
- total zile: .....

Tutore,

Student practicant,

Data .....

*Nota: O perioadă de activitate practică va fi luată în considerare în cadrul colocviului de practică numai dacă a). studentul a lucrat efectiv într-un domeniu direct legat de specializarea sa și b). activitatea practică s-a desfășurat neîntrerupt, în cadrul aceluiași loc de muncă, pe parcursul a cel puțin două săptămâni, între 4 și 8 ore pe zi.*