

Senatul Universitar

REGULAMENT privind EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (a) În Universitatea Athenaeum din București, forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, referate, lucrări practice, monografiile etc.), modalitatea de notare și condițiile pentru promovarea unei discipline, sunt stabilite prin programa analitică/fișa disciplinei, în conformitate cu procedurile interne aprobate de Senatul Universității, potrivit legii și nu pot fi contestate. Titularul de disciplină are obligația de a prezenta studenților la primul curs și/sau seminar conținutul programei analitice/fișei disciplinei și criteriile de evaluare.

(b) Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene, iar fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o *evaluare finală*.

(c) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face nu numai în sesiune, ci și pe întreg parcursul anului universitar (evaluare continuă) în cadrul seminariilor, verificărilor, testelor, lucrărilor practice și a altor forme prevăzute în fișa disciplinei și planul de învățământ.

Art. 2. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris.

Art. 3. (a) Forma de evaluare finală este prevăzută în Planul de învățământ și poate fi:

1. examen (scris sau oral sau scris și oral),
2. verificare pe parcursul studierii disciplinei (scris sau oral),
3. colocviu,
4. lucrare de diplomă / disertație.

(b) Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau oral) și durata evaluărilor se stabilesc, pentru fiecare disciplină, de către Consiliul facultății la începutul anului universitar și nu pot fi modificate pe parcursul acestuia.

Art. 4. Nota finală la o disciplină se determină astfel:

(a) **cel puțin 40%** din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări succesive;

(b) **cel mult 60%** din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final. La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Art. 5. Stabilirea notei finale (Evaluarea finală) la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitățile practice obligatorii, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.

Art. 6. (a) La fiecare disciplină, sunt admise 3 examinări în cursul anului universitar curent: 2 examinări incluse în cuantumul taxei anuale de studii și o examinare cu plata unei taxe prevăzute în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aferentă numărului de puncte credite/disciplină. Absența studentului la forma de evaluare finală, pentru o disciplină prevăzută în planul de învățământ anual, implică pierderea uneia dintre cele două posibilități de a promova forma de evaluare finală, inclusă în taxa anuală de studii.

(b) Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual de către Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul UATH, care aprobă de asemenea structura anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența fiecărei Facultăți.

(c) Într-un an universitar se organizează următoarele sesiuni de examen:

- **Sesiunea iarnă** cu durata de 3 săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul I; în cadrul acestei sesiuni, se susțin examene la disciplinele programate în semestrul I;

- **Sesiunea primăvară** cu durata de 2 săptămâni, în care se susțin examenele pentru creditele restante la aceleași discipline, nesusținute/nepromovate în semestrul I și disciplinele nesusținute/nepromovate într-un an universitar anterior, precum și examenele de diferență care se susțin cu plată.

- **Sesiunea vară** cu durata de 3 săptămâni, care începe imediat după terminarea activităților didactice din semestrul II; în cadrul acestei sesiuni, se susțin examene la disciplinele programate în semestrul II al anului universitar, în conformitate cu planul de învățământ aprobat; se mai susțin examene cu taxă, examenele pentru creditele restante la disciplinele nesusținute/nepromovate, într-un an universitar anterior, precum și examenele de diferență pentru aceste discipline. În această sesiune se pot prezenta la examen studenții anilor non-terminali care au achitat taxa integral;

- **Sesiunea toamnă** cu durata de 2 săptămâni, care se desfășoară, în prima parte a lunii septembrie, în cadrul căreia se susțin examenele la disciplinele nesusținute/nepromovate în sesiunea din vară/iarnă;

(d) Programarea examenelor se face cu 15 zile înainte de începerea sesiunii. Responsabilul de an al studenților depune la secretariatul Facultății planificarea examenelor, după ce în prealabil s-a

consultat cu studenții și are acceptul fiecărui cadru didactic. Programarea examenelor se va face asigurându-se minimum 2 zile consecutive între 2 examene, atât în sesiunea întâi cât și în a doua.

(e) Studentul este obligat să susțină examenul împreună cu grupa/seria din care face parte. În cazuri speciale, bine justificate, studentul poate să se prezinte cu o altă grupă/serie la examen pe baza unei cereri înregistrate la secretariat, avizată de cadrul didactic titular și aprobată de decanul facultății.

(f) Pentru studenții care desfășoară activități de performanță sportivă, artistice sau alte activități deosebite, Rectorul poate aproba o sesiune deschisă, la propunerea Consiliului Facultății în baza unei cereri depusă de student, însoțite de documente doveditoare de activități desfășurate. În acest caz notele obținute vor fi consemnate de către cadrul didactic examinator în cadrul grupei, dar cu data la care s-a susținut efectiv .

(g) Studentul care nu se prezintă la evaluările programate va fi trecut „absent” în catalogul de note, în sesiunea respectivă, cu excepția cazului prevăzut la art.6 alin c.

Art. 7. (a) Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile etc. sau de un alt cadru didactic de specialitate, ambii având obligația de a semna catalogul cu rezultatele obținute la examen.

(b) În cazul în care examinatorul absentează din motive bine întemeiate, decanul va numi o comisie de examinare, compusă din 2 cadre didactice titulare ale facultății.

Art. 8. În sesiune și presesiune (ultimele două săptămâni din semestru) interzicerea participării studenților la examen/colocviu, susținere proiect, este posibilă doar în următoarele cazuri:

- neachitarea taxelor de școlarizare;
- neparticipare la activitățile practice obligatorii: proiect;
- absența nemotivată la peste 40% din totalul orelor de curs și seminar.

II. EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR

Art. 9. (a) Rezultatele evaluării finale la disciplină se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate obligatoriu în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(1) Notarea se face cu note de la 10 la 1, numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci).

(2) În procesul de întocmire a baremelor de corectare se va ține cont de faptul că 1 (un) punct se acordă ”din oficiu”, iar notele finale se stabilesc prin rotunjire (la cel mai apropiat număr întreg).

(3) Punctajul corespunzător fiecărui subiect aferent examenului, trebuie adus la cunoștința studenților evaluați, la începutul procesului de evaluare.

(4) O disciplină are o notă finală într-un semestru. Pentru disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, proiect, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifra întregă) prin aprecierea rezultatelor obținute de student. Nepredarea în termen a proiectului (în cazul în care acesta face parte din aplicațiile la disciplină), poate constitui o condiție de neadmitere la examen.

(b) Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu absență.

(c) Evaluările nepromovate, prin obținerea unei note mai mici decât nota minimă de promovare sau prin neprezentare sunt considerate "restanță" – în cadrul anului universitar curent – și, respectiv "credit" – în anii universitari următori.

(d) Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative.

(e) La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului.

(f) În cazul în care studentul nu promovează un examen la o disciplină facultativă, nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

(g) Nu poate fi examinată o persoană care nu figurează în catalogul de examen, - ori figurează, dar nu și-a achitat taxele de școlarizare la termenul stabilit prin contractul de studii.

Art.10. Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la examenul oral și în maximum 48 ore de la examenul scris. Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor și cel de-al doi-lea cadru didactic prezent la examen

Art.11. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Consiliul Facultății la propunerea Decanului în temeiul prevederilor din Carta universitară , atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul dispune reorganizarea examenului după consultarea directorului din departamentul implicat.

Art.12. (1) Modificarea unei note de către titularul disciplinei:

(a) este posibilă numai în următoarele situații:

- Aprobarea unei cereri de reevaluare de către decanul facultății și soluționarea favorabilă a acesteia;
- În cazuri excepționale, când, prin omisiune, titularul de disciplină a consemnat „absent”, dar studentul a fost prezent la evaluare sau, prin înregistrare eronată, a consemnat o altă notă (rezultat al evaluării);

(b) se operează în catalogul olograf, cu mențiunea "corectat de mine", cu precizarea datei și sub semnătură.

(2) Orice modificare de notă va fi operată și în catalogul electronic

Art. 13. (a) Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (licență, disertație, reexaminări) sunt de competența facultăților.

(b) Secretariatul facultății, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și cu avizul conducerii facultății, stabilește graficul desfășurării evaluărilor în sesiunile de evaluare și reevaluare aprobate prin structura anului universitar.

(c) Evaluările vor fi programate în cadrul unei facultăți, la o specializare/program de studii și formă de învățământ, de regulă, la un interval de minim două zile, inclusiv sâmbăta și duminica.

(d) Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

(e) Orice formă de evaluare (a cunoștințelor) se susține de către studenți numai în cadrul facultății, specializării și formei de învățământ la care sunt înmatriculați, cu excepția situațiilor de reprogramare reglementate și a disciplinelor care compun traseul opțional de specializare și care aparțin altor facultăți.

(f) Evaluările se programează și se susțin între orele 8 – 20, intervale numere întregi și nu pot dura mai mult de 2 ore și mai puțin de 1 oră, cu excepția evaluărilor orale.

(g) Titularii de disciplină au obligația să formuleze subiecte pentru evaluare care să permită studenților abordarea integrală a acestora în intervalul orar alocat activității de evaluare.

(h) Afișarea programării examenelor se face pe site-urile facultăților și la avizierul acestora cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

Art. 14. În mod excepțional, pentru motive temeinic justificate, un student poate solicita în scris decanului facultății, cu expunerea motivelor și anexarea documentelor justificative, reprogramarea evaluării la o altă dată decât cea programată pentru disciplina respectivă. Reprogramarea se face obligatoriu, în perioada sesiunii de evaluare respective, la același titular de disciplină și la o dată la care titularul are programată o altă evaluare.

Art.15 În cazuri excepționale, temeinic justificate, studenții pot semnala, în scris, decanului facultății, unele deficiențe în derularea procesului de evaluare sau potențiale abateri de la etica și deontologia universitară. În aceste cazuri, Decanul poate constitui o Comisie pentru reevaluarea lucrărilor sau, după caz, va sesiza Comisia de etică.

Art.16 (1) La evaluări (prin probă scrisă sau orală) participă obligatoriu minimum două cadre didactice de specialitate, din care unul este titularul disciplinei la care se susține evaluarea. Nominalizarea cadrului didactic desemnat să participe la evaluare împreună cu titularul disciplinei se face de către conducerea facultății.

(2) Accesul în sala de evaluare se face pe baza carnetului de student, vizat pe anul universitar respectiv și a unui act de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport).

(3) Este interzisă, în sala de evaluare, utilizarea manualelor, suporturilor de curs, altor materiale didactice, aparaturii electronice sau telefoanelor mobile, cu excepția situației în care cadrul didactic titular permite utilizarea unora dintre acestea.

(4) Titularul de disciplină primește de la secretara de an o listă nominală (de prezență) cu studenții programați să susțină evaluarea la data respectivă. Pe lista nominală se consemnează în antet: facultatea, specializarea/programul de studii, anul de studii, grupa, disciplina și titularul de disciplină.

(5) Au dreptul să susțină evaluarea numai studenții care îndeplinesc cumulativ, următoarele condiții:

- au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în programa analitică/fișa disciplinei respective;

- au achitat integral obligațiile financiare;

(6) Studenții au obligația să semneze pe lista nominală de prezență, la predarea lucrării, înainte de a părăsi sala de evaluare, în caz contrar fiind considerați absenți;

(7) Refuzul de a preda lucrarea și/sau de a semna lista nominală de prezență, înainte de a părăsi sala de evaluare, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prezentului regulament.

Art. 17 (1) La evaluarea prin probă orală, titularii de disciplină au obligația respectării integrale a prevederilor prezentului regulament în ceea ce privește: respectarea drepturilor studenților, formularea subiectelor, accesul în sala de evaluare, disciplina, ținuta și comportamentul academic pe parcursul evaluării, obiectivitatea evaluării, notarea, circuitul și fluxul informațional cadru didactic evaluator – secretariat, procedurile informaționale instituționale, consemnarea olografă și electronică a rezultatelor evaluării etc.

(2) Particularitățile evaluării prin probă orală constau în:

- Obligatorietatea prezenței în sala de evaluare, pe toată durata evaluării oricărui student, simultan, fără excepție, a cadrelor didactice desemnate și a minimum 2- 4 studenți evaluați sau care urmează a fi evaluați. Este interzisă evaluarea unui student doar în prezența cadrelor didactice (titularul de curs și persoana desemnată să participe la evaluare);

- Evaluarea se realizează doar de către titularul de disciplină. Cel de-al doilea cadru didactic participant la evaluare nu are drept de notare;

- La intrarea în sala de evaluare, studentul extrage un bilet și își poate pregăti în scris răspunsurile numai pe hârtie imprimată cu ștampila "examen", distribuită în timpul evaluării;

- Durata evaluării orale a unui student se va încadra într-un interval de 10-30 minute, titularul de disciplină având obligația aplicării metodelor, tehnicilor și instrumentelor pedagogice specifice evaluării competențelor prin probă orală;

- După evaluare, studentul semnează în tabelul nominal de prezență și părăsește sala;

- Rezultatele evaluării prin probă orală nu pot fi contestate, potrivit legii.

Art.18 (1) În condițiile în care, pe parcursul evaluării programate, se constată și se probează tentativa de promovare prin fraudă, se respectă următoarea procedură:

(a) Titularul de disciplină prezent la evaluare anunță public, în sala de evaluare, încetarea evaluării studentului în cauză și motivul, consemnează sub semnătură olografă pe lucrarea scrisă sau pe biletul de examen aparținând studentului – în cazul examinării prin probă orală – "se acordă nota 1(unu) -fraudă", anexează documentul justificativ/materialul probant al faptei/declarațiile martorilor și invită studentul să părăsească sala după ce acesta a semnat în tabelul nominal de prezență;

(b) Studentul are obligația să consemneze olograf numele, prenumele, anul de studii, grupa, data și denumirea disciplinei la care susține evaluarea pe lucrarea scrisă sau pe biletul de examen, în cazul examinării prin probă orală. Refuzul studentului de a semna documentele menționate, precum și tabelul de prezență, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor interne, în condițiile legii;

(c) După finalizarea evaluării programate, titularul de disciplină are obligația întocmirii unui referat, care urmează a fi înaintat Consiliului Facultății, cu propunere de sancționare a studentului în cauză, anexând lucrarea scrisă și documentul justificativ/materialul probant al faptei/declarațiile martorilor. Referatul va fi înregistrat la secretariatul facultății;

(d) Titularul de disciplină consemnează în catalog nota "1 (unu) - fraudă", cu mențiunea "conform referat nr. din data" și semnează olograf. În catalogul electronic, se va înregistra nota 1 (unu);

(e) Consiliul Facultății va demara acțiunea de cercetare a faptei, conform prevederilor legale în vigoare. Analiza cazului în Consiliul Facultății, în prezența unui membru desemnat al Comisiei de Etică, precum și audierea studentului în culpă (cu excepția situației în care acesta refuză audierea – prin neprezentarea la convocare sau mențiune expresă a refuzului audierii) sunt obligatorii;

(f) Consiliul Facultății decide sancțiunea ce se va aplica, în funcție de gravitatea faptei și sancțiunea poate fi: avertisment scris, sau exmatriculare, pentru abateri repetate de la disciplina universitară.

(g) În măsura în care la finalizarea cercetării, se constată că studentul nu se face vinovat de fapta comisă, titularul de disciplină are obligația modificării notei, menționând în catalogul olograf "corectat conform deciziei C.F. nr. din data". Corectura se realizează în aceeași zi și în catalogul electronic, numai cu aprobarea Rectorului Universității, pe baza referatului întocmit de cadrul didactic în cauză. Decizia Consiliului Facultății devine anexă la catalogul olograf.

(2) Pentru disciplinele care se finalizează cu "verificare pe parcurs" și presupun proiect (Proiecte economice, Elaborarea lucrării de licență etc.), în condițiile în care se constată și se probează tentativa de promovare prin fraudă (plagiat), se respectă următoarea procedură:

(a) Titularul de disciplină va întocmi un referat, care va fi înaintat Consiliului Facultății, cu propunere de sancționare a studentului în cauză, anexând materialul probant al faptei. Referatul va fi înregistrat la secretariatul facultății;

(b) Se aplică punctele (d) - (g) de la alineatul anterior.

(3) Studentul exmatriculat pentru tentativă de promovare prin fraudă, pierde dreptul de a fi reînmatriculat și/sau de recunoaștere a punctelor-credit acumulate, în vederea înscrierii la alte programe de studii.

Art.19 (1) La evaluarea prin probă scrisă, lucrările se evaluează și apoi se depun de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, la secretariatul facultății, odată cu și lista de prezență a studenților la evaluare, în maxim 48 de ore de la data susținerii evaluării și sunt arhivate 15 zile după finalizarea sesiunii. Excepție de la termenul de 48 de ore se face în situația în care prin respectarea acestuia se limitează dreptul studenților de a se înscrie la examene de finalizare a studiilor universitare de licență organizate de Universitate în perioada aprobată de Senat. În aceste cazuri, termenul se diminuează până la nivelul la care nu sunt încălcate drepturile studenților, menționate anterior.

(2) La evaluarea prin probă orală, colocviu, verificare pe parcurs sau probă de verificare notele vor fi introduse în baza de date în termen de 48 de ore de la finalizarea procesului de evaluare.

Catalogul semnat, după introducerea notelor în baza de date și lista de prezență a studenților la evaluare sunt predate la secretariatul facultății de către cadrul didactic titular al disciplinei respective.

(3) Notele vor fi consemnate în catalog, în cifre și litere, sub semnătura titularului disciplinei și a cadrului didactic de la activitățile aplicative sau a cadrului didactic desemnat de conducerea facultății și consemnat în antetul catalogului, care a participat la evaluare.

(4) Notele vor fi introduse în baza de date de cadrul didactic titular sau cadrul didactic responsabil cu activitățile aplicative sau, dacă disciplina respectivă nu a fost prevăzută în planul de învățământ cu seminar (laborator, activitate aplicativă etc.), de cadrul didactic desemnat de către conducerea facultății.

(5) Notele introduse în baza de date vor fi verificate de titularul de disciplină.

(6) Constatarea unor neconformități între catalogul olograf și cel electronic atrage după sine sancționarea disciplinară, atât a cadrului didactic titular al disciplinei respective, cât și a secretarei, la propunerea Decanului facultății care organizează respectiva specializare/program de studii și cu aprobarea Consiliului facultății și/sau Senatului.

(7) Neprezentarea studenților la evaluare se consemnează, în catalogul olograf, cu mențiunea „absent”.

(8) În carnetul de student nota obținută la evaluare va fi consemnată doar de către titularul de disciplină, în cifre și litere, sub semnătură. În cazuri excepționale, notele obținute la evaluare pot fi consemnate în carnetul de student, în cifre și litere, sub semnătura decanului facultății.

(9) Responsabilitatea cu privire la corectitudinea notelor și mențiunilor consemnate la rubrica „note” din catalog – olograf și electronic – aparține în exclusivitate titularului de disciplină, cu excepția evaluărilor echivalente de directorul de departament și decan.

(10) Secretarul-șef al facultății și decanul facultății răspund de corectitudinea componenței nominale a grupelor/formațiunilor de studii și a mențiunilor privind: facultatea, specializarea/programul de studii, anul de studii, forma de învățământ, grupa, disciplina, titularul de disciplină, cadrul didactic prezent la evaluare, data, ora și sala în care este programată fiecare evaluare (inclusiv reevaluări, evaluări de diferență etc.).

(11) Studenții au obligația să verifice, pe pagina personală, notele obținute după fiecare evaluare susținută. Eventualele erori vor fi semnalate decanatului facultății, în scris, în maximum 10 zile lucrătoare de la finele sesiunii de evaluare/reevaluare.

Art.20 (1) La examenele scrise, studenții pot solicita profesorului examinator reevaluarea lucrărilor în termen de 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Cadrele didactice au obligația de a le explica modul și criteriile de acordare a notelor. Lucrarea va fi reanalizată în prezența studentului, explicându-i-se acestuia criteriile și motivele acordării notei.

(2) În cazul în care studenții sunt nemulțumiți de notele acordate în urma reevaluării pot depune o **contestație scrisă** la secretariatul Facultății, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor inițiale. Contestatia va fi înregistrată la secretariatul facultății. Contestația va fi soluționată

de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Componenta comisiei este propusă de Decan și aprobată de către Consiliul Facultății.

(3) La probele orale și practice nu se admit contestații.

Art. 21. (1) Evaluarea cunoștințelor la disciplina "Practică de specialitate" se face prin "colocviu" susținut la finalizarea stagiului de practică, în conformitate cu structura anului universitar.

(2) Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute cu "verificare pe parcurs" (limbi străine) se face, până la finele semestrului, prin programare în afara sesiunii de evaluare.

(3) Disciplinele "Proiecte economice" și "Elaborarea lucrării de licență" se finalizează cu "verificare pe parcurs" ce poate fi programată și în cadrul sesiunii de evaluare.

(4) Notarea la colocviu/verificare pe parcurs se face cu notă de la 10 la 1 (numere întregi) și se consemnează în catalogul olograf.

(5) După nepromovarea unui colocviu/verificare pe parcurs, prin absentare sau notare, studentul va putea să resușină această evaluare, cu taxa aferentă, în sesiunea de reevaluare a anului universitar curent sau în sesiunile de evaluare ale anilor universitari următori, în care este programată disciplina. Nepromovarea colocviului la disciplina Practică de specialitate poate conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea cadrului didactic coordonator al practicii de specialitate.

(6) La colocviu/verificare pe parcurs nu este obligatorie prezența în sală a două cadre didactice.

(7) Nota la colocviu nu poate fi contestată.

Art. 22. (a) Decanul poate aproba, la cerere, cu taxă, reexaminarea în vederea măririi notei.

(b) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(c) În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Art. 23. Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studii precedenți se fac în sesiunile corespunzătoare conform planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte.

Art. 24. Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă; numărul de credite acordat unei discipline nu este divizibil, iar criteriile acordării creditelor sunt prevăzute în "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în sistemul ECTS".

Art. 25. Se acordă un credit pentru volumul de muncă care îi revine unui student cu frecvență la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, din care:

a) pregătire universitară, formată din 10-12 ore didactice ce sunt alocate pentru frecventarea cursurilor/prelegerilor, seminarelor, aplicațiilor de laborator, realizarea proiectelor, disertații, examene, practică, vizite de lucru și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului; se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu cele de curs;

b) pregătire/studiu individual; restul de ore până la cele 25 se vor considera și orele din sesiune și practică.

Art. 26. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 27. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Athenaeum” din București este de 30.

Art. 28. (a) Este promovat integralist din anul I în anul II, studentul care obține 60 de credite la disciplinele prevăzute în programul de studii universitare de licență/program de studii universitare de master.

(b) Este promovat cu credite restante din anul I în anul II, studentul și masterandul care obține minimum 30 de credite respectiv 45 de credite.

(c) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate lucrările de laborator aferente disciplinei restante și să achite taxa corespunzătoare creditelor nerealizate așa cum este prevăzut în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aprobată de Senatul universitar.

(d) În cazul în care studentul nu a acumulat numărul de 30/45 credite până la data de 30 septembrie va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

Art.29 (a) Pentru promovarea din anul II în anul III de studii universitare de licență este necesar acumularea a minimum 75 credite transferabile (cumulativ anii I și II); în cazul în care studentul nu a acumulat numărul minim de 75 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, este exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

(b) Promovarea anului al III-lea de studii universitare de licență este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul III suplimentar cu plata unei taxe de școlarizare, așa cum este prevăzut în *Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare*, aprobată de Senatul universitar.

(c) Înscrierea în anul III suplimentar este posibilă o singură dată; studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului III suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

(d) Promovarea anului II de studii universitare de master este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a minimum 120 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii pot urma, la cerere, anul II suplimentar.

(e) Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați. Pe parcursul anului suplimentar masteranzii nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 30. Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta titularului de disciplină, în vederea consemnării notei, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

Art. 31. Pentru studenții din anii terminali care la sfârșitul perioadei legale de studii nu au acumulat numărul de credite necesar absolvirii se poate organiza o sesiune suplimentară înaintea perioadei de înscriere la examenul de finalizare (licență/diplomă/disertație) numai la propunerea Consiliului Facultății cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului.

Art. 32. Senatul universitar poate decide organizarea unei sesiuni extraordinară de examene, pentru studenții aflați în una din următoarele situații excepționale, dovedite cu documente justificative sau asumate prin declarație pe propria răspundere:

- graviditate
- handicap temporar
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.
- studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

Art. 33. (a) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă, va fi exmatriculat prin decizia Rectorului pe baza procesului verbal întocmit de cadrele didactice care participă la examene, la propunerea Consiliului Facultății. Studentul exmatriculat poate solicita reluarea studiilor începând cu anul universitar următor.

(b) Conform art. 147, alin. (2) din Legea Legea educației naționale nr. 1/2011 „*studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări*”.

III. FINALIZAREA STUDIILOR ȘI ACORDAREA DIPLOMELOR

Art.34. În Universitatea „Athenaeum” din București studiile se finalizează prin:

- a) examen de licență pentru învățământul universitar de licență;
- b) examen de disertație pentru învățământul universitar de master/ studii și cursuri postuniversitare.

Art.35. Media minimă de promovare a examenelor de finalizare a studiilor este 6.00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art.36. Modul de susținere a examenului de finalizare a studiilor în Universitatea „Athenaeum” este reglementat de *Metodologiile privind organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație* aprobate anual de Senatul Universității cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art.37. Examenele de finalizare a studiilor universitare se organizează anual. Studenții pot susține examenele de finalizare a studiilor universitare numai în sesiunea stabilită prin structura anului universitar și au obligația de a se conforma planificărilor realizate la nivelul facultăților.

Art.38. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;
- achitarea tuturor obligațiilor financiare stabilite de Senatul universitar.

Art.39. Autorii lucrărilor de licență/disertație răspund de originalitatea conținutului acestora în conformitate cu prevederile legale, completând în acest sens o declarație privind originalitatea lucrării de licență/disertație. Este interzis comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

Art.40. Studenții care nu și-au promovat la prima prezentare, examenul de finalizare a studiilor universitare, se pot prezenta la o nouă sesiune cu plata taxei aferente.

Art.41. După acumularea integrală a punctelor credit specifice programului de studii, studentul este declarat absolvent.

- pentru absolvenții care nu și-au susținut examenul de finalizare a studiilor se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an și o situație școlară eliberată la cerere.

- absolventului care promovează examenul de finalizare a studiilor i se eliberează o adeverință cu termen de valabilitate de un an (care înlocuiește diploma de studii), urmând ca ulterior să i se elibereze diploma de studii corespunzătoare însoțită de suplimentul la diplomă. La cerere i se poate elibera o situație școlară, până la eliberarea diplomei și a suplimentului la diplomă.

Art.42. (a) Absolvenții studiilor universitare de licență/master care au promovat examenul de licență/disertație primesc Diploma de licență/master și Suplimentul la diploma de licență/master bilingv.

(b) Conform prevederilor legale diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înscrisuri oficiale și nu pot fi emise decât de instituțiile acreditate.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art.43. Prezentul *Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților* a fost aprobat în ședințele de Senat din 28.09.2015, 20.09.2017 și actualizat și modificat în ședința de Senat din 26.09.2020.



PRESEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Emilia Vasile