



**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI**  
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A  
BUCUREȘTI, SECTOR 2  
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18  
CIF: 18967528

**SENATUL UNIVERSITAR**

---

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A PROGRAMELOR DE  
STUDII POSTUNIVERSITARE**

## CADRUL LEGAL

- Art. 171, Art. 173 și ale Art. 328 alin. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 alin. (1) lit. E) din Hotărârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.12 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale interimar nr. 4750/2019 privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare si înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior;
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3063/2020 pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru de organizare si înregistrare a programelor postuniversitare de către institutiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educatiei nationale.*

## CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

**Art.1** Universitatea „Athenaeum” din București poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare, respectiv de educație permanentă, denumite în continuare programe postuniversitare, în conformitate cu reglementările legale și regulamentele proprii în vigoare.

**Art.2** (1) Programele postuniversitare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente, acreditate.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza în limba română.

**Art.3** (1) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului național al calificărilor (CNC), dacă nu se precizează, în mod expres, alt nivel de calificare;

(2) Programele postuniversitare se organizează pentru:

- a) ocupații, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR);
- b) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).

**Art.4** Conform Hotărârii Senatului Universității, începând cu anul universitar 2020-2021, la solicitarea facultăților, secretariatul universității are sarcina de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), informațiile necesare pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP) și solicită Ministerului Educației Naționale, Direcției Generale Învățământ Universitar necesarul de formulare conform OMEN interimar nr. 4750/2019.



## CAPITOLUL II

### DESCRIEREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

**Art.5 Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi.

**Art.6 (1) Programele postuniversitare de perfecționare** reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării.

(2) Programele postuniversitare de perfecționare se organizează conform standardului ocupațional sau a programului de studii stabilit cu angajatorii.

(3) Achizițiile educaționale sunt pentru ocupații din aceeași grupă de bază în care există deja calificare. Prin acumularea rezultatelor învățării, două sau multe programe de perfecționare pot conduce la practicarea unei noi ocupații din aceeași grupă de bază din calificarea deținută.

**Art.7 Programele de studii postuniversitare de educație permanentă:**

a) se bazează pe competențele ocupaționale solicitate la nivel național/european și se adresează ocupațiilor prevăzute în nomenclatorul Clasificarea ocupațiilor din România - COR sau ISCO (standardul internațional pentru ocupații);

b) se pot organiza și pentru dezvoltarea/achiziționarea de competențe transversale și cheie definite conform reglementărilor europene.

**Art.8 Programele de studii postuniversitare de educație permanentă pot fi:**

a) **Programe postuniversitare de inițiere** - sunt programe scurte și reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din CAEN, ocupațiilor/profesiilor noi din COR, pentru însușirea de tehnologii noi, informații privind schimbările din piața muncii, în general pentru noutăți determinate de evoluția științifică și tehnologică a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfecționare/specializare.

b) **Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților** - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării. Perfecționarea se poate face și pentru funcțiile de conducere din specializarea/ocupația înrudită cu cea deținută și are la bază discipline de specialitate.

c) **Programe postuniversitare de specializare** - reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări. Programele postuniversitare de specializare au la bază standardele ocupaționale/programe de studii și rezultate ale învățării care conferă absolventului capacitatea de a profesa o ocupație nouă în aceeași grupă de bază din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licență. Programele de studii au la bază discipline de specialitate, teoretice și aplicate.

d) **Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare** - reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupații din aceeași grupă minoră din COR cu cea în care se deține calificarea inițială. Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la bază programe de studii care cuprind discipline de



domeniu și de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

**Art. 9** Obiectivele formării profesionale a adulților, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educație permanentă, sunt:

- a) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- b) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- c) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- d) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

### **CAPITOLUL III ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE**

**Art.10** (1) Universitatea „Athenaeum” din București, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare și de educație permanentă, la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și a Consiliului de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.

(2) Dosarul, înaintat pentru aprobare, cuprinde documentele prevăzute în **Anexa 1**.

**Art.11** (1) Programele de studii postuniversitare menționate la Art. 5 și Art. 6 se pot organiza în domeniile de studii universitare care au acreditate cel puțin programe de studii universitare de licență și master, în domeniul științific respectiv/domeniu înrudit;

(2) Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii.

**Art.12** Programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot organiza cu aprobarea Senatului universitar, până vor fi acreditate de către Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în baza metodologiei specifice.

**Art.13** Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxei/cursant este fundamentat de către inițiatorul programului.

**Art.14** (1) Programele postuniversitare se organizează de către:

- a) Universitatea „Athenaeum” din București, ca instituție acreditată, inclusiv prin parteneriate între facultăți/departamente;
  - b) Universitatea „Athenaeum” din București în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior acreditate;
  - c) Universitatea „Athenaeum” din București și furnizori de formare profesională a adulților acreditați;
  - d) Universitatea „Athenaeum” din București și angajatori direct interesați.
- (2) Organizarea programelor postuniversitare de educație permanentă se realizează prin programe de zi.
- (3) Stagiile de practică se pot organiza în țară.



**Art.15** Planurile de învățământ ale programelor postuniversitare utilizează sistemul de credite de studiu transferabile și trebuie să conțină ore de curs, seminar și activități practice/de laborator/de proiectare. Fișele disciplinelor, aferente planului de învățământ, sunt elaborate de către cadrele didactice universitare/asociate care vor desfășura activități în cadrul programului respectiv.

**Art.16** Cadrele didactice/Formatorii, care susțin ore în cadrul programelor postuniversitare, pot fi:

- a) proprii universității;
- b) asociate/asociați din alte universități;
- c) specialiști recunoscuți în domeniul lor de activitate, așa cum prevede cadrul legal în vigoare.

**Art.17** Durata minimă a programelor postuniversitare se cuantifică în credite de studii transferabile, astfel:

- a) se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douăzeci și cinci) de ore de activitate didactică și de pregătire individuală, din care 10 - 12 ore de activitate didactică;
- b) durata unui program postuniversitar, care vizează dobândirea competențelor aferente unui întreg standard ocupațional pentru educație și formare de nivel 6 - Cadrul național al calificărilor, nu poate fi mai mică de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o sută optzeci) de ore didactice.

**Art.18** Denumirea programului postuniversitar va avea în vedere Cadrul Național al Calificărilor (CNC), nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național, cerințele pieței sau alte norme interne și internaționale.

**Art.19** Principiile pentru asigurarea calității, în cadrul programelor postuniversitare, sunt următoarele:

- a) asigurarea calității este răspunderea facultății, ca parte integrantă a gestionării interne a programelor postuniversitare;
- b) asigurarea calității va pune accentul pe efecte și rezultatele învățării, în corelare cu cerințele pieței muncii.

**Art.20** (1) Directorul programului postuniversitar este cadrul didactic care a întocmit sau a colaborat la întocmirea dosarului programului respectiv (conform Anexei 1 la prezentul regulament).

(2) Directorul de program va elabora orarul și va stabili datele de susținere a examenelor.

(3) Directorul de program are atribuțiile corespunzătoare duratei în care programul postuniversitar funcționează, respectiv există cursanți cu taxă care urmează cursurile acestuia.

**Art.21** Directorul de program va urmări:

- a) programarea, organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ;
- b) implicarea în prospectarea cererilor sociale și economice de calificări postuniversitare și de actualizare a programelor de studii existente, în funcție de aceste cereri;
- c) dezvoltarea unor mecanisme de control intern al calității;
- d) întocmirea planurilor de învățământ, în corelație cu profilul programului și în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior;
- e) elaborarea fișelor disciplinelor în concordanță cu profilul programului;
- f) elaborarea și editarea de cursuri postuniversitare de către titularii disciplinelor;
- g) existența materialelor bibliografice recomandate pentru specializarea respectivă;
- h) dotarea laboratoarelor pentru desfășurarea activităților practice;
- i) graficul desfășurării activităților didactice de curs și lucrări practice;
- j) activitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea programului respectiv.



**Art.22** Activitățile aplicative (seminare, laboratoare, proiecte, cercetări de laborator sau teren) trebuie să reprezinte 50 % din totalul activităților, cu abatere de 5-10%.

**Art.23** Activitatea didactică din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Orele predate la aceste programe, vor fi plătite pe baza unui tarif orar, aprobat de Senat.

## **CAPITOLUL IV ADMITEREA**

**Art.24** La programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot înscrie absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

**Art.25** La programele postuniversitare de perfecționare și la programele de studii postuniversitare de educație permanentă se pot înscrie absolvenții care dețin diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată sau diplomă de licență ori echivalentă.

**Art.26** (1) Admiterea la programele postuniversitare se realizează pe bază de dosar.

(2) Dosarul de admitere (un dosar plic) trebuie să conțină următoarele documente:

- fișa de înscriere tip, obținută de la secretariatul facultății organizatoare;
- diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire;
- cartea de identitate;
- certificatul de naștere;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul și/sau alte documente care atestă schimbarea numelui;
- chitanța care atestă plata contravalorii taxei de admitere;

(3) Documentele menționate, în original și în copie, vor fi depuse de către candidați, la secretariatul facultății organizatoare. Secretarul șef al facultății certifică, sub semnătură, conformitatea cu originalul a copiilor atașate la dosarul de admitere.

(4) Lista documentelor necesare pentru admitere va fi afișată la sediul facultății și pe pagina web.

**Art.27** (1) Persoana admisă la un program de studii postuniversitare are pe întreaga perioadă de desfășurare calitatea de cursant cu drepturile și îndatoririle care decurg din această calitate, prevăzute în legislația în vigoare. Deținătorul calității de cursant are obligația să respecte regulamentele și legislația în vigoare.

(2) După înmatriculare cursanții vor semna Contractul de formare postuniversitară (anexa 3 la OMEN interimar nr. 4750/2019);

(3) Cursantul, care nu achită taxele conform calendarului stabilit prin contractul de studii, va fi exmatriculat.

## **CAPITOLUL V FINALIZAREA STUDIILOR**

**Art.28** (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de



cursanți pe parcursul programului.

(2) Pentru cursurile de până la un an sau de maximum 60 de credite, examenul de certificare a competențelor se desfășoară printr-un colocviu final, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de certificare (portofoliul practic din timpul cursurilor). Nota minimă de promovare este 6,00 (șase).

(3) Pentru cursurile de peste un an sau cu mai mult de 60 de credite, examenul de certificare a competențelor constă din două probe și anume :

- a) proba 1 - Evaluarea cunoștințelor de specialitate – probă susținută oral;
- b) proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de certificare.

**Art.29 Programele postuniversitare de perfecționare și programele de studii postuniversitare de educație permanentă** se finalizează cu un examen de absolvire reprezentând un set de probe teoretice și/sau practice prin care se constată dobândirea rezultatelor învățării/competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.

**Art.30** Tematicile și bibliografiile pentru examenele de certificare a competențelor profesionale și pentru examenele de absolvire sunt propuse de directorii de programe.

**Art.31** Examenul de finalizare studii se susține în fața unei comisii de examinare și este public.

**Art.32** (1) Comisia de finalizare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă este propusă de către directorul de program fiind alcătuită din cel puțin trei persoane: un președinte și doi membri.

(2) Fiecare comisie de finalizare a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă are un secretar, care nu face parte din comisie.

(3) Din componența comisiei de finalizare trebuie să facă parte, în proporție de cel puțin o treime din numărul membrilor, persoane din afara instituției de învățământ superior, reprezentând piața muncii.

**Art.33** (1) Programele postuniversitare se finalizează cu:

a) **certificat de atestare a competențelor profesionale**, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, prevăzut în anexa nr.1, la OMEN interimar nr. 4750/2019;

b) **certificat de absolvire**, pentru programele postuniversitare de perfecționare și pentru programele postuniversitare de educație permanentă, prevăzut în anexa nr.2, la OMEN interimar nr. 4750/2019.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire sunt însoțite de un supliment descriptiv, prevăzut în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I - studii universitare de licență.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și certificatul de absolvire se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.



**CAPITOLUL VI**  
**ÎNREGISTRAREA ÎN REGISTRUL NAȚIONAL AL PROGRAMELOR**  
**POSTUNIVERSITARE (RNPP),**  
**A PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE**  
**PROFESIONALĂ CONTINUĂ, DE PERFECTIONARE ȘI**  
**DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ**

**Art.34** (1) Universitatea „Athenaeum” din București are următoarele obligații:

**a)** de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), care este o parte a Registrului național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS);

**b)** de a solicita Ministerului Educației Naționale (MEN) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor și pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare. MEN va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP, gestionat și transmis la MEN de către ANC.

(2) Informațiile transmise către ANC, conform alin. (1) lit. a), conțin cel puțin următoarele date:

**a)** denumirea programelor și nivelul CNC;

**b)** tipul programului de domeniul clasificării internaționale standard a educației – ISCED;

**c)** descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite (după caz) și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul/standardul;

**d)** locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea/consorțiul;

**e)** durata programului și numărul de credite ECTS.

(3) RNPP este gestionat, actualizat și publicat de către ANC pe site-ul oficial al instituției.

(4) Structura RNPP este prevăzută în anexa 4 la Ordinul ministrului educației naționale interimar nr. 4750/2019.

**CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.35** Prezentul Regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 09.12.2015, revizuit și modificat în data de 10.07.2020.

**PREȘEDINTE SENAT**

Prof.univ.dr. Emilia Vasile





**DOCUMENTAȚIA**  
**pentru aprobarea programelor postuniversitare**  
**de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare**  
**și de educație permanentă**

1. Denumirea Facultății/Departamentului
2. Denumirea Programului și nivelul CNC;
3. Director de program;
4. Tipul Programului;
5. Domeniul de studii ISCED;
6. Grupul țintă căruia i se adresează Programul;
7. Forma de învățământ;
8. Obiectivele Programului, exprimate în competențele profesionale și rezultate ale învățării ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
9. Calificarea/Profesia/Ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează Programul, dacă este cazul;
10. Planul de învățământ;
11. Mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
12. Durata și Numărul de credite transferabile;
13. Numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
14. Limba de predare;
15. Avizul Comisiei CEAC din facultate;
16. Personal de predare implicat (CV);
17. Locul de desfășurare al Programului;
18. Dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
19. Cuantum taxă /cursant, pe baza evaluării directorului de program;
20. Semnături Director de program /director departament/Decan
21. Data