

## Senatul Universitar

# REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

### I. Prezentare generală

**Art. 1.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (C.C.O.C.) este o structură din cadrul Universității „Athenaeum” din București înființată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3277 / 16.02.1998, O.M.E.N. nr. 3370 / 03.09.1998, O.M.E.N. nr. 3064 / 18.01.2000; O.M.E.C nr. 3235 / 10.02.2005 și 3617 / 16.03.2005, Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 1.804/4.469/2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții, O.M. nr. 650 din 19.11.2014 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, OM nr. 3070 din 14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei – cadru pentru organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră.

**Art.2.** Potrivit art. 3 al Ordinului MEN 650 / 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, Centrul are ca obiectiv fundamental optimizarea cadrului instituțional în vederea oferirii de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră.

**Art.3.** Centrul oferă servicii specializate de asistență și consiliere elevilor din anii terminali de liceu, studenților / absolvenților Universității “Athenaeum” din București (inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități), indiferent de design-ul programelor de studiu pe care aceștia îl frecventează, cu accent pe creșterea abilităților / competențelor specifice necesare identificării celui mai potrivit / adecvat loc de muncă.

**Art. 4.** Centrul vine în sprijinul cerințelor actualului context socio-economic și se adresează elevilor din anii terminali de liceu, studenților / absolvenților care au nevoie de consiliere în carieră, promovând o paletă largă de activități specifice networking-ului dintre elevi, studenți / absolvenți, mediul universitar și mediul de afaceri.

**Art. 5** Centrul furnizează informații și facilitează prin consiliere și îndrumare legătura dintre elevii din anii terminali de liceu, studenți / absolvenți și ofertele de pe piața muncii, oferind un sprijin laborios în clarificarea intereselor de natură profesională / educațională, în funcție de individualizarea (particularizarea) abilităților / aptitudinilor și măsurarea / diagnosticarea punctelor tari / slabe, în acord cu aspirațiile personale ale acestora.

## **II. Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)**

**Art. 6.** Misiunea C.C.O.C constă în consilierea și sprijinirea elevilor din anii terminali de liceu, studenților (indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități) și absolvenților de studii superioare în vederea:

- dezvoltării personale și profesionale;
- gestionării optime a situațiilor de criză/situațiilor de tranziție în plan personal și profesional;
- facilitării inserției eficiente pe piața muncii;

realizării unor cariere de succes, prin dezvoltarea de abilități și competențe specifice unui loc de muncă, precum și prin valorificarea competențelor transversale.

**Art. 7.** Centrul își propune dezvoltarea unui cadru adecvat promovării politicilor de sprijinire a elevilor din anii terminali de liceu, studenților / absolvenților prin asigurarea informării, consilierii și orientării lor în carieră și optimizarea procesului de integrare a acestora pe piața muncii.

**Art. 8.** Centrul va susține orice activitate destinată implementării politicilor educaționale pe niveluri de studii, profiluri, specializări, specifice obiectivelor prevăzute în procesul de învățământ și va colabora cu toți partenerii implicați în activitatea universitară sau din afara mediului universitar, pentru asigurarea unei cadru specific adaptărilor la dinamica cerințelor de pe piața muncii.

**Art. 9.** Centrul va asigura respectarea principiului egalității de șanse și va oferi în mod gratuit documentarea completă și servicii specializate, prin personal didactic competent și calificat, de consiliere, asistență psihologică și suport în dezvoltarea profesională / personală pentru toți elevii din anii terminali de liceu, studenții / absolvenții Universității „Athenaeum” din București (inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități).

### **III. Obiectivele generale ale Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC):**

**Art. 10.** Consilierea și orientarea elevilor din anii terminali de liceu, studenților / absolvenților cu privire la procesul de optimizare a planificării / gestionării traseului educațional personal, în funcție de aptitudinile și aspirațiile fiecărei persoane.

**Art. 11.** (1) Consilierea elevilor din anii terminali de liceu, studenților în vederea diminuării ratei abandonului universitar determinat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar (constrângeri materiale, pregătire inadecvată pentru studiile universitare etc.).

(2) Realizarea de studii sociologice privind abandonul universitar (“cine începe”, “de ce începe” și “de ce abandonează”), integrarea studenților pe rutele ocupaționale specifice pieței muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și proiectarea pachetului de măsuri în vederea perfecționării acestora.

**Art. 12.** Încurajarea studenților / absolvenților pentru participare la vizite de studiu și stagii de practică, în țară și în străinătate, la cursuri de formare profesională și de autocunoaștere (training-uri și workshop-uri), în vederea îmbunătățirii cunoștințelor de specialitate acumulate și a creșterii ratei de angajare a absolvenților în domeniile de studiu absolvite.

**Art. 13.** Facilitarea tranziției studenților / absolvenților de la școală la piața muncii și a integrării socio-profesionale a acestora, conectarea lor la dinamica pieței locurilor de muncă interne și internaționale, prin adaptarea serviciilor oferite de Centru, inclusiv prin cursuri pentru dezvoltarea personală, la nevoile reale ale pieței forței de muncă.

**Art. 14.** Dezvoltarea unor metode interactive de comunicare între cadrele didactice și studenți / absolvenți și construirea unui parteneriat activ bazat pe relații de colaborare cu organizațiile studențești în vederea adaptării ofertei educaționale la dinamica pieței muncii.

**Art. 15.** Elaborarea și aplicarea unor instrumente specifice de monitorizare a inserției pe piața muncii, creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite și constituirea unei baze de date cu studenții și absolvenții Universității “Athenaeum” din București, precum și a acelor care solicită locuri de muncă.

### **IV. Structură, organizare, atribuții**

**Art. 16.** Centrul este organizat ca entitate academică distinctă în cadrul Universității „Athenaeum” din București și dispune de personal cu studii de specialitate în domeniul consilierii și orientării în carieră:

- Psiholog (sociolog) specialist în psihologie educațională (consiliere psihologică sau educațională);
- Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

Membrii au următoarele responsabilități:

- participă la ședințele centrului;
- asigura legătura directă dintre C.C.O.C. și celelalte departamente/ structuri ale Universității;
- participă direct la luarea deciziilor care vizează activitatea C.C.O.C.;
- se implică direct în organizarea și desfășurarea activităților centrului;
- sprijină direct sau indirect derularea acțiunilor centrului.

**Art. 17.** Centrul este subordonat direct Rectorului și respectă legislația în vigoare referitoare la activitatea specialistului în psihologie educațională, inclusiv Codul Etic al psihologului și întregul evantai de responsabilități ce decurg din acesta.

**Art. 18.** (1) Centrul este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației numit director al CCOC, desemnat prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație.

Acesta prezintă anual senatului universității, cu avizul consiliului de administrație, un raport asupra serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul instituțiilor de învățământ superior.

(2) Activitatea Centrului se realizează în strânsă colaborare cu conducerile facultăților, reprezentanții studenților și este subordonată direct Senatului Universității.

**Art. 19.** Atribuțiile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră:

(1) Consilierea individuală / în grup a studenților / absolvenților, după o programare riguroasă, în concordanță cu regulile specifice deontologiei profesionale a consilierului de orientarea carierei.

(2) Consilierea pentru orientarea în carieră prin asistarea studenților / absolvenților în stabilirea rutei profesionale prin alegerea programelor de studiu de licență / masterat:

1. Identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de cursuri facultative pentru studenți;

2. Compatibilizarea individului cu profilul ales în carieră;

3. Sprijinirea coordonatorilor de specializări în vederea armonizării planurilor de studii cu cerințele pieței muncii;

4. Asistență a studenților / absolvenților în informarea, consilierea și orientarea în carieră, pentru integrarea pe piața forței de muncă;

5. Organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și educaționale;

6. Dezvoltarea abilității și încrederii în sine a studenților / absolvenților în luarea deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale în societatea românească

(3) Organizarea de workshop-uri și training-uri.

- Asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă, controlul stresului, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind „angajabilitatea” (sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare etc.).

(4) Promovarea și personalizarea ofertei educaționale a Universității „Athenaeum” din București prin flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor procesului educațional la târgurile educaționale.

- Informarea potențialilor studenți ai Universității “Athenaeum” din București cu privire la rutele educaționale / ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc.

#### **V. Dispoziții finale:**

**Art. 20.** Prezentul Regulament este aprobat prin Hotărârea de Senat în data de 14.12.2007, modificat, completat și aprobat în ședința Senatului din data de 21.09.2012, modificat și aprobat în ședința Senatului din data de 28.09.2015 și modificat și aprobat în ședința Senatului din data de 22.04.2020

**PRESEDINTE SENAT,**  
**Prof.univ.dr. EMILIA VASILE**

