



**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI**  
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A  
BUCUREȘTI, SECTOR 2  
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18  
CIF: 18967528

## **Senatul Universitar**

# **Regulament privind evaluarea calității personalului didactic și de cercetare**

**Art. 1.** - Prezentul regulament cuprinde sistemul unitar de criterii, standarde și indicatori de performanță aplicat în evaluarea calității personalului didactic din Universitatea „Athenaeum” din București(UATH) și are la bază următoarele documente de referință cu privire la evaluarea cadrelor didactice și de cercetare:

- Legea educației nr.1/2011;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii licență;
- H.G. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea ciclului de master;
- OUG nr.75/2005 privind organizarea calității serviciilor educaționale în învățământul superior;
- Metodologiile de evaluare ARACIS 2006 și revizuită 2008;
- Carta și regulamentele Universității Athenaeum din București.

**Art. 2.** – Calitatea personalului didactic se referă la cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică, la capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți și deontologia profesională a cadrelor didactice, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea națională și internațională a acestora.

**Art. 3.** – Fiecare cadru didactic din Universitatea Athenaeum din București are datoria să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, să identifice și să utilizeze cele mai moderne tehnici de pregătire a studenților, să realizeze o continuă apropiere a componentelor teoretice de situațiile practice, să desfășoare o activitate de cercetare științifică susținută în domeniul disciplinelor de predare și să disemineze rezultatele acestei cercetări, pe plan intern și internațional, în vederea creșterii vizibilității universității și prestigiului acesteia.

**Art. 4.** – Evaluarea calității personalului didactic se referă la cunoștințele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare a studenților și cursanților, indiferent de ciclul de studii (licență, masterat, formare continuă).

**Art. 5.** – În concordanță cu prevederile legii nr.1/2011, actualizată, ale OUG nr. 75/2005, aprobată ulterior prin Legea 87/2006 și modificată prin OUG nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației, evaluarea cadrelor didactice din Universitatea „Athenaeum” din București este compusă din patru componente:

- a) autoevaluarea;
- b) evaluarea colegială;
- c) evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- d) evaluarea de către management.

**Art. 6.** - Evaluarea calității personalului didactic are un caracter complex și integrator și se va desfășura în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite la nivelul Universității și este coordonată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel de universitate, decan, director de departament și CEAC-ul de la nivel de facultate.

**Art. 7.** –Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual, cu excepția evaluării cadrelor didactice de către studenți, care se realizează semestrial.

**Art. 8.** – Evaluarea anuală a cadrelor didactice are în vedere toate activitățile corpului profesoral: activitatea didactică, activitatea de cercetare, activități auxiliare asociate calității de cadru didactic și este realizată prin intermediul celor 4 componente prevăzute la Art.5.

**Art. 9.** – Activitatea de cercetare și prestigiul profesional vor fi evaluate în mod distinct în fișa de autoevaluare a cadrului didactic.

**Art. 10.** – Activitățile auxiliare asociate calității de cadru didactic din fișa postului vor fi evaluate de către directorul de departament prin observare, prin discuții individuale și prin analiza autoevaluării elaborată de fiecare cadru didactic.

**Art. 11.** – Procedura și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcție sau grad didactic.

#### **AUTOEVALUAREA CADRULUI DIDACTIC**

**Art. 14.** – **Autoevaluarea cadrelor didactice** furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică, cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie).

**Art. 15.** – Autoevaluarea se face, în luna ianuarie, de către fiecare cadru didactic pe baza „Fișei de autoevaluare” (Anexa 1). Aceasta cuprinde criteriile de evaluare și indicatori de performanță.

**Art. 16.** – Modul de realizare a autoevaluării de către cadrele didactice este prezentat în „Procedura de evaluare a calității personalului didactic”.

#### **EVALUARE COLEGIALA**

**Art. 17.** – **Evaluarea colegială** are drept scop menținerea unui climat colegial între membrii comunității academice, crearea unei ambianțe specifice de lucru care să permită implementarea unei strategii de eficiență ridicată în rezolvarea tuturor problemelor curente.

Evaluarea colegială se va realiza pe criteriile obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și va fi coordonată de comisia de evaluare constituită în acest scop la nivelul departamentului în care persoana evaluată are norma de bază.

**Art. 18.** Evaluarea colegială a cadrului didactic se face pe baza „Formular de evaluare colegială”(Anexa 2), conform Procedurii de evaluare a calității cadrelor didactice, iar rezultatele evaluărilor se centralizează de către Comisia de evaluare în „Raportul de evaluare colegială” (Anexa 3), până la sfârșitul lunii februarie.

#### **EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI**

**Art. 19.** – **Evaluarea cadrelor didactice de către studenți** reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic și se va realiza pe baza unui document tipizat, numit „Chestionar de evaluare a cadrului didactic de către studenți” (Anexa 4).

**Art. 20.** – Studenții au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii.

**Art. 21.** – Anual, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează în două sesiuni care se desfășoară înainte de sesiunile de examene.

**Art. 22.**– Evaluarea cadrului didactic de către studenți este confidențială, chestionarele fiind anonime.

**Art. 23.** – Fiecare cadru didactic va fi evaluat cel puțin o dată pe an, la minim două discipline din norma de bază, pe care a fost titularizat. În cazul cadrelor didactice care nu au norma de bază în UATH, evaluarea se va face în aceleași condiții cu cadrele didactice titulare, la una din disciplinele suplinite prin cumul sau plata cu ora.

**Art. 24.** – Universitatea va publica rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în format vizibil, în condițiile legislației în vigoare.

## **EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE MANAGEMENT**

**Art. 25.** – Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament.

Directorul de departament este evaluat de către decan, iar decanul de către rector.

**Art. 26.** – Evaluarea din partea managementului va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță prin raportarea la fișa postului corespunzător gradului didactic și funcției deținute de fiecare membru al colectivului, precum și prin raportarea la cerințele de funcționare optimă a departamentului respectiv.

**Art. 27.** – Evaluarea cadrului didactic este responsabilitatea directorului de departament, care completează „Fișa de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament”(Anexa5) în baza:

- (1) „Fișei de autoevaluare a cadrelor didactice” ;
- (2) „Raportului de evaluare colegială” ;
- (3) „Raportului de evaluare a cadrului didactic de către studenți” ;
- (4) propriilor aprecieri cu privire la îndeplinirea cerințelor cuprinse în fișa postului.

**Art. 28.** – Evaluarea cadrului didactic de către directorul de departament se realizează conform Procedurii de evaluare a calității personalului didactic și de cercetare.

**Art. 29.** – Evaluarea integratoare se va realiza de către directorul de departament, conform „Procedurii de evaluare a calității personalului didactic”.

Evidența evaluării se va pastra la nivelul departamentului.

**Art. 30.** - În urma evaluării, se pot propune următoarele calificative și măsuri:

- *foarte bine,*

- *bine,*

- *satisfăcător,* cu recomandări pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;

- *nesatisfăcător,* la repetarea evaluării cu emiterea deciziei de desfacere a contractului de muncă.

**Art. 31.** – Rezultatele finale al evaluării interne, validate la nivelul Consiliilor facultăților, vor fi comunicate, în termen de 5 zile, CEAC-ului și Comisiei de evaluare și perfecționare a personalului didactic și nedidactic din Senat.

**Art. 32.** – Senatul Universității va analiza rezultatele evaluării periodice prezentate de Comisia de evaluare și perfecționare a personalului didactic și nedidactic și va adopta măsurile necesare îmbunătățirii calității în acest domeniu.



**Art. 33.-** Evaluarea calității activității desfășurate de cadrele didactice din Universitatea „Athenaeum” din București se poate efectua și la cerere, înainte de sfârșitul anului, în următoarele cazuri:

- pentru ocuparea prin concurs a unui post didactic;
- pentru acordarea unor premii sau distincții;
- pentru obținerea unor gradații și stimulente salariale;
- pentru dobândirea calității de conducător de doctorat;
- pentru dobândirea calității de profesor consultant;
- pentru acele persoane care doresc sau cărora li se cere, ca excepție, să se evalueze.

(1) În evaluarea calității activității candidaților la ocuparea unui post didactic și/sau pentru acordarea unor distincții, sporuri salariale etc. se va face referire distinctă la evoluția profesională și științifică a acestora, după acordarea ultimului titlu didactic sau științific.

**Art.34.** - Cadrele didactice au dreptul să conteste rezultatul evaluării în termen de 10 zile de la comunicarea sa, cu mențiunea argumentată a celor contestate.

Modul de rezolvare a contestațiilor este prevăzut în Procedura de evaluare a calității cadrelor didactice.

Prezentul regulament a fost revizuit și modificat în 28.09.2015 și revizuit și aprobat de Senatul UATH în data de **19.03.2019**.

**PRESEDINTE,**  
**Prof. univ. dr. Vasile Emilia**

