

## METODOLOGIA

### privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

### din Universitatea „Athenaeum” din București pentru anul universitar 2021-2022

**Art. 1** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2021-2022 se vor întocmi în baza Legii nr.1/2011 a *Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare și OMECTS nr. 3163/2012 *privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* și vor cuprinde activitățile didactice pentru toate programele de studii universitare (licență IF, masterat IF) și postuniversitare, precum și activitățile de cercetare.

(2) Activitățile didactice specifice programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 a *Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare.

#### **I. Întocmirea statelor de funcții pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență și masterat, forma IF**

**Art. 2** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza planurile de învățământ avizate de rectorul UATH, a normei didactice și de cercetare, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(3) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

**Art. 3** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

**Art. 4 (1) Norma universitară** poate cuprinde:

a) Norma didactică;

b) Norma de cercetare. Compensarea normei didactice cu activități de cercetare este de cel mult  $\frac{1}{2}$  din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**(2) Norma didactică** cuprinde:

a) activități de predare;

- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
  - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
  - d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de la programele universitare de masterat;
  - e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
  - f) activități de evaluare;
  - g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
  - h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
- (3) Norma didactică se stabilește pe baza planurilor de învățământ și se calculează ca *normă medie* săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar.

**Art.5** Norma didactică pentru toate posturile se stabilește pentru anul universitar 2021-2022 la **16 ore convenționale pe săptămână.**

**Art.6** Pentru plata cu ora norma didactică **săptămânală minimă**, calculată în ore convenționale, se stabilește conform legii, după cum urmează:

- a) **profesor: 7** ore convenționale;
- b) **conferențiar: 8** ore convenționale
- c) **lector: 10** ore convenționale
- d) **asistent: 11** ore convenționale, cuprinzând numai activități de seminar.

**Art. 7** (1) La propunerea directorului de departament și cu acordul consiliului facultății sau al directorului de proiect de cercetare norma didactică poate fi completată cu activități de cercetare, în cazul în care aceasta nu poate fi constituită din ore de curs și seminar aferente domeniului de specializare al cadrului didactic, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat.

(2) Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**Art. 8** (1) **Ora convențională** reprezintă ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență, care se echivalează astfel:

- a) pentru învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale;
- b) pentru învățământul universitar de masterat, postuniversitar și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale;
- c) pentru activitățile de cercetare și activitățile prevăzute la art. 4 (2) lit. c),– i), o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.

## **II. Normarea activităților didactice la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

**Art. 9** Pentru fiecare program de studii postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, se

va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, avizat de Consiliul facultății care gestionează programul și Consiliul de administrație al UATH, aprobat de Senatul UATH.

### III. Ocuparea posturilor didactice vacante

**Art. 10** (1) Activitățile didactice din posturile vacante vor fi acoperite în regim de ”plata cu ora” de personalul didactic titular (evaluat cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), cadrele didactice pensionate UATH sau de cadre didactice asociate, în următoarea ordine:

- a) cadre didactice titulare din UATH;
- b) cadre didactice pensionate UATH;
- c) cadre didactice asociate invitate;

(2) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora (și respectiv numărul total de ore care pot fi ținute peste norma de bază), indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși *două norme didactice* (conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare).

(4) Pentru cadrele didactice asociate, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora nu poate depăși *două norme didactice*.

**Art. 11** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic din instituție și cu cadre didactice pensionate UATH se realizează prin consultarea membrilor departamentului și se aprobă în cadrul ședințelor de departament.

**Art. 12** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat (din afara instituției) se face conform metodologiei de ocupare a posturilor didactice vacante. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face cu aprobarea Senatului universitar. Cadrul didactic asociat trebuie să îndeplinească condițiile minime cerute pentru ocuparea postului respectiv, prevăzute de Legea 1/2011 a Educației Naționale și de Metodologia UATH privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante.

**Art. 13** În cazul pensionării pe parcursul anului universitar, personalul didactic și de cercetare poate continua activitatea la cerere, cu aprobarea senatului, în baza unui contract pe perioadă determinată cu maxim două norme didactice minime.

**Art. 14** La propunerea departamentului, în cazul în care acesta nu își poate acoperi normele didactice cu personal didactic titular, Senatul universitar, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, poate decide menținerea ca titular a unui cadru didactic sau de cercetare, după împlinirea vârstei standard de pensionare (65 de ani).

**Art. 15** Pot beneficia de prevederile art. 13 și 14 numai cadrele didactice evaluate cu calificativul “foarte bine” sau “bine”.

### IV. Alte precizări

**Art. 16** În posturile didactice vacante se înscriu în afara orelor de predare și seminarizare și activitățile prevăzute în Anexa 1, coloana 1.

**Art. 17** Normarea disciplinelor de la ciclul licență IF între 25-32 studenți/grupa de seminar se face în

formațiuni de curs conform reglementărilor ARACIS (150-180 studenți/serie); grupele de seminar și de laborator, la programe de licență și de masterat se vor încadra, de regulă, între 25-32 de studenți.

**Art. 18** Posturile vacante vor fi normate la nivel de lector și asistent (16 ore pentru fiecare post), cu excepția posturilor de profesor și conferențiar ce urmează a fi scoase la concurs.

**Art. 19** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2021-2022 se întocmesc și se validează din punct de vedere al sustenabilității financiare, iar după aprobarea lor de către Senat vor fi semnate. Forma finală a statului de funcții se păstrează semnată și pe suport de hârtie.

(2) Responsabilitatea întocmirii corecte a Statelor de funcții în concordanță cu prevederile legale și ale prezentei metodologii aparține directorilor de departament.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Universității „Athenaeum” din București din data 15.07.2021.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Emilia Vasile**

**Rector**

**Conf. univ. dr. Mitran Daniela**

## Anexa 1

### **Normarea activităților prevăzute în Legea Educației Naționale pentru licență și masterat (o oră fizică=0,5 ore convenționale)**

<b>ACTIVITĂȚI</b> care se includ în posturile didactice (ocupate și vacante) în afara orelor de curs și seminar, conform Art. 14	<b>Timp alocat</b> (ore fizice)	<b>ACTIVITĂȚI</b> care se pot norma ca obligații ale cadrelor didactice și se evidențiază separat în statul de funcții al personalului didactic (ultima coloană), conform Art. 15	<b>Timp alocat</b> (ore fizice)
(1)	(2)	(3)	(4)
Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic)	10 ore/lucrare	Verificarea lucrărilor de control, a referatelor și lucrărilor de laborator ale studenților	3 lucrări/oră
Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație (maxim 10 lucrări de fiecare cadru didactic)	12 ore/lucrare	Elaborare materiale didactice (manuale, culegeri, prezentări power point etc), subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare  Elaborarea suporturilor de curs, studiilor de caz, lucrărilor de laborator pentru studenți  Documentare pentru elaborarea de materiale didactice	maxim 120 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar  maxim 220  maxim 220 ore
Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licență, masterat și postuniversitare	max. 3 studenți/oră	Participarea la supravegherea examenelor de admitere la licență, masterat, organizate la nivel de facultate	maxim 12 ore pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei
Participarea în comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	30 minute/ student	Conducerea activităților sportive	maxim 4 ore pe săptămână pentru o singură reprezentativă
Consultații	56 ore/semestru	Supraveghere alte examene	10 ore/semestru

Recenzii științifice pentru materialele elaborate în cadrul departamentului	40 ore/semestru	Participare la ședințe și alte activități în cadrul departamentului	50 ore/semestru (probleme organizatorice, actualizare planuri de învățământ, elaborare state de funcții, organizare conferințe etc.)
Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studențești	30 ore/an	Elaborare rapoarte la nivel individual și de departament/facultate (ARACIS, cercetare etc.)	max 120 ore
Îndrumarea cercurilor științifice	30 ore/an		

*Obs: Legea 1/2011 prevede ca unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale (art. 287 alin.9).*

Modelul statului de funcții este cel prezentat în Anexa nr. 2.

**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI**  
**Departamentul de**

**STAT DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC**

Nr. crt.	Den. post	Numele și prenumele	Funcția didact. de încad.	Specialit. titlul științific	Vechime	Titular sau Asociat	Disciplina	Facultatea/ Specializarea/ Program master	Anul de studiu seria nr.grupe	Număr ore de activitate didactică						Alte act. care intră în oblig.c.d	
										Total ore convenționale	Curs - ore fizice			Seminar, lucrări practice, proiecte – ore fizice			
											Total	Sem.I	Sem.II	Total	Sem.I		Sem.II

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT